



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA CODIGO: 1300

HOJA 2 DE 2

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1300-01	ACTAS							
1300-01-07	Actas Comité de Conciliación	2	3		X			Se seleccionará una muestra de 10% de aquellos que tengan relevancia para la historia, la cultura y la investigación.
1300-01-14	Acta Comité Interno Disciplinario	2	3		X			Se seleccionará una muestra de 10% de aquellos que tengan relevancia para la historia, la cultura y la investigación.
1300-17	DERECHO DE PETICION	2	8			X	X	Se tienen 8 años en el Archivo Central , se microfilman y posteriormente se eliminan.
	*Solicitudes *Respuestas							
1300-35	PROCESOS							
1300-35-01	Proceso Disciplinario	2	8			X	X	Se microfilman y posteriormente se eliminan por carecer de valor secundario.
1300-35-02	Proceso Judicial	2	8			X	X	Se microfilman y posteriormente se eliminan por carecer de valor secundario.
	*Acción de Tutela *Acción de Cumplimiento *Acción Popular o de Grupo *Procesos Corte Constitucional *Procesos Consejo de Estado *Procesos en Tribunales *Procesos en Juzgados *Conciliaciones Prejudiciales *Procesos Arbitrales *Comité de Defensa Judicial y Conciliación *Consultas Consejo de Estado							



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA CODIGO: 1300

HOJA 2 DE 2

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
<p>CONVENCIONES</p> <p>CT= Conservación total M= Microfilmación</p> <p>E= Eliminación S= Selección</p> <p>Firma responsable: _____</p> <p>Secretario Geneal</p> <p>Fecha: _____</p> <p>TRD:Aprobadas Acuerdo del AGN No. 072 de 2000-Implementadas con Res.No. 2065/2006, Actualizaciones: Res:2697/2007 y Res: 3132 /2008</p>								