



**SECOP II -
Modalidades de
Contratación:
Selección Abreviada con
Subasta Inversa
(Subasta Electrónica)**

**TRANSPARENCIA,
EFICIENCIA Y
OPTIMIZACIÓN
DE RECURSOS**

10 AÑOS

Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente



INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	CREACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	6
3.	EDICIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (BORRADOR)	8
4.	PUBLICACIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (BORRADOR).	40
5.	ÁREA DE TRABAJO DEL PROCESO	41
6.	RESPUESTA A OBSERVACIONES	44
7.	EDICIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (DEFINITIVO)	47
8.	PUBLICACIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (DEFINITIVO).	48
9.	ADENDAS	51
10.	APERTURA Y VERIFICACIÓN DE OFERTAS (SOBRE 1 – HABILITANTE Y TÉCNICO)	54
11.	INFORME DE EVALUACIÓN	61
12.	RESPUESTA A OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN	68
13.	APERTURA SOBRE ECONÓMICO	71
14.	DECLARATORIA DE DESIERTO	81

15.	CONFIGURACIÓN DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA	83
16.	PUBLICACIÓN DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA	87
17.	MÓDULO DE SUBASTA ELECTRÓNICA	88
18.	DESARROLLO DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA.....	95
19.	ADJUDICACIÓN	104
20.	SUBASTA DE PRUEBA	114



1. INTRODUCCIÓN:

Con el fin de apoyar el proceso de formación de los diferentes participantes del Sistema de Compra Pública y difundir las prácticas oficiales del uso técnico del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP – CCE, pone a disposición de los interesados la presente guía sobre: **Selección Abreviada con Subasta Inversa [Subasta electrónica]**.

En el SECOP II, las Entidades Estatales pueden gestionar procesos de contratación en la modalidad de Selección Abreviada con Subasta Inversa desde la creación del pliego electrónico de condiciones hasta la adjudicación del proceso.

La plataforma del SECOP II permite a las Entidades Estatales adelantar el Proceso de Contratación en línea y realizar el evento de subasta de manera electrónica. El módulo es de uso gratuito, permite la trazabilidad de las acciones que realizan los proponentes mediante el control sobre sus lances y la generación de un informe al detalle del desarrollo de la misma, así como la comunicación entre la Entidad Estatal y los Proveedores por medio de la herramienta de “Chat” que se encuentra incluida en el módulo durante el desarrollo del evento de subasta electrónica.

Los interesados en utilizar el módulo de subasta electrónica del SECOP II deben tener en cuenta lo siguiente:

1. Un lance es válido si mejora la oferta en por lo menos el margen mínimo establecido:

La plataforma transaccional controla el margen mínimo configurado por la Entidad Estatal desde el primer lance que realice cada uno de los proponentes, éste entendido como el porcentaje o valor mínimo que un proponente aplica en un evento de subasta inversa con respecto al total del último lance válido o en una subasta de enajenación el incremento en porcentaje o valor mínimo con respecto al último lance válido.

El SECOP II informa en tiempo real el valor del mejor lance, permitiendo a los proponentes conocer en línea el último lance realizado durante el evento de subasta, sin identificar el oferente que lo presenta. De igual forma, el proponente que no cumpla con el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal, SECOP II no le permitirá presentar el lance hasta que este sea válido conforme a las reglas del proceso. Por lo tanto, no existirán empates debido a que un lance es válido si mejora el último lance del evento en por lo menos el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal.

2. Retiro del evento de subasta:



La herramienta permite que cualquier proponente pueda desistir del evento de Subasta Electrónica de manera libre y voluntaria. Para esto, tendrá habilitado la funcionalidad de “Finalizar participación” y de esta manera indicar la justificación correspondiente. Esta acción es irreversible, es decir, la plataforma bloquea al proponente que se retire del evento de Subasta Electrónica para que no pueda ingresar nuevamente.

3. Subastas por monto agotable:

En SECOP II, la Entidad Estatal debe solicitar la oferta o propuesta económica mediante el tipo de pregunta “Lista de precios” que son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación.

Si el Proceso de Contratación está determinado por el presupuesto oficial, y la oferta económica es por precios unitarios o porcentajes de descuento (procesos por bolsa o a monto agotable), la Entidad Estatal puede solicitar la información de la oferta económica configurando una única pregunta tipo “Lista de precios” por el valor total de la oferta, especificando si los Proveedores deben incluir IVA o cualquier otro gravamen y si deben diligenciar un formato adicional. Por último, debe indicar a los Proveedores en los documentos del proceso que éste es el valor que deben incluir en dicha lista.

Adicionalmente, en la configuración de la pregunta, la Entidad Estatal puede hacer uso de la funcionalidad de “Requerir evidencias” para solicitar un documento anexo con el detalle de los precios unitarios o porcentajes de descuento correspondientes. La sumatoria de los valores unitarios discriminados en el formato de oferta económica solicitado por la Entidad Estatal debe coincidir con el valor total de la oferta relacionado por los Proveedores en SECOP II; ya que, al momento de generar el evento de subasta electrónica, la plataforma tomará como valor de referencia el menor valor indicado por los proponentes en la lista de precios.

Una vez la Entidad Estatal obtenga los resultados del evento de subasta, puede solicitar al proponente con el mejor lance efectuado a través de la sección de “Mensajes” del expediente del proceso, la actualización de los precios unitarios de los bienes o servicios a contratar de acuerdo con el descuento aplicado durante la subasta electrónica y trasladar esta información a la plataforma mediante la funcionalidad de adjudicación parcial, y continuar con la adjudicación y posterior creación y gestión del contrato electrónico.

Adicionalmente, los interesados deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

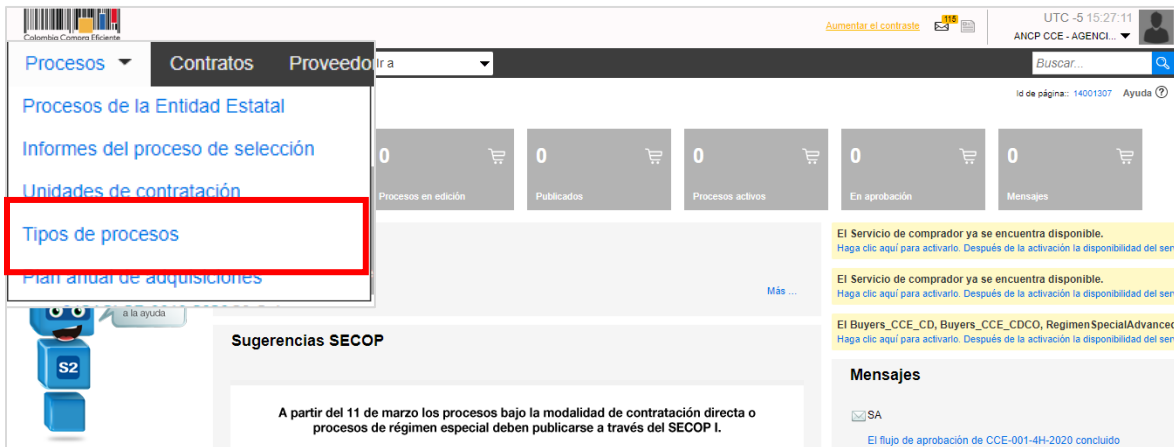
- ✓ SECOP II ofrece a los interesados un módulo de Subasta de Prueba el cual permite simular un evento de subasta electrónica real con el propósito que los usuarios puedan familiarizarse con la herramienta y conocer sus funcionalidades para incrementar las posibilidades de éxito, reduciendo los errores al desarrollar una subasta electrónica por medio de la plataforma.

- ✓ La normativa del Sistema de Compra Pública prevé para las Entidades Estatales la posibilidad de llevar a cabo el evento de subasta de manera presencial o electrónica por fuera de la plataforma. Para esto, SECOP II permite adelantar el Proceso de Contratación y su adjudicación sin necesidad de utilizar el módulo de subasta electrónica.
- ✓ Si como Entidad Estatal no se encuentra actualmente con uso obligatorio del SECOP II y requiere utilizar el módulo de subasta electrónica de la plataforma al ser una herramienta transaccional que permite que todo el proceso de contratación se realice en tiempo real, puede realizar el registro en SECOP II. Para aprender a registrarse en el SECOP II cómo usuario y luego cómo registrar la cuenta de su Entidad Estatal puede consultar [aquí](#) las guías y manuales dispuestos por la ANCP- CCE en el minisitio de SECOP II. Al momento de solicitar en los respectivos canales de la Mesa de Servicio la activación de la cuenta de la Entidad Estatal debe solicitar la activación de todas las modalidades de contratación vigentes para la cuenta, con el fin de realizar sus procesos de contratación en línea.

Por último, ante cualquier error humano en el desarrollo de una subasta electrónica no atribuible a la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP - CCE, será responsabilidad de las Entidades Estatales, al gozar de autonomía en sus procesos contractuales.

2. CREACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Ingresa a el SECOP II con usuario y contraseña. Tenga en cuenta que, su usuario es personal e intransferible.



El SECOP II, habilitará una lista con todas las modalidades de contratación así como, los módulos de régimen especial que le permiten gestionar sus Procesos de Contratación por medio de la plataforma. Ubique la modalidad de “Selección Abreviada con Subasta Inversa” y haga clic en “Crear”.

Tenga en cuenta que, para crear un Proceso de Contratación en el SECOP II, es responsabilidad del Usuario Administrador definir la estructura de la Entidad Estatal en la plataforma y organizar la ejecución de los procesos de conformidad con el funcionamiento interno del proceso contractual y estructura organizacional de la entidad.




Al hacer clic en “Crear”, el SECOP II habilitará un formulario para crear el proceso en este debe incluir los datos básicos del Proceso de Contratación. Diligencie esta información y haga clic en “Confirmar”.

CREAR PROCESO

Tipo de proceso: Selección abreviada subasta inversa

Número del proceso: SASI-GS-001-2020 *

Nombre: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA *

Unidad de contratación: UNIDAD DE CONTRATACIÓN 

Equipo: Equipo_SASI

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

1. **Tipo de proceso:** Modalidad de contratación o módulo para gestionar su Proceso de Contratación.
2. **Número del proceso:** Ingrese un identificador del Proceso de Contratación de acuerdo con, el sistema de numeración que utiliza la Entidad Estatal.
3. **Nombre:** Escriba un resumen del objeto del contrato. Tiene habilitados hasta doscientos (200) caracteres. Recuerde que el texto que escriba debe ser suficiente y claro para facilitar la consulta por parte de los interesados.
4. **Unidad de contratación:** Seleccione el área de compra de la Entidad Estatal previamente configurada por el Usuario Administrador.
5. **Equipo del proceso:** Si en la configuración el Usuario Administrador de la Entidad Estatal seleccionó la opción de trabajar con Equipos del Proceso, el SECOP II habilitará una lista desplegable con los equipos que han sido previamente configurados. Tenga en cuenta que, esta opción habilita los accesos de los usuarios y los Flujos de Aprobación correspondientes en los diferentes hitos del Proceso de Contratación.

Haga clic en la “Lupa” para seleccionar la Unidad de Contratación.

3. EDICIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (BORRADOR):

Una vez confirme los datos básicos del Proceso de Contratación, el SECOP II habilitará un formulario electrónico para que diligencie las condiciones generales del proceso. Este pliego electrónico de condiciones se encuentra dividido en cinco (5) secciones: *Información general*, *Configuración*, *Cuestionario*, *Documentos del proceso* y *Documentos de la oferta*.

Deberá diligenciar todos los datos de la primera sección de “Información general” para que el SECOP II, habilite la edición de las demás secciones del formulario.

Las secciones del formulario electrónico y los documentos anexos conforman el **pliego electrónico de** .

- 1 Información general
- 2 Configuración
- 3 Cuestionario
- 4 Documentos del Proceso
- 5 Documentos de la oferta

1. **Información general:** En esta sección deberá diligenciar los datos básicos del Proceso de Contratación así:
 - a. **Descripción:** Escriba el objeto contractual completo del Proceso de Contratación, recuerde que este campo tiene habilitados quinientos [500] caracteres.

Información general

Número del proceso SASI-GS-001-2020 *

Nombre CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MA *

Descripción CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

Relacionar con otro proceso Sí No

ID técnico CO1.BDOS.79233

- b. **Clasificación del bien o servicio:** Seleccione los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas – UNSPSC con los que identificará el Proceso de Contratación. Puede seleccionar un código principal y varios códigos secundarios y deberá usar códigos en tercer o cuarto nivel de clasificación. El nivel de detalle fomenta la competencia y mejora la calidad de la información.

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC: 31162800 - Ferrería en general

Lista adicional de códigos UNSPSC:

- 31162803 - Grilletes x
- 31162804 - Topes de puerta x
- 31162807 - Palancas x

[Agregar](#)

Haga clic en la "Lupa" para agregar el código principal. Consulte [aquí](#) el clasificador de bienes o servicios.

Haga clic en la "Agregar" para seleccionar códigos adicionales.

- c. **Plan Anual de Adquisiciones:** El SECOP II le permite asociar el Proceso de Contratación con las adquisiciones previamente identificadas por la Entidad Estatal en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para esto, haga clic en "Agregar".

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

Adquisiciones planeadas (0)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Agregar

El SECOP II le mostrará las adquisiciones del PAA que tienen los mismos códigos de clasificación del bien o servicio [Códigos UNSPSC] del Proceso de Contratación en la modalidad de contratación o módulo que se encuentra gestionando. Una vez identifique la adquisición planeada haga clic en "Confirmar".

Si no encuentra la adquisición correspondiente en el PAA, pero sabe que la Entidad Estatal la incluyó, en el campo "Tipo" seleccione la opción "Todos" y luego haga clic en buscar. La plataforma traerá todas las adquisiciones del PAA, seleccione la adquisición que requiere relacionar y haga clic en "Confirmar". Si no

hay una línea en el PAA que corresponda al Proceso de Contratación, marqué que el proceso no es una adquisición del PAA¹.

BUSCAR POR ADQUISICIONES PLANEADAS X

PAA:

Código UNSPSC:

[Agregar códigos UNSPSC](#)

Descripción:

Unidad de contratación:

Tipo: Del Proceso Todos

Buscar

Adquisiciones planeadas (1)

<input type="checkbox"/>	Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
<input checked="" type="checkbox"/>	31162800	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONST...	Selección abreviada subasta inversa	Presupuesto de entidad nacional	600.000.000 COP	UNIDAD DE CONTRATACIÓN Ver

Cancelar **Confirmar**

d. **Información de contrato:** Seleccione el tipo de contrato, la justificación de la modalidad de contratación y diligencie la duración estimada del contrato así como la fecha estimada de terminación.

Información del contrato

Tipo:

Justificación de la modalidad de contratación:

Duración del contrato:

Fecha de terminación del contrato:

Los campos de "Duración del contrato" y "Fecha de terminación del contrato" podrá modificarlos en la edición del contrato electrónico.

¹ Esta opción está habilitada única y exclusivamente para los Procesos de Contratación adelantados antes del 1 de febrero de cada vigencia o para procesos que su justificación sea de urgencia manifiesta.



- e. **Dirección de notificaciones:** Hace referencia al lugar de ejecución del contrato. Por defecto el SECOP II usa la dirección de la Unidad de Contratación que relaciono el Usuario Administrador al configurar la cuenta de la Entidad Estatal en la plataforma. Si requiere ingresar una dirección diferente quite la selección y agregue una nueva ubicación.

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

- f. **Acuerdos comerciales:** Indique si el Proceso de Contratación está sujeto a los Acuerdos Comerciales. Si es el caso, marque “SI” y haga clic en “Agregar Acuerdo Comercial”. La plataforma habilitará la lista de los Acuerdos Comerciales vigentes. Seleccione los que corresponda y haga clic en “Agregar”.

Acuerdos comerciales

Acuerdos Comerciales Sí No

Descripción
<input type="checkbox"/> El Salvador
<input type="checkbox"/> Guatemala
<input type="checkbox"/> Comunidad Andina de Naciones

Borrar seleccionado Agregar Acuerdo Comercial

- g. **Configuración del equipo y del flujo de aprobación:** Esta opción sólo será visible si la cuenta de la Entidad Estatal fue configurada para trabajar con Equipos del Proceso por el Usuario Administrador. El SECOP II, le indicará los usuarios que deben aprobar actividades concretas para adelantar el proceso. Si tiene permisos para hacerlo, podrá cambiar el equipo, consultar su detalle y editar los Flujos de Aprobación. Recuerde que, es potestad y responsabilidad de la Entidad Estatal y su Usuario Administrador, la configuración o no, de los Flujos de Aprobación para la gestión de los Procesos de Contratación.

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo [Detalle](#)

Flujo de aprobación

Creación del proceso

Paso 1 - Con orden

Ordenador

Gasto

- h. **Documentos internos:** Esta opción le permitirá cargar documentos que sean de conocimiento exclusivo para los usuarios de la Entidad Estatal, por ejemplo, actas de reunión o instrucciones. Los documentos cargados en esta sección no serán visibles para los Proveedores y cualquier interesado en general.

Documentos internos			
<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	
<input type="checkbox"/>	13. Memorando001-2020.pdf	13. Memorando001-2020.pdf	Vista previa

Guarde la información diligenciada y haga clic en “Continuar”.

El SECOP II comprobará si existe algún Acuerdo Marco o Instrumento de Agregación de Demanda disponible para adquirir los bienes y servicios del Proceso de Contratación. En caso de ser así la plataforma le mostrará un aviso. El usuario podrá dirigirse a la Tienda Virtual del Estado Colombiano a consultar las condiciones de los Acuerdos Marco o Instrumentos de Agregación de Demanda disponibles para esto, haga clic en “Ir a la tienda online”.

Si la Entidad Estatal se encuentra obligada a comprar a través de las herramientas de agregación de demanda, deberá hacer clic en “Cancelar creación del proceso” y dirigirse a la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Por lo cual, podrá decidir entre hacer la contratación a través del Acuerdo Marco o Instrumento de Agregación de Demanda respectivo o continuar con el Proceso de Contratación en el SECOP II.



Ya existen Acuerdos Marco disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano

Para el vocabulario UNSPSC seleccionado ya existen Acuerdos Marco disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano

Antes de proceder con la creación del proceso, por favor consulte el siguiente Acuerdo Marco identificado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano:

Número	Nombre
LP-AMP-20180116 (Presentación de oferta)	LP-AMP-20180116 (Presentación de oferta)

Le recomendamos comprar a través del Acuerdo Marco con el fin de garantizar más y mejores ahorros en sus adquisiciones.

[Ir a la tienda online](#)
[Cancelar creación del Proceso](#)
[Cerrar y continuar](#)

El SECOP II mostrará alertas en los siguientes casos:

- ✓ Cuando la Entidad Estatal tiene su PAA cargado en el SECOP II, pero al crear el Proceso de Contratación no lo asocia con ninguna adquisición del PAA. Esta alerta no impide continuar con el proceso, pero deberá redactar una justificación que será visible el pliego electrónico de condiciones cuando este sea publicado.
- ✓ Cuando el Usuario Administrador de la Entidad Estatal definió un Flujo de Aprobación para la creación del Proceso de Contratación. En este caso el SECOP II habilitará una ventana emergente con el Flujo de Aprobación para que envíe la tarea para aprobación del usuario o usuarios correspondientes, una vez éste dé su autorización, podrá continuar con el proceso.

Esportorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Selección abreviada subasta inversa

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Equipo: Equipo_SASI / 22/10/2020
4:12 p.m. (UTC -5 horas) (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Documentos del Proc...
5 Documentos de la ofe...

Información general

Número del proceso SASI-GS-001-2020

Nombre CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA, HERRAMIE

Descripción CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELECTRICOS Y DE CONSTRUCCION, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARAN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y

Relacionar con otro proceso Sí No

ID técnico CO1.BDOS.79233

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 31162800 - Ferreteria en general

Lista adicional de códigos UNSPSC
31162803 - Grilletes x
31162804 - Topes de puerta x
31162807 - Palancas x

[Ayuda](#)

[Guardar](#) [Continuar](#)

2. **Configuración:** En esta sección deberá ingresar las condiciones generales del Proceso de Contratación así:

a. **Documentos tipo:** El SECOP II le permitirá identificar los Procesos de Contratación asociados al uso de los Documentos de Pliegos Tipos dispuestos por la ANCP-CCE.

Si se encuentra gestionando un proceso en el que requiera aplicar los Documentos Tipo deberá seleccionar “Si” y seleccionar el nombre de este en la lista desplegable. En caso contrario deberá seleccionar “No”.

Documentos Tipo	
Documentos Tipo	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No *
Sector	Seleccione Seleccione Sector de agua potable y saneamiento básico

b. **Decreto 248 de 2021:** En cumplimiento del Artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 248 de 2021, si se encuentra gestionando un Proceso de Contratación para adquirir el suministro y entrega de alimentos deberá identificar en el SECOP II si cumple con el porcentaje mínimo del [30%] del valor total para la adquisición de estos bienes a pequeños productores agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria locales. En caso contrario deberá seleccionar “No”.

Decreto 248 de 2021	
¿Cumple con mínimo el 30% de adquisición de alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales? (decreto 248 de 2021)	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No *
¿Se incluyen bienes y servicios que no están relacionados con el artículo 2.20.1.1.3 del Decreto 248 de 2021?	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No *

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

c. **Cronograma:** Defina las fechas de los hitos del Proceso de Contratación. El SECOP II es una plataforma transaccional, y habilita o deshabilita las acciones de los interesados, Proveedor y Entidad Estatal de acuerdo con el cronograma establecido. Tenga en cuenta que, la fecha de publicación del aviso de convocatoria pública y la de publicación de estudios previos debe ser la misma.

Verifique la fecha de presentación de ofertas pues los interesados no pueden presentar ofertas con posterioridad a la hora y la fecha señalada así mismo, recuerde ingresar el plazo de validez de las ofertas. El cronograma contiene los hitos del proceso y respeta los plazos mínimos establecidos en la Ley. Por ejemplo, no permite configurar el plazo de adendas en un periodo menor a un día hábil antes del cierre del proceso, si ese es el caso, y solo permitirá realizar adendas entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m.

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación del aviso de convocatoria pública

Publicación Estudios Previos

Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones

Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes

Respuesta a observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones

Fecha prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo

Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección

Presentación de Observaciones al Pliego de Condiciones

Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones

Plazo máximo para expedir adendas

Presentación de Ofertas

Apertura de sobre de requisitos habilitantes y técnicos

Informe de presentación de ofertas

Publicación del informe de verificación o evaluación

Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación

Apertura del sobre económico

Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto

Firma del Contrato

Entrega de las garantías de ejecución del contrato

Aprobación de las garantías de ejecución del contrato.

Plazo de validez de las ofertas

Seleccione fecha y hora en formato **24 Horas** para cada hito del Proceso de Contratación.

Diligencie el cronograma de acuerdo con los términos establecidos por Ley.

d. Lotes: Indique si el Proceso de Contratación se encuentra dividido en grupos, categorías o segmentos. Si así se encuentra previamente establecido por la Entidad Estatal haga clic en “Si” en “Definir Lotes” y en “Definir valor estimado por Lote”. Puede ingresar la información de los Lotes manualmente o de forma masiva por medio de una plantilla en formato Excel.

Para hacerlo manualmente haga clic en “Pulse para añadir Lote” e ingrese el valor de cada Lote en el campo de “Valor estimado”. Haga clic el nombre de cada Lote para cambiarlo o haga clic en “Editar” para incluir información adicional.

Lotes

Definir lotes Sí No **Usar Excel**

Definir valor estimado por lote Sí No

1	GRUPO A	Valor estimado:	300.000.000,0t	✕ Editar
2	GRUPO A	Valor estimado:	300.000.000,0t	✕ Editar
3	Pulse para añadir un lote			

Para cargar la información de los Lotes masivamente desde la plantilla en formato Excel, haga clic en “Descargar plantilla”. Cuando descarga la plantilla, esta asume como título el identificador del Proceso de Contratación. No debe cambiar el título, ya que la plataforma reconoce a qué proceso corresponde la plantilla. Para cada Proceso de Contratación tiene que descargar la plantilla de importación de Lotes.

Cada Lote debe corresponde a una hoja diferente dentro de la plantilla en Excel. El nombre de la hoja es el nombre del Lote. No debe modificar la estructura del archivo pues no funcionará correctamente la importación. Para evitar errores, es recomendable usar la opción “Mover o Copiar” al crear una hoja para cada Lote.

Artículos	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Comentarios del comprador
3	Ref.1	43211500	Artículo 1	500	UN			
4	Ref.2	43211500	Artículo 2	600	UN			
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

Cada hoja del documento tiene una tabla donde debe ingresar la información de insumo para que los Proveedores diligencien su oferta económica [referencia del bien o servicio, código del Clasificador de Bienes y Servicios, descripción del bien o servicio a adquirir, cantidad, unidad y precio unitario estimado]. Tenga en cuenta que, si requiere solicitar información adicional al Proveedor puede incluir en la pregunta tipo “Lista de precios” de la sección de “Cuestionario” la solicitud de formatos adicionales donde el Proveedor deberá establecer esta información.

En el campo de comentarios es recomendable indicar las especificaciones que debe tener en cuenta el Proveedor para hacer su oferta [por ejemplo, gravámenes adicionales]. Luego de tener todos los Lotes configurados en la plantilla, guarde el documento localmente en su computador. Para realizar la importación de la plantilla haga clic en “Usar Excel” y luego en “Importar Lotes y precios”.

Lotes

Definir lotes Sí No *

Definir valor estimado por lote Sí No

1

Usar Excel

Descargar plantilla

Importar lotes y precios

Haga clic en la opción de sustituir los datos y luego haga clic en “Confirmar” para cargar la plantilla.

Importación de Listas de Precios - Seleccione la regla para la importación

Desea importar el contenido del archivo y:

Añadir a la información existente

Sustituir la información existente (esta acción sustituirá los datos guardados anteriormente en lo que respecta a lotes, lista de precios y reglas de evaluación)

Cancelar Confirmar

El SECOP II le mostrará un mensaje de confirmación indicando que la información de los Lotes fue cargada correctamente. En la sección de cuestionario podrá validar la información cargada para la pregunta tipo “Lista de precios” de cada Lote.

Si el proceso no tiene Lotes, deje la opción en “No” y continúe con el siguiente campo.

- e. **Configuración financiera:** Diligencie aquí la información relativa al pago de anticipos, su respectivo plan de amortización y las garantías solicitadas para el Proceso de Contratación.

✓ **Definir plan de pagos:** Indique si va a establecer un plan de pagos. El SECOP II habilitará el pago de anticipos y el plan de pagos; tenga en cuenta que,

estas secciones las puede diligenciar en la estructuración del proceso o en la edición del contrato electrónico.

Pago de anticipos: Indique si hay lugar a anticipo, marcando sí o no. En caso afirmativo, el SECOP II le permitirá relacionar: (i) el porcentaje del anticipo sobre el total del contrato; y, (ii) la forma de administración del anticipo (patrimonio autónomo, cuenta bancaria, u otro mecanismo. En el último caso indique en el campo de texto habilitado la forma de administración del anticipo).

Plan de pagos: Puede definir el plan de pagos y en caso de requerirlo también el plan de amortización del anticipo. Para esto, haga clic en “Agregar”, indique el porcentaje de facturación previsto y si lo requiere, el porcentaje del anticipo que será amortizado en cada pago y luego haga clic en “Confirmar”. Estos pasos deberán repetirse tantas veces como amortizaciones o pagos defina la Entidad Estatal.

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Pago de anticipos? Sí No *

% de adelanto sobre el valor total del contrato *

¿Patrimonio autónomo? Sí No

¿Cuenta bancaria? Sí No

Otro:

Pago	% de facturación prevista	% de amortización	
<input type="checkbox"/> Pago 001	50	30	Editar
<input type="checkbox"/> Pago 002	40	70	Editar
<input type="checkbox"/> Pago 003	10	0	Editar

Plan de Pagos:

Total: 100%

✓ **Solicitud de garantías:** Seleccione en “Si” para solicitar los instrumentos de cobertura de los riesgos del contrato. Para esto, identifique las garantías que requiere e ingrese las condiciones para cada una así:

1. Si requiere determinar diferentes garantías bien sea por Lotes, grupos o etapas seleccione “Si” en el campo “Garantías por Lotes, grupos o etapas” . Seleccione de forma obligatoria el tipo de garantía que requiere y anexe, mínimo un documento con el detalle y las condiciones establecidas para realizar esta solicitud. Para esto, haga clic en “Anexar documento”.

Cumplimiento Sí No

- Buen manejo y correcta inversión del anticipo
- Devolución del pago anticipado
- Cumplimiento del contrato
- Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
- Estabilidad y calidad de la obra
- Calidad del servicio
- Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
- Otro:

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Documento explicativo de las garantías

Nombre	Clasificación del documento	Descripción	
<input type="checkbox"/> 16. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf	Descargar <input type="button" value="Anexar documento"/>

- En caso contrario seleccione “No” en el campo “Garantías por Lotes, grupos o etapas”. El SECOP II le permitirá ingresar un porcentaje sobre el valor total del contrato [En algunos casos el SECOP II le mostrará un porcentaje sobre el valor total propuesto para la garantía seleccionada puede editarlo, si lo requiere] o podrá determinar, el valor [COP] para la garantía.

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Solicitud de garantías? Sí No *

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No *

Seriedad de la oferta Sí No *

- % del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta *
- No. de SMMLV
- Valor

Cumplimiento Sí No

- Buen manejo y correcta inversión del anticipo
 - % del anticipo Fecha de vigencia (desde)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)
- Devolución del pago anticipado
 - % del anticipo Fecha de vigencia (desde)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)
- Cumplimiento del contrato
 - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde) *
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) *
- Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
 - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde) *
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) *
- Estabilidad y calidad de la obra
 - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)
- Calidad del servicio
 - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)
- Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
 - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)
- Otro:
 - % del valor del contrato Fecha de vigencia (desde)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta)

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

La selección o no de la garantía de Seriedad de la Oferta es obligatoria.

Por defecto el SECOP II, trae seleccionada la garantía de RCE verifique si la requiere o no.

- f. **Visitas al lugar de ejecución:** Seleccione si va a permitir o no que los Proveedores realicen visitas al lugar de ejecución antes de presentar las ofertas. En el caso de seleccionar “Sí” la plataforma le pide establecer una fecha y hora límite para que se permitan las visitas y habilitará un campo de información adicional donde podrá estipular como quiere que se realicen las visitas, por ejemplo, dirección y horario.

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? Sí No

Fecha límite para visitas: *

Información adicional:



- g. **Precios:** Ingrese preferiblemente de forma manual, el valor total estimado del Proceso de Contratación. Si el proceso se encuentra configurado por Lotes, el SECOP II calculará automáticamente el valor estimado del proceso de acuerdo con el valor total estimado para cada Lote definido en el campo anterior de “Lotes”.

Precios	
Valor estimado	600.000.000,00 * COP
Utilice la lista de precios	<input type="checkbox"/>

Si selecciona “Utilice la lista de precios” el valor estimado del proceso será tomado de la información ingresada en la sección de “Cuestionario”.

- h. **Información presupuestal:** Diligencie la información relativa a la destinación del gasto y fuente de los recursos.
- ✓ **Acuerdo de paz:** Si los recursos que ejecutará para este proceso están relacionados con el Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o hacen parte de algún programa de posconflicto, deberá marcar la opción ‘Si’ en el campo ‘Asociado al Acuerdo de Paz’. Adicionalmente, deberá seleccionar los puntos del acuerdo, seguido de los pilares del Plan Marco.

Información presupuestal	
Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Puntos del acuerdo	Punto 1. Reforma Rural Integral *
Pilares	1.0. Planes Nacionales para la Reforma Rural Integral *

Si en el proceso no ejecutará este tipo de recursos, deje la opción en “No” y continúe con el siguiente campo.

- ✓ **Destinación del gasto y fuente de los recursos:** Seleccione la destinación del gasto entre “Funcionamiento” o “Inversión”. El SECOP II, le mostrará una tabla en el campo de “Fuente de los recursos” para que pueda registrar en

una o varias opciones el origen de los recursos del Proceso de Contratación.

Cuando registre estos valores, el SECOP II validará automáticamente que la sumatoria sea igual al valor indicado como presupuesto oficial en el campo “Valor estimado” (si este es digitado o si selecciona la “Lista de precios” en este caso, será el valor relacionado en esta). Si la sumatoria del valor o los valores registrados no son iguales al valor estimado no podrá continuar con la publicación del Proceso de Contratación.

Tenga en cuenta que, esta información la podrá editar posteriormente a través de una modificación/adenda o en la edición del contrato.

Así mismo, en todos los contratos electrónicos en donde seleccione “Inversión” como destinación del gasto y solo para las siguientes opciones registradas en el campo de “Fuente de los recursos” será obligatorio el registro del “Código BPIN” para la gestión del contrato:

1. Presupuesto General de la Nación – PGN
2. Sistema General de Regalías – SGR, No incluye AESGPRI
3. Sistema General de Participaciones – SGP
4. Recursos propios (Alcaldías y Gobernaciones).

Información presupuestal	
<p>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz</p> <p><input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No *</p>	<p>Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.</p>
<p>Destinación del gasto</p> <p>Funcionamiento</p>	
	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	300.000.000
Fuente de los recursos:	
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalías - SGR	0
Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	300.000.000
Valor total	600.000.000

- ✓ **CDP/Vigencias futuras:** En caso de que su Entidad Estatal sea de Orden Nacional y se encuentre registrada en el SIIF (Sistema Integrado de Información Financiera) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el SECOP II le mostrará el código de unidad o subunidad ejecutora del presupuesto nacional relacionado en el momento del registro de la Entidad Estatal en la plataforma. Para este caso, el SECOP II tiene interoperabilidad con SIIF y le permitirá verificar la información del Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP. En caso contrario encontrará esta opción en “No”.

Haga clic en “Agregar código” para ingresar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP o código de la vigencia futura con el que la Entidad Estatal respaldara el Proceso de Contratación.

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Si la Entidad Estatal se encuentra registrada en SIIF deberá diligenciar los campos código y saldo a comprometer y el SECOP II completará automáticamente el saldo en el momento de realizar la consulta con SIIF. Si es el caso contrario deberá diligenciar todos los campos. Ingrese la información requerida y haga clic en “Crear”.



Información presupuestal

Tipo? CDP
 Vigencia futura ordinaria
 Vigencia futura extraordinaria

Código *

Saldo COP

Saldo a comprometer COP

Código unidad/subunidad ejecutora *

Indique 00-00-00 si su Entidad Estatal no se encuentra registrada en SIIF con el fin, de no alterar los datos del Sistema de Compra Pública.

Repita el procedimiento si requiere agregar más de un CDP o vigencia futura. Luego de relacionar la información presupuestal si su Entidad Estatal está registrada en SIIF, seleccione el código a validar y haga clic en “Consulta SIIF” para verificar el estado de la información relacionada.

- i. **Mejora oferta económica y subasta electrónica:** Diligencie la fecha en la cual va a publicar la lista de Proveedores habilitados para participar en el evento de subasta y las fechas de inicio y fin del mismo. Tenga en cuenta que, tanto los Proveedores como la Entidad Estatal deberán prepararse para el evento de subasta, en consecuencia, establezca un plazo prudencial para iniciar la subasta.

Tenga en cuenta que, si a va a utilizar el módulo de subasta electrónica del SECOP II y va a configurar “tiempo extra”, deberá indicar esta condición en el documento anexo complementario al pliego electrónico de condiciones.

Mejora oferta económica y subasta electrónica

Utilizar subasta electrónica Sí No *

Publicación de la lista de participantes de la subasta *

Fecha de inicio: *

Fecha fin *



- j. **Configuraciones avanzadas:** En esta sección podrá cambiar el número de decimales que debe tener en cuenta el Proveedor al momento de indicar precio. Así mismo, podrá indicar si requiere muestras de los bienes a contratar con la presentación de la oferta o en la firma del contrato. Si no requiere hacer ajustes a esta información deje la opción en “No”.

Configuraciones avanzadas	
¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Configuración de decimales	
Nº decimales (precio de los artículos)	<input type="text" value="2"/>
Nº decimales (precio total)	<input type="text" value="2"/>
Modo de presentación de ofertas	
Muestras necesarias:	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Cuándo se requiere presentación de la muestra	<input checked="" type="radio"/> Con la presentación de ofertas <input type="radio"/> Con la aceptación del contrato
Comentarios al envío de muestras	<input type="text"/>

Recuerde hacer clic en “Guardar” cada vez que ingrese información a la plataforma.

3. **Cuestionario:** En esta sección deberá indicar la información que los Proveedores deben presentar como su oferta para participar en el Proceso de Contratación. El SECOP II, divide la solicitud de esta información en dos sobres: *Habilitante y técnico y económico*.

En el sobre habilitante y técnico deberá solicitar la información que le permita a los Proveedores acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y técnicos; y en el sobre económico únicamente la información que le permita a los Proveedores incluir el precio inicial propuesto. Haga clic en “Editar” para configurar cada sobre.

Ver resumen | Editar

Sobre 1 - Habilitante y técnico

Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación) **Editar**

Información y documentos incluidos en el sobre 1

0 Total preguntas

Sobre 2 - Económico

Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación) **Editar**

En este campo se indica la documentación y requisitos que los oferentes deberán contestar en el sobre 2.

1 Total preguntas

- a. **Sobre 1 – Habilitante y técnico:** Para ingresar la información que requiere solicitar, el SECOP II le permitirá configurar preguntas tipo y agruparlas en secciones de acuerdo con las necesidades de su Proceso de Contratación. El tipo de pregunta que incluya depende de la forma en la que requiere la respuesta que busca de los Proveedores es decir, el SECOP II le permite solicitar documentos al Proveedor o hacer preguntas específicas.

Para agrupar la información que requiere solicitar haga clic en “Agregar sección” en el menú ubicado en la parte superior de la pantalla. Incluya un nombre para la sección [por ejemplo, “Requisitos habilitantes”) y luego haga clic “Confirmar”.

Ver resumen | Editar

Sobre 1 - Habilitante y técnico

Agregar sección Agregar pregunta Borrar seleccionado Guardar plantilla Guardar como pdf

Ordenar

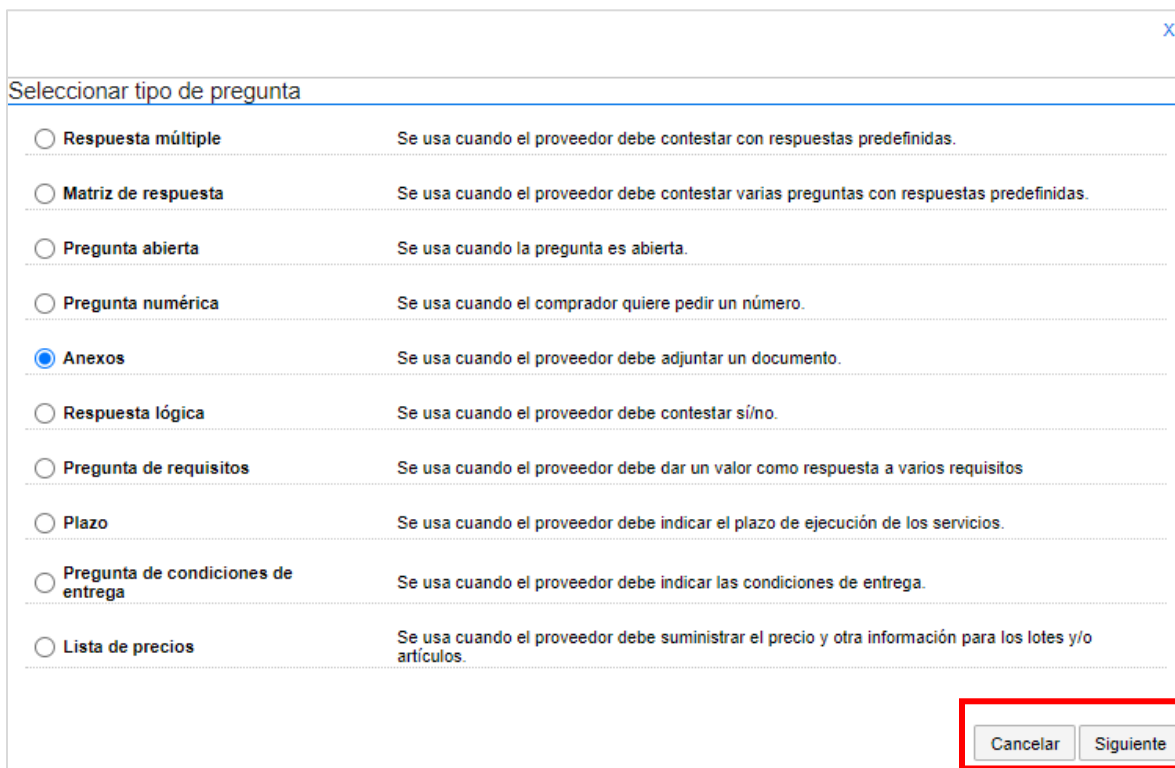
Volver

Guardar Ir a publicar Cancelar proceso < >

Para incluir la información que requiere solicitar en la sección correspondiente haga clic en “Opciones” sobre la sección agregada y luego haga clic en “Agregar pregunta”.



Seleccione el tipo de pregunta que desea incluir y haga clic en “Siguiete”. Por ejemplo, puede agregar una pregunta “Anexos” para solicitarle al Proveedor que adjunte un documento, una “Pregunta numérica” para solicitar un indicador, una de “Respuesta lógica” para solicitarle al Proveedor que indique “Si” o “No” con respecto a alguna condición; o “Pregunta abierta” para que el Proveedor redacte algún texto [puede definir el número de caracteres que puede tener la respuesta] etc. En frente de cada tipo de pregunta encontrara la forma en la que el Proveedor puede incluir su respuesta.



El SECOP II, le habilitará una ventana emergente en la cual deberá indicar la información que el Proveedor debe presentar. Para cada pregunta puede indicar si es obligatoria o no. Cuando el Proveedor diligencie la información de su oferta, la plataforma solo le permitirá enviarla si responde todas las preguntas que se encuentran marcadas por la Entidad Estatal como obligatorias. Para incluir la pregunta haga clic en “Confirmar”.

Definir pregunta anexos

Pregunta: Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. *

¿Es una pregunta obligatoria? Sí No

Cancelar Confirmar

Incluya información detallada para cada requisito.

Repita este procedimiento con todos los requisitos que la Entidad Estatal va a solicitarle a los posibles Proveedores en el Proceso de Contratación. Tenga en cuenta que, la información incluida en esta sección determina la oferta presentada por el Proveedor. Por lo cual, a cada requisito le deberá corresponde una pregunta en el cuestionario.

Si requiere hacer cambios a una pregunta haga clic en “Editar pregunta”. La plataforma le habilitará la modificación de la pregunta.

Ver resumen | Editar Sobre 1 - Habilitante y técnico

Agregar sección | Agregar pregunta | Borrar seleccionado | Guardar plantilla | Guardar como pdf

1 Requisitos Habilitantes - Jurídicos Editar sección Opciones

<input type="checkbox"/> 1.1	Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.)	Editar pregunta
<input type="checkbox"/> 1.2	Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados)	Editar pregunta
<input type="checkbox"/> 1.3	Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.)	Editar pregunta

La plataforma le indica en que preguntas el Proveedor deberá anexar documentos.

Si el Proceso de Contratación se encuentra configurado por Lotes podrá indicar que todos los requisitos apliquen para todos los Lotes. En este caso las preguntas deben estar marcadas como “Todos los Lotes”. Si por el contrario quiere solicitar requisitos diferentes en cada Lote, deberá indicar en la pregunta cuál es el Lote al que corresponde.

Ver resumen | Editar Sobre 1 - Habilitante y técnico

Agregar sección | Agregar pregunta | Borrar seleccionado | Guardar plantilla | Guardar como pdf

1 Todos los lote Requisitos Habilitantes - Jurídicos Editar sección Opciones

<input type="checkbox"/> 1.1	Todos los lote Lote 1 Lote 2 Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.)	Editar pregunta
<input type="checkbox"/> 1.2	Todos los lote Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados)	Editar pregunta
<input type="checkbox"/> 1.3	Todos los lote Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal. El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.'	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.)	Editar pregunta

El SECOP II, le permite guardar plantillas del cuestionario para reutilizarlas en otros Procesos de Contratación. Para crear una plantilla haga clic en “Guardar plantilla”.

The screenshot shows the 'Sobre 1 - Habilitante y técnico' configuration screen. At the top right, the 'Guardar plantilla' button is highlighted with a red rectangle. Below it, there are three rows of questions (1.1, 1.2, 1.3) with their respective descriptions and 'Editar pregunta' buttons.

Asígnele un nombre e indique que será “Exclusiva para la Entidad” para que otros usuarios la puedan utilizar. Tenga en cuenta que, una vez guarde la plantilla no podrá eliminarla. Así mismo, al seleccionar la plantilla guardada podrá incluir nuevas preguntas o editar las existentes

Una vez inicie la edición de un nuevo Proceso de Contratación, verifique que el cuestionario se encuentre en blanco y diríjase al menú del lado izquierdo de la pantalla. Para buscar las plantillas guardadas haga clic en la opción de “Preguntas” y seleccione la opción de “Plantillas”, realice la búsqueda por el nombre previamente asignado a la plantilla.

The screenshot shows the 'Actualizar proceso' screen. On the left side, there is a navigation menu with options: 'Información general', 'Configuración', 'Cuestionario', 'Documentos del Proceso', and 'Documentos de la oferta'. The 'Preguntas' dropdown menu is highlighted with a red rectangle, showing sub-options: 'Plantillas' and 'Papelera'.

Cuando termine de diligenciar el “Sobre 1 – Habilitante y técnico” guarde los cambios y continúe con la configuración del “Sobre 2 – Económico”. Para cambiar de sobre haga clic en la lista desplegable de la parte superior de la pantalla.

The screenshot shows the 'Requisitos Habilitantes - Jurídicos' section of the SECOP II interface. A dropdown menu is open, showing three options: 'Sobre 1 - Habilitante y técnico', 'Sobre 1 - Habilitante y técnico', and 'Sobre 2 - Económico'. The first two options are highlighted in blue. The interface also features buttons for 'Guardar', 'Ir a publicar', and 'Cancelar proceso'.

- b. **Sobre 2 – Económico:** En todos los Procesos de Contratación gestionados por el SECOP II, deberá incluir, como parte del cuestionario, la oferta económica de su proceso. Esta información se incluye en la plataforma mediante preguntas de tipo “Lista de precios” que son tablas con las descripciones, cantidades y precios unitarios estimados de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación.

En el SECOP II el valor base del evento de subasta electrónica quedará determinado por el valor que indique el Proveedor en la “Lista de Precios” Por eso esta configuración es fundamental. Para hacer esta configuración siga los pasos a continuación:

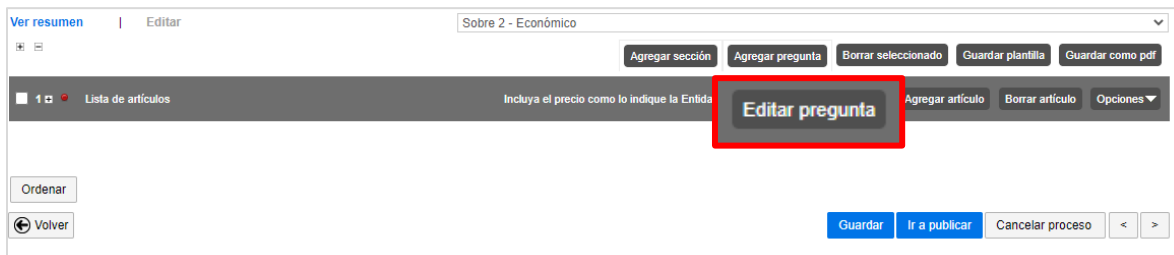
1. Cree o edite una pregunta tipo “Lista de Precios”.
2. Indique a los Proveedores que diligencien esta pregunta con el valor de su oferta.
3. Solicite a través de “Requerir evidencias” un documento anexo con el detalle de la oferta para cada uno de los bienes y servicios a adquirir.
4. En el título de la pregunta, recuerde a los Proveedores diligenciar el documento anexo solicitado por la entidad.

Recuerde que el precio unitario ofrecido por el Proveedor en la pregunta “Lista de precios”, es contabilizado por el SECOP II en el total de la oferta y determina el valor base en el evento de subasta electrónica.

NOTA: Si usted diligenció la información de los bienes y servicios a adquirir en cada Lote mediante la plantilla de Excel en la sección de “Configuración”, no será necesario ingresarla nuevamente. A menos que requiera solicitar un formato

adicional a la propuesta económica del SECOP II. Para esto, haga clic en “Editar pregunta” y realice los cambios pertinentes.

Para ingresar la información sobre los bienes o servicios a contratar en el proceso, haga clic en “Editar pregunta”.



El SECOP II habilitará una ventana emergente donde deberá indicar la siguiente información: En el campo “Título” indique al Proveedor cómo debe presentar su oferta económica, por ejemplo, especifique si debe incluir IVA o gravámenes adicionales.

En “Requerir Evidencias” indique si el Proveedor debe presentar evidencia de su oferta económica, [se refiere a los documentos anexos a la oferta económica, por ejemplo, el formato adicional utilizado por la entidad].

En el campo “Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta”, indique siempre “Sí” para que el valor sea contabilizado por el SECOP II en el total de la oferta del Proveedor.

En “Configuración de columnas” deje seleccionado “Valor estimado” y luego haga clic en “Confirmar”.

Si el Proceso de Contratación está determinado por el presupuesto oficial, y la oferta económica es por precios unitarios o porcentajes de descuento [procesos por bolsa o a monto agotable], la Entidad Estatal puede solicitar la información de la oferta económica configurando una única pregunta tipo “Lista de precios” por el valor total de la oferta, especificando si los Proveedores deben incluir IVA o cualquier otro gravamen y si deben diligenciar un formato adicional. Por último, debe indicar a los Proveedores en los documentos del proceso que éste es el valor que deben incluir en dicha lista.

Adicionalmente, en la configuración de la pregunta, la Entidad Estatal puede hacer uso de la funcionalidad de “Requerir evidencias” para solicitar un documento anexo con el detalle de los precios unitarios o porcentajes de descuento correspondientes. La sumatoria de los valores unitarios discriminados en el

formato de oferta económica solicitado por la Entidad Estatal debe coincidir con el valor total de la oferta relacionado por los Proveedores en el SECOP II; ya que, al momento de generar el evento de subasta electrónica, la plataforma tomará como valor de referencia el menor valor indicado por los Proveedores en la lista de precios, de conformidad con los lineamientos establecidos en la sección de *1. Introducción* de la presente guía.

Definir pregunta

Título *

Requerir todos los artículos (de lo contrario los proveedores pueden omitir algunos artículos) Sí No

Requerir evidencias Sí No

Evidencia *

¿Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta? Sí No *

Configuración de columnas *

Agregar especificaciones adicionales

Definir código UNSPSC No Sí

A continuación, incluya la siguiente información de los bienes y servicios: *Referencia del artículo, código de clasificación del bien o servicio, descripción, cantidad, unidad de medida y precio unitario estimado*. El SECOP II calculará el precio total multiplicando el precio unitario por la cantidad.

Utilice las herramientas de la pregunta "Lista de precios" para incluir o ajustar la información que requiera

Sobre 2 - Económico

Agregar sección Agregar pregunta Borrar seleccionado Guardar plantilla Guardar configuración

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formato de oferta económica debidamente diligenciado)

Editar pregunta Agregar artículo Borrar artículo Opciones

Precio total estimado: 800.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	31162800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE	1,00	UN	600.000.000,00	600.000.000,00

Si el Proceso de Contratación se encuentra configurado en Lotes, deberá crear una pregunta tipo "Lista de precios" por cada Lote. Haga clic en "Agregar pregunta", luego en "Lista de precios" y posteriormente en "Siguiete". Repita el procedimiento anterior. Escoja de la lista desplegable un Lote para cada "Lista de precios". Verifique que cada lista efectivamente corresponda con el Lote indicado.

NOTA: En el SECOP II podrá configurar hasta cien [100] artículos por lo cual, si lo requiere, puede hacer una carga masiva usando una plantilla en formato Excel del SECOP II. Para usar la plantilla de Excel, haga clic en "Opciones", y "Exportar desde Excel" para descargar la plantilla con la información de la pregunta "Lista de precios" del SECOP II.

Use la plantilla para diligenciar la información de los bienes o servicios que va a adquirir. Tenga en cuenta que, el campo "Nivel" debe permanecer en cero y que no debe modificar la plantilla de Excel, incluyendo columnas o fórmulas. Guarde el formato en su computador y nuevamente desde la pregunta de "Lista de precios", haga clic en "Opciones", "Importar Excel". Busque la plantilla en su computador, haga clic en "Anexar" y por último en cerrar. El SECOP II cargará la información de cada bien o servicio incluido en la plantilla a la pregunta "Lista de precios".

Agregar sección | Agregar pregunta | Borrar seleccionado | Guardar plantilla | Guardar como pdf

Ingrese el valor total a ofertar en el campo descrito "Precio unitario". Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formato de oferta económica debidamente diligenciado).

Editar pregunta | Borrar artículo | Opciones

Exportación a excel/ODF
Importar desde excel
Agregar sección

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
1	31162800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE	1.00	UN	600.000.000,00

Recuerde hacer clic en “Guardar” cada vez que ingrese información a la plataforma.

- Documentos del proceso:** En esta sección deberá anexar los documentos que complementen la información diligenciada en las secciones del pliego electrónico de condiciones. Por ejemplo, estudios previos, matriz de riesgo, documento complementario al formulario electrónico, anexos, formatos o fichas técnicas, actos administrativos, etc. Todos los documentos que anexe en esta sección serán visibles para cualquier interesado. Para seleccionar los documentos que requiere anexar haga clic en “Anexar documento”.

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción
No existen resultados que c...		

Crear desde documento tipo | Buscar en la biblioteca | Borrar seleccionado | Anexar documento

Luego haga clic en “Buscar documento” para seleccionar los documentos correspondientes desde su computador.

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternateUpload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=...

marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternateUpload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=Tru...

ANEXAR DOCUMENTO

Si el documento no se encuentra en la biblioteca de documentos, el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Buscar documento

No hay documentos anexos. Haga clic en **Buscar documento** o arrastre el documento a la ventana para anejarlo.

Anexar Cerrar

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP II](#)
[Recomendaciones al anejar un documento](#)

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando una contraseña.

Consulte la lista de los tipos de archivos permitidos. El SECOP II, generará un mensaje de error en el evento en el que el archivo a anejar no cumpla con estas condiciones.

Haga clic en “Anexar” y cuando el progreso de carga de los documentos se encuentre en color verde e indique “Documento anexo”, haga clic en “Cerrar”.



https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternateUpload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=Tru...

ANEXAR DOCUMENTO

Al quitar la marca en "Guardar en la biblioteca de documentos", el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
16 Anexo.pdf		16 Anexo.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PENDIENTE ANEXAR

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando contraseña.

https://marketplace-formacion.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Documents/DocumentAlternateUpload/Index?signatureType=&saveToCompanyDocs=Tru...

ANEXAR DOCUMENTO

Al quitar la marca en "Guardar en la biblioteca de documentos", el documento estará disponible solo en el proceso y no en la biblioteca de documentos.

Para anexar un documento puede hacer clic en "Buscar documento" o arrastrar y soltar el documento en esta página

Buscar documento

Archivo	Clasificación de documento	Descripción	Guardar en la biblioteca de documentos	Progreso
16 Anexo.pdf		16 Anexo.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO ANEXO

Consulte la [Lista de tipos de archivos permitidos en el SECOP](#)

Recomendaciones al anexar un documento

- Convertir los documentos a formato PDF.
- Comprimir el tamaño del documento (por ejemplo .zip).
- Cargar los documentos desde una ubicación localizada en su computador, en caso contrario el tiempo de carga puede ser superior al normal.
- Definir en los documentos el área de impresión.
- Proteger documentos confidenciales asignando contraseña.

Tenga en cuenta, el nombre con el que identifica los archivos, ya que de esta forma serán visibles para cualquier interesado.

Repita este procedimiento para anexar los documentos que requiera. Tenga en cuenta que, no debe duplicar información, en esta sección puede cargar documentos con información complementaria a la ingresada en las demás secciones del pliego electrónico de condiciones.

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción			
<input type="checkbox"/> 15. Acto administrativo.pdf	-	15. Acto administrativo.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 16. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf	Descargar	Editar	Detalle

5. **Documentos de la oferta:** En esta sección encontrará una lista predeterminada de documentos que puede solicitarle a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Sin embargo, el uso de esta sección es opcional, ya que esta información es configurada en la tercera sección de “Cuestionario” de acuerdo con las necesidades de la Entidad Estatal.

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia:

#	Documento	<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura, o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



4. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (BORRADOR):

Una vez haya configurado el pliego electrónico de condiciones, verifique que todos los campos obligatorios se encuentren debidamente diligenciados y haga clic en “Ir a publicar”. Esta funcionalidad la encontrará habilitada desde la segunda sección de “Configuración”.

Proceso guardado con éxito

Guardar Ir a publicar Cancelar proceso

INFORMACIÓN

Cronograma

Evento	Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación del aviso de convocatoria pública	23/10/2020 15:15
Publicación Estudios Previos	23/10/2020 15:15
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones	23/10/2020 16:20
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	
Respuesta a observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	23/10/2020 16:25
Fecha prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo	23/10/2020 16:30
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	23/10/2020 16:35

Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la publicación del pliego electrónico de condiciones y luego deberá hacer clic en “Publicar”. En caso contrario el SECOP II habilitará directamente la funcionalidad de “Publicar”.

Proceso guardado con éxito

Guardar Publicar Editar Cancelar proceso

INFORMACIÓN

Cronograma

Evento	Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación del aviso de convocatoria pública	1 minuto para terminar (23/10/2020 3:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación Estudios Previos	1 minuto para terminar (23/10/2020 3:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones	1 hora para terminar (23/10/2020 4:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	-
Respuesta a observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	1 hora para terminar (23/10/2020 4:25:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo	1 hora para terminar (23/10/2020 4:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	1 hora para terminar (23/10/2020 4:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Cuando confirme la publicación del pliego electrónico de condiciones, el SECOP II, hace visible el proceso a cualquier interesado y habilitará un cronometro en cuenta regresiva para que los Proveedores presenten sus observaciones a las condiciones preliminares del Proceso de Contratación.

5. ÁREA DE TRABAJO DEL PROCESO:

El SECOP II, habilita el área de trabajo del proceso en donde encontrará las funcionalidades necesarias para gestionar el Proceso de Contratación en línea e interactuar con los Proveedores en las diferentes fases.

Las funcionalidades más importantes son:

1. **Detalle del proceso:** En esta sección podrá consultar los datos básicos del proceso. Así mismo, por medio de la funcionalidad de “Ver pliegos” podrá verificar el pliego electrónico de condiciones.



Colombia Compra Eficiente

Tel. (+57 1)7956800 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

www.colombiacompra.gov.co

2. **Lista de ofertas:** En esta sección podrá consultar las ofertas recibidas al Proceso de Contratación. Antes de la fecha de cierre, el SECOP II le mostrará un cronómetro en cuenta regresiva que indica el tiempo que resta para la presentación de ofertas. Tenga en cuenta que, por seguridad y transparencia el SECOP II no le permitirá acceder a las ofertas antes de la fecha de cierre. Si realiza la publicación del pliego electrónico de condiciones [Borrador] el SECOP II, le mostrará el tiempo que resta para que los interesados presenten observaciones.
3. **Subasta electrónica:** Esta funcionalidad se habilitará sólo a partir de la apertura del sobre económico del proceso. Y permitirá configurar la subasta electrónica y acceder al módulo correspondiente.
4. **Informes Proceso de Selección:** Esta funcionalidad se habilitará solo a partir de la apertura de las ofertas y le permitirá publicar el informe de evaluación, responder observaciones al informe y adjudicar el Proceso de Contratación.
5. **Contrato:** Una vez la Entidad Estatal adjudica el Proceso de Contratación, el SECOP II generará en esta sección el contrato electrónico asociado para edición y consulta.

6. **Observaciones:** Esta funcionalidad permite recibir y contestar las observaciones al pliego electrónico de condiciones [Borrador y definitivo]. El envío de observaciones a través de esta herramienta se deshabilitará para los Proveedores una vez se cumple la fecha límite establecida por la entidad en el cronograma del proceso.
7. **Mensajes:** Esta funcionalidad es un canal de comunicación constante entre la Entidad Estatal y los Proveedores. El SECOP II, le permite a la Entidad Estatal recibir mensajes de los Proveedores y responderlos, así como enviar mensajes públicos a todos los interesados, por ejemplo, solicitudes de subsanación, actas de audiencias, etc. Podrá consultar la fecha y hora de envío o recepción de cada mensaje. En “Ver más” accede a la lista completa de mensajes.

8. **Modificaciones y adendas:** Esta funcionalidad permite ajustar el pliego electrónico de condiciones [Borrador y definitivo]. Tenga en cuenta que, el SECOP II permite realizar adendas entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m.
9. **Eventos del Proceso:** En esta sección encontrará un registro de todas las acciones que realizan los usuarios de la Entidad Estatal y los Proveedores a medida que avanza el Proceso de Contratación. Por lo cual, el SECOP II dispone de un histórico de la actividad realizada en cada Proceso de Contratación.
10. **Constancias del SECOP II:** En esta sección encontrará un registro con el detalle de cada hito del Proceso de Contratación. El SECOP II, le permitirá conocer que usuario realizo la acción y en qué fecha y hora exacta fue realizada.

EVENTOS DEL PROCESO

Documentos definitivos CO1.REQ.95302 publicados
[Gabriela Gongora Bermudez](#)
 26/07/2021 4:12 PM

El proceso CO1.BDOS.94801 cambio de estado Docs proceso en edición a Docs proceso publicados.
[Gabriela Gongora Bermudez](#)
 26/07/2021 4:12 PM

El proceso CO1.REQ.95302 cambio de estado Docs proceso en edición a Docs proceso aprobados.
[Gabriela Gongora Bermudez](#)
 26/07/2021 4:07 PM

Documentos definitivos CO1.REQ.95302 creados
[Gabriela Gongora Bermudez](#)
 8/02/2021 1:15 PM

El proceso CO1.BDOS.94801 cambio de estado Nuevo en edición a Nuevo aprobado.
[Gabriela Gongora Bermudez](#)
 8/02/2021 1:14 PM

[Ver más »](#)

CONSTANCIAS DEL SECOP

Proceso - Publicación
[Gabriela Gongora Bermudez - ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE](#)
 ver Constancia del SECOP MC-GS-001-2021
 26/07/2021 4:12 PM

[Ver más »](#)

Haga clic en “Expediente” desde el pliego electrónico de condiciones [Borrador y definitivo] para acceder al área de trabajo del proceso.

The screenshot shows the SECOP II web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Procesos' and 'Contratos' menus. A search bar is visible on the right. The main content area shows a process card for 'SASI-GS-001-2020'. A red box highlights the 'Expediente' button. Below the button, there is a sidebar with 'Información general' and a main content area with details like 'Número del proceso', 'Nombre', 'Descripción', and 'ID técnico'. A timer is visible on the left side of the interface.

En la sección de “Detalle del proceso” encontrará la funcionalidad de “Ver enlace”, esta le permitirá compartir el expediente electrónico del proceso a través de la vista pública. Para esto, deberá seleccionar el enlace, copiar y pegar donde requiere transmitir la información. Recuerde consultar estos enlaces a medida que avanza el Proceso de Contratación.

Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾

UTC -5 16:43:28
ANCP CCE - AGENCL...
Buscar...

Escriptorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente

Id de página: 10005217 Ayuda ?

Volver Opciones ▾

Proceso : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA, H... (Id.CO1.BDOS.79233) PROYECTO DOCS EN OBSERVACION...

Selección abreviada subasta inversa | Presentación de observaciones

SASI-GS-001-2020 [Proyecto Docs en observaciones] [Pliegos]

Valor estimado 600.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros

Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACION

Ocultar Enlace

<https://formacion.secop.gov.co/PublicTendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.170970&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Nota: Para compartir el enlace, hay que seleccionarlo, copiar y después pegar en la herramienta donde va a transmitir la información.

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELECTRICOS Y DE CONSTRUCCION, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 23/10/2020 5:20 PM - Fecha de publicación 23/10/2020 3:15 PM
Apertura 23/10/2020 4:20 PM

PROVEEDORES
Interesados
2

6. RESPUESTA A OBSERVACIONES:

Para responder las observaciones al pliego electrónico de condiciones [Borrador], diríjase a la sección de “Observaciones a los documentos del proceso” del área de trabajo del proceso. El SECOP II, permitirá generar una respuesta masiva a las observaciones enviadas a través de esta sección o responderlas una a una para esto, haga clic en “Contestar”.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The main heading is "Proceso : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H..." (id.CO1.BDOS.79233). The current phase is "Selección abreviada subasta inversa | Presentación de observaciones". A sidebar on the right shows "PROVEEDORES" with a count of 2. Below this, a "LÍNEA DE TIEMPO" (Timeline) shows key milestones. A "Finalizar etapa planeación" button is visible. The "LISTA DE OFERTAS" section includes a timer and a list of observations:

- OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES** (Contestar)
- Observación JARAMILLO ROJAS S.A.S. (23/10/2020 3:44 PM)
- Observaciones al pliego electrónico de condiciones GRUPO EMPRESARIAL GOLD (23/10/2020 3:42 PM)

A red box highlights the observation list, and a callout points to it with the text: "Desde el asunto de la observación podrá acceder a su contenido a medida que sean enviadas por los Proveedores."

Seleccione las observaciones que requiere contestar y haga clic nuevamente en "Contestar".

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

UTC -5 17:00:41 ANCP CCE - AGENCI...

Buzón de observaciones

Selecciona las observaciones a responder.

Fecha	Asunto	Referencia de mensaje	Desde
1 hora de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:44:16 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Observación	CO1.MSG.16816	JARAMILLO ROJAS S.A.S
1 hora de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:42:49 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	Observaciones al pliego electrónico de condiciones	CO1.MSG.16815	GRUPO EMPRESARIAL GOLD

Contestar

Puede escribir su respuesta directamente sobre el área de texto o anexas un documento con el consolidado de las observaciones y sus respuestas. Una vez ingrese esta información haga clic en “Enviar”. Tenga en cuenta que, podrá guardar sus respuestas como un borrador y enviarlas posteriormente.

Enviar mensaje

Cancelar

Guardar como borrador Enviar

Detalles del mensaje

De: ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Usuario: Gabriela Gongora Bermudez

Para: GRUPO EMPRESARIAL GOLD, JARAMILLO ROJAS S.A.S.

Tipo de mensaje: Observaciones

Asunto: RE: Observación, Observaciones al pliego electrónico de condiciones

Documento	Nombre del documento
13. Respuesta a observaciones.pdf	13. Respuesta a observaciones.pdf

Texto del mensaje

Plantilla: Seleccione

Buenas tardes,
Adjunto encontrarán las respuestas a las observaciones recibidas al proceso de contratación.
Cordialmente,
ANCP - CCE

23/10/2020 15:44:16 JARAMILLO ROJAS S.A.S

Buenas tardes,

Solicito aclaración sobre el margen mínimo para aplicar en el evento de Subasta.

Cordialmente,

JARAMILLO ROJAS S.A.S

Cancelar

Guardar como borrador Enviar

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia)

018000-62-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

El SECOP II, le permite crear respuestas a observaciones que no hayan sido recibidas a través de la plataforma, por ejemplo, de la ciudadanía enviadas por medio de los canales oficiales de la entidad establecidos en los documentos del proceso.

En la sección de “Observaciones a los documentos del proceso” haga clic en “Crear” para incluir la observación recibida y siga el procedimiento ya explicado para responderla. Tenga en cuenta que, el tiempo para recibir observaciones al pliego electrónico de condiciones deberá estar habilitado. Así mismo, esta información será visible para cualquier interesado desde el expediente electrónico del proceso.

7. EDICIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (DEFINITIVO):

El SECOP II, le habilitará la edición del pliego electrónico de condiciones [Definitivo] una vez termine el tiempo para recibir observaciones y haya contestado todas las observaciones recibidas en la sección del área de trabajo del proceso de “Observaciones a los documentos del proceso”. Para acceder a la edición de este formulario electrónico, haga clic en “Finalizar etapa de planeación”.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. At the top, there is a navigation bar with 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú'. The main content area displays the process details for 'CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H...'. A green banner indicates 'Mensaje enviado'. Below this, the process title is 'CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H... (id.CO1.BDOS.79233)'. The main section is titled 'Selección abreviada subasta inversa | Presentación de observaciones' with the identifier 'SASI-GS-001-2020'. It includes details such as 'Valor estimado 600.000.000 COP' and 'Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN'. A 'PROVEEDORES' section shows 'Interesados' with a count of 2. A 'LÍNEA DE TIEMPO' section is visible. At the bottom, a button labeled 'Finalizar etapa planeación' is highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Contestar' button and a list of observations, including one from 'GABRIELA GONGORA BERMUDEZ' dated 23/10/2020 5:36 PM.

El SECOP II, le habilitará el formulario electrónico para que ajuste si lo requiere, las condiciones generales del proceso. Tenga en cuenta que, este pliego electrónico de condiciones se encuentra dividido en cinco [5] secciones: *Información general*, *Configuración*, *Cuestionario*, *Documentos del proceso* y *Documentos de la oferta*. Podrá ajustar la información habilitada para cada una de las secciones siguiendo las instrucciones dadas en esta guía en la sección 3. *Edición del pliego electrónico de condiciones (Borrador)*, ya que el procedimiento para actualizar esta información es el mismo.

Haga clic en cada sección para verificar las condiciones definitivas para adelantar el Proceso de Contratación.

8. PUBLICACIÓN DEL PLIEGO ELECTRÓNICO DE CONDICIONES (DEFINITIVO):

Una vez haya configurado el pliego electrónico de condiciones, verifique que todos los campos obligatorios se encuentren debidamente diligenciados. De igual forma, recuerde anexar en la sección de “Documentos del proceso” el acto administrativo de apertura del proceso.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 17:57:33 ANCP CCE - AGENCI...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar...

Esitorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Id de página: 10004788 Ayuda ?

Documentos anexos

DOCS DEFINITIVOS EN EDICIÓN
REF: SA-SI-GS-001-2020 (Presentación de oferta) [Editar](#)

Selección abreviada subasta inversa [Volver](#) [Guardar](#) [Ir a publicar](#) [Cancelar proceso](#)

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 15.Acto administrativo.pdf	-	15.Acto administrativo.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 16. Anexo.pdf	-	16. Anexo.pdf	Descargar	Editar	Detalle
<input type="checkbox"/> 15.Acto administrativo apertura.pdf	-	15.Acto administrativo apertura.pdf	Descargar	Editar	Detalle

Crear desde documento tipo | Buscar en la biblioteca | Borrar seleccionado | Anexar documento

Finalmente, haga clic en “Ir a publicar”. Esta funcionalidad la encontrará habilitada desde la segunda sección de “Configuración”.

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 17:59:35 ANCP CCE - AGENCI...

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Buscar...

Esitorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso

Id de página: 10004788 Ayuda ?

Ir a publicar [Cancelar proceso](#)

DOCS DEFINITIVOS EN EDICIÓN
REF: SA-SI-GS-001-2020 (Presentación de oferta) [Editar](#)

Selección abreviada subasta inversa [Volver](#)

INFORMACIÓN

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación del aviso de convocatoria pública	2 horas de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	2 horas de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	2 horas de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:15:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	1 hora de tiempo transcurrido (23/10/2020 4:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	
Respuesta a observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones	1 hora de tiempo transcurrido (23/10/2020 4:25:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la publicación del pliego electrónico de condiciones y luego deberá hacer clic en “Publicar”. En caso contrario el SECOP II le habilitará directamente la funcionalidad de “Publicar”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ira

UTC -5 18:04:49 ANCP CCE - AGENCL

Actualizar proceso

Guardar Publicar Editar Cancelar proceso

Información

Cronograma	
Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	
Publicación del aviso de convocatoria pública	2 horas de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	2 horas de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:17:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	2 horas de tiempo transcurrido (23/10/2020 3:15:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	1 hora de tiempo transcurrido (23/10/2020 4:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	-

Para publicar el pliego electrónico de condiciones deberá confirmar el cumplimiento de algunos de los hitos del proceso.

Cuando confirme la publicación del pliego electrónico de condiciones, el SECOP II, habilitará un cronómetro en cuenta regresiva para que los Proveedores presenten sus ofertas.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ira

UTC -5 18:08:02 ANCP CCE - AGENCL

Publicado

Información general Configuración Cuestionario Documentos del Proceso Documentos de la oferta Proveedores

Información general

Número del proceso SASI-GS-001-2020

Nombre CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN

Descripción CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

Relacionar con otro proceso Sí No

ID técnico CO1.BDOS.79233

002:14:51

ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

NOTA: Las observaciones al pliego electrónico de condiciones [Definitivo] se responden en la plataforma de la misma forma que, las observaciones al pliego electrónico de condiciones [Borrador] para consultarlas dirijase al área de trabajo del proceso a la sección de “Observaciones a los documentos del proceso” y para contestar siga las instrucciones dadas en la sección 6. *Respuesta a observaciones* de esta guía.

9. ADENDAS:

Si la Entidad Estatal requiere modificar el pliego electrónico de condiciones [Definitivo] deberá dirigirse al área de trabajo del proceso a la sección de “Modificaciones/adendas”. Haga clic en “Crear” para que el SECOP II, habilite la edición de las condiciones del proceso.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The main content area displays the process details for 'CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H...'. A red box highlights the 'MODIFICACIONES / ADENDAS' section, which includes a 'Crear' button. The interface also shows a 'LÍNEA DE TIEMPO' (Timeline) and a 'LISTA DE OFERTAS' (Bids List) section.

Escoja de la lista la opción que se ajuste a la modificación que desea realizar. Tenga en cuenta que, en una misma modificación/adenda puede ajustar varias secciones del pliego electrónico de condiciones. El SECOP II, habilitará las siguientes opciones:

1. **Editar información general:** Esta modificación le permite cambiar el cronograma del proceso.
2. **Editar configuración:** Esta modificación le permite cambiar las fechas del evento de subasta, el valor estimado del Proceso de Contratación y la configuración de la

solicitud de las garantías.

3. **Editar cuestionario:** Esta modificación le permite ajustar los requisitos solicitados a los Proveedores para presentar su oferta.
4. **Editar documentos del proceso:** Esta modificación le permite actualizar los documentos complementarios anexados al pliego electrónico de condiciones.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Esitorio Menú Proceso de la Entidad Estatal Expediente Proceso en edición

DOCS DEFINITIVOS PUBLICADOS REF: SASI-GS-001-2020 Editar (Presentación de oferta)

Selección abreviada subasta inversa

Presentación de oferta UC:UNIDAD DE CONTRATACIÓN Equipo:Equipo_SASI / 22/10/2020 4:12 p.m. (UTC -5 horas)/(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

1 Modificación
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Documentos del Proceso
5 Documentos de la oferta

Ir a

Editar información general
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

Editar configuración
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

Editar cuestionario
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

Editar Documentos del Proceso
Modificación a los Documentos del Proceso

Cambiar los documentos administrativos para justificar la solvencia
Este tipo de cambio le permitirá agregar/eliminar los documentos para que los proveedores puedan justificar la solvencia.

Justificación de la modificación
La justificación de la modificación al proceso es viable para los Proveedores suscritos al proceso.

Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/suporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

En cada una de las opciones el SECOP II, habilitará los campos que puede ajustar verifique estos ajustes y haga clic en “Confirmar”.

Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación 28/10/2020 9:35 AM

Apertura del sobre económico 28/10/2020 9:36 AM

Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto 28/10/2020 9:40 AM

Firma del Contrato 28/10/2020 9:45 AM

Entrega de las garantías de ejecución del contrato 28/10/2020 9:50 AM

Aprobación de Póliza e inicio de ejecución del contrato 28/10/2020 9:55 AM

Plazo de validez de las ofertas 90 Días

Confirmar Cancelar

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/suporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Redacte una justificación y haga clic en “Realizar modificación”. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la publicación.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escriptorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Proceso en edición

Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación >

Justificación de la modificación
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.
Se modifica el cronograma del proceso SASI-GS-001-2020

Realizar modificación Cancelar modificación Ver modificación >

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7.00 a.m. a 7.00 p.m.

Luego haga clic en “Aplicar modificación” para publicar la modificación/adenda.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escriptorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Proceso en edición

Aplicar la modificación Cancelar modificación Ver modificación >

Justificación de la modificación
La justificación de la modificación al proceso es visible para los Proveedores suscritos al proceso.
Se modifica el cronograma del proceso SASI-GS-001-2020

Aplicar la modificación Cancelar modificación Ver modificación >

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7.00 a.m. a 7.00 p.m.

El SECOP II aplicará los cambios en el pliego electrónico de condiciones.

Verifique que la modificación/adenda haya sido aplicada al Proceso de Contratación y que se encuentre en estado "Publicado".

UTC-5 15:43:41
ANCP CCE - AGENCI...
Buscar...
Id de página: 10004795 Ayuda ?

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a

Esotorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos

Docs definitivos publicados
REF: SASI-GS-001-2020
(Presentación de oferta)

✓ **Modificación aplicada**

Selección abreviada subasta inversa
Presentación de oferta
UCUNIDAD DE CONTRATACIÓN
Equipo:Equipo_SASI / 22/10/2020 4:12 p.m. (UTC -5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Volver

Cancelar proceso Suspender Opciones

Información general | Configuración | Cuestionario | Documentos del Proceso | Documentos de la oferta | Proveedores

Información general

Información general

Volver al principio

Número del proceso SASI-GS-001-2020

Nombre CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN

Descripción CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

Relacionar con otro proceso Sí No

ID técnico CO1.BDOS.79233

Compradores
Proveedores

Comprador:
ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

00:16:18
HORAS MINUT SEG

NOTA: Tenga en cuenta que, si hace una modificación/adenda en la garantía de seriedad de la oferta en la sección "Configuración" y a la sección de "Cuestionario", el Proveedor deberá:

1. *Si no ha presentado su oferta:* Aplicar la modificación/adenda para poder presentar su oferta.
2. *Si ya presentó su oferta:* Retirar la oferta, aplicar la modificación/adenda y volverla a presentar.

10 APERTURA Y VERIFICACIÓN DE OFERTAS (SOBRE 1 – HABILITANTE Y TÉCNICO):

Una vez se cumpla la fecha y hora límite para presentación de ofertas, el SECOP II le permitirá abrir las ofertas. Tenga en cuenta que, podrá acceder a la información que contiene el "Sobre 1 – Habilitante y técnico". El "Sobre 2 – Económico" permanecerá cerrado hasta que publique el informe de evaluación de los requisitos habilitantes y técnicos en la fecha y hora determinada en el cronograma del proceso.

1. **Apertura Sobre 1 – Habilitante y técnico:**

Diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de "Lista de ofertas" y haga clic en "Apertura de ofertas".

Procesos ▾ Contratos Proveedores ▾ Menú ▾ Ir a ▾ Buscar...

Escritorio ▾ Menú ▾ Procesos de la Entidad Estatal ▾ Expediente Id de página: 10005217 Ayuda ?

Volver Opciones ▾

Proceso : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H... (id.CO1.BDOS.79233) CIERRE Fases ▾

Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta
SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta) [Cerrar] [Pliegos]

Valor estimado 500.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Ver Enlace

PROVEEDORES
Interesados 2
Competidores 2

Verifique la cantidad de ofertas presentadas al Proceso de Contratación.

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MA INSTALACIONES

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 5/11/2020 4:15 PM - Fecha de publicación 23/10/2020 6:07 PM
Apertura 5/11/2020 4:15 PM

LÍNEA DE TIEMPO

LISTA DE OFERTAS [Abrir Panel] [Opciones ▾] [OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES] [Contestar]

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

[MENSAJES] [Crear] Sin mensajes

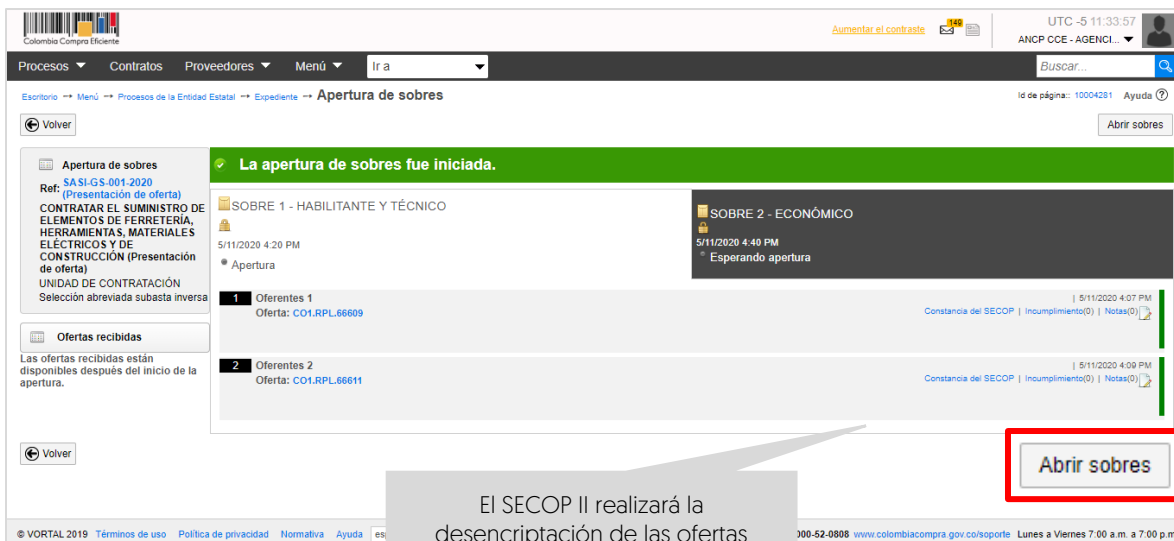
[TAREAS] [Crear]

Referencia de oferta ▾	Entidad	Presentada ▾	Oferta ▾
CO1.RPL.66611	Sin datos	5/11/2020 4:09 PM	
CO1.RPL.66609	Sin datos	5/11/2020 4:07 PM	

El SECOP II habilitará el panel de las ofertas en donde encontrará los sobres configurados para el proceso. Desde el “Sobre 1 - Habilitante y técnico” podrá acceder a la información que contiene este sobre de las ofertas presentadas al proceso para esto, haga clic en “Iniciar”. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la apertura.



Haga clic en “Abrir sobres” para que el SECOP II descripte la información de las ofertas.



Luego de dar apertura al “Sobre 1 – Habilitante y técnico”, puede publicar el acta de cierre, documento que genera automáticamente la plataforma². Haga clic en “Publicar/Actualizar lista de oferentes”.

² Este documento corresponde al previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5. del Decreto 1082 de 2015.

Publicar/Actualizar lista de oferentes

Desencriptación de sobres finalizada

La fase "Apertura 'Sobre 1 - Habilitante y técnico'" ya está abierta

SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO

SOBRE 2 - ECONÓMICO

Evaluación de la documentación recibida

1 GRUPO EMPRESARIAL GOLD
Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020
Valor:0 COP

2 JARAMILLO ROJAS S.A.S
Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020
Valor:0 COP

Ingrese a la información contenida en este sobre desde el nombre de la oferta.

El SECOP II habilitará una ventana emergente con la lista de Proveedores que presentaron oferta al proceso y la fecha y hora de envío en la plataforma de cada oferta, confirme esta publicación.

Lista de Proveedores (Nota: Antes de publicar o actualizar la lista, valide si los sobres abiertos están evaluados)

Versión de la lista 1

Estado Borrador

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	20 horas de tiempo transcurrido (5/11/2020 4:07:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	GRUPO EMPRESARIAL GOLD COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900852963
2	20 horas de tiempo transcurrido (5/11/2020 4:09:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JARAMILLO ROJAS S.A.S COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900635852

Publicar/Actualizar lista de oferentes

2. Verificación Sobre 1 – Habilitante y técnico:

Diríjase al área del trabajo del proceso a la sección “Lista de ofertas”, el SECOP II le mostrará todas las ofertas recibidas en el Proceso de Contratación. Para consultar las ofertas, haga clic en el nombre de la oferta que desea revisar.

Proceso : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H... (id.CO1.BDOS.79233) **EN EVALUACIÓN**

Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta
SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta) [Clicar] [Piegos]
Valor estimado 600.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Ver Enlace

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 5/11/2020 4:15 PM - Fecha de publicación 23/10/2020 6:07 PM
Apertura 5/11/2020 4:15 PM

LÍNEA DE TIEMPO

✓ Fecha de publicación del proceso	✓ Fecha de inicio subasta	✓ Fecha fin subasta	✓ Plazo para presentar observaciones al Pliego de Condiciones	✓ Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de ofertas	✓ Apertura de ofertas	✓ Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de
------------------------------------	---------------------------	---------------------	---	--	-------------------------	-----------------------	--

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normaliva Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

LISTA DE OFERTAS [Abrir Panel] [Opciones]

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta en evaluación	5/11/2020 4:09 PM	0 COP
OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta en evaluación	5/11/2020 4:07 PM	0 COP

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES [Contestar]
No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES [Crear]
Sin mensajes


El valor total de la oferta permanecerá en 0 hasta el momento de dar apertura al “Sobre 2 – Económico”

El SECOP II le mostrará la información de la oferta dividida en tres secciones:

- Información general:** En esta sección podrá consultar los datos básicos de la oferta, estado, fecha de presentación, nombre del Proveedor, identificación del Proceso de Contratación y el usuario responsable por el Proveedor de enviar la oferta.

Información general Volver al principio

Información general

Nombre de la oferta OFERTA_SASI-GS-001-2020
 Número del proceso SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)
 Tipo Total
 Estado Oferta en evaluación
 Proveedor  **GRUPO EMPRESARIAL GOLD**
 COLOMBIA, Bogotá
 Número de documento 900852963
 Responsable USUARIO PROVEEDOR

Consulte el perfil del Proveedor en el Directorio SECOP.

Sobres

Nombre del sobre	Situación de llegada	Estado	Fecha y hora de entrega
Envelope...	Dentro del plazo	Abierto	21 horas de tiempo transcurrido (5/11/2020 4:07:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
	fuera del plazo	Cerrado	21 horas de tiempo transcurrido (5/11/2020 4:07:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Si la Entidad Estatal configuro el proceso por Lotes, el SECOP II, le indicará a qué Lote corresponde cada oferta.

El SECOP II le permitirá consultar el certificado de existencia y representación legal y el Registro Único de Proponentes - RUP del Proveedor en tiempo real a través del perfil del Proveedor desde el Directorio SECOP. Para esto, deberá hacer clic en la referencia en color azul con el nombre del Proveedor.

2. **Cuestionario:** En esta sección podrá consultar las respuestas del Proveedor a las preguntas configuradas por la Entidad Estatal. Para este caso, en el “Sobre 1 – Habilitante y técnico” haga clic en “Expandir”.

Cuestionario Volver al principio

Ver resumen | Ver

Sobre 1 - Habilitante y técnico Exportar lista de excel/ODF (no imp) **Expandir**

4 Total preguntas

Sobre 2 - Económico Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación) **Expandir**

0 Total preguntas

Tenga en cuenta que, el SECOP II mantendrá bloqueada la información que contiene el “Sobre 2 – Económico” hasta el momento en el que realice la apertura.

1 Requisitos Habilitantes - Jurídicos

1.1 Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentación de la propuesta. Este documento debe estar suscrito por el representante legal. '.

1.2 Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados. Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre el pago de aportes de sus empleados'.

1.3 Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal. '.

2 Requisitos Habilitantes - Técnicos

2.1 Adjunte anexo técnico suscrito por el representante legal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte anexo técnico suscrito por el representante legal.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte anexo técnico suscrito por el representante legal. '.

Verifique las respuestas a las preguntas que no fueron configuradas como tipo "Anexo".

3. **Anexos:** En esta sección podrá consultar los documentos presentados por el Proveedor como respuestas a las preguntas tipo "Anexo" del cuestionario.

El Proveedor puede solicitar la confidencialidad sobre algún documento por lo cual, deberá verificar su contenido y seleccionar si acepta o no la solicitud del Proveedor. Esta opción permitirá que solo la Entidad Estatal y el Proveedor puedan visualizar estos documentos. Por lo cual, indicar la opción de confidencialidad sobre los documentos del Proveedor es una responsabilidad de las partes. Así mismo, como Entidad Estatal también podrá seleccionar la confidencialidad sobre algún documento.

Anexos

#	Nombre del documento	Solicitud de confidencialidad	Confidencialidad	Valor	Fecha de vigencia
<input type="checkbox"/>	Sobre 1 - Habilitante y técnico (PDF)	No	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	16. Anexo.pdf	No	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	16. Anexo.pdf	No	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	16. Anexo.pdf	No	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Seriedad de la oferta.pdf	No	<input type="checkbox"/>	0987	60.000.000 COP

24 días para terminar (11/12/2020 4:58:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)


Descargar seleccionados Descargar todos

Acepte o seleccione la confidencialidad sobre cada documento si así lo requiere.

Si configuro la solicitud de la garantía de seriedad de la oferta en el proceso podrá verificarla al final de todos los documentos anexos con la relación del:
numero, valor y fecha de vigencia.

El SECOP II, le permitirá descargar la información contenida en cada oferta para esto, diríjase a “Opciones” y haga clic en “Exportar todos”. La plataforma generará una carpeta en formato Zip, en donde encontrará los documentos cargados por el Proveedor y un documento en formato PDF con la información del formulario electrónico de oferta generado por el SECOP II. De igual forma, podrá acceder al contenido de las demás ofertas presentadas al proceso a través de la lista desplegable habilitada en el campo de “Ver oferta”.

The screenshot shows the SECOP II interface for viewing an offer. At the top left, there is a 'Volver' button. Below it, a dropdown menu labeled 'Ver oferta:' is highlighted with a red box, showing the selected offer: 'Ref: OFERTA_SASI-GS-001-2020 Proveedor: GRUPO EMPRESARIAL GOLD Precio: 00,00 / Oferta en evaluación'. To the right, another red box highlights the 'Opciones' dropdown menu, which is open and shows two options: 'Imprimir' and 'Exportar todos', with 'Exportar todos' being the selected option. Below these elements, there are navigation links: 'Información general | Cuestionario | Anexos | Evaluación'. The main content area is titled 'Información general' and contains the following details:

- Nombre de la oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020
- Número del proceso: SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)
- Tipo: Total
- Estado: Oferta en evaluación
- Proveedor:  GRUPO EMPRESARIAL GOLD
- Proveedores:  COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 900852963
- Responsable: USUARIO PROVEEDOR

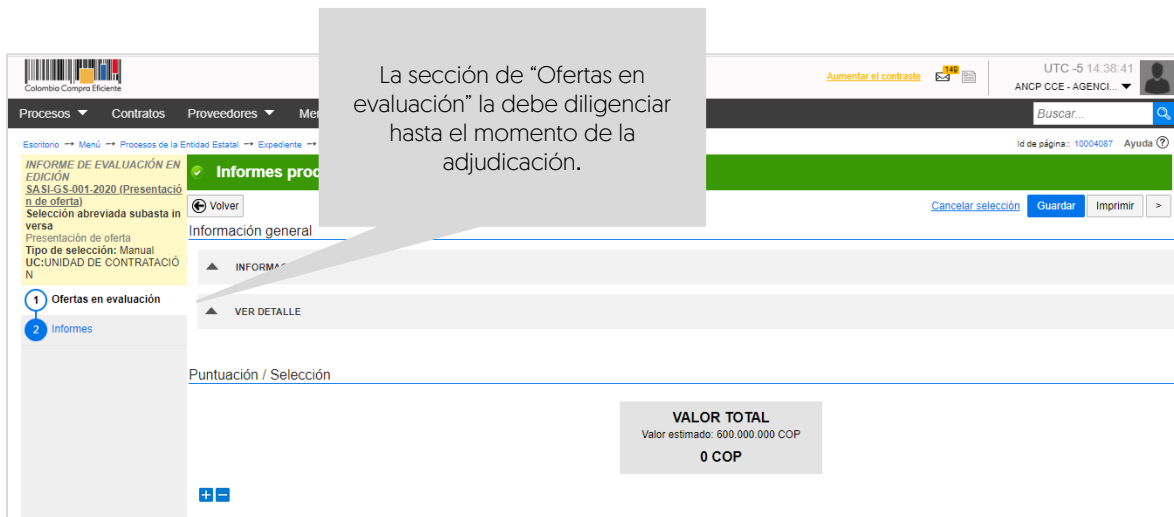
Deberá realizar esta acción por cada una de las ofertas recibidas en el proceso y tenga en cuenta que, el SECOP II no realiza la evaluación automática de las ofertas.

11. INFORME DE EVALUACIÓN:

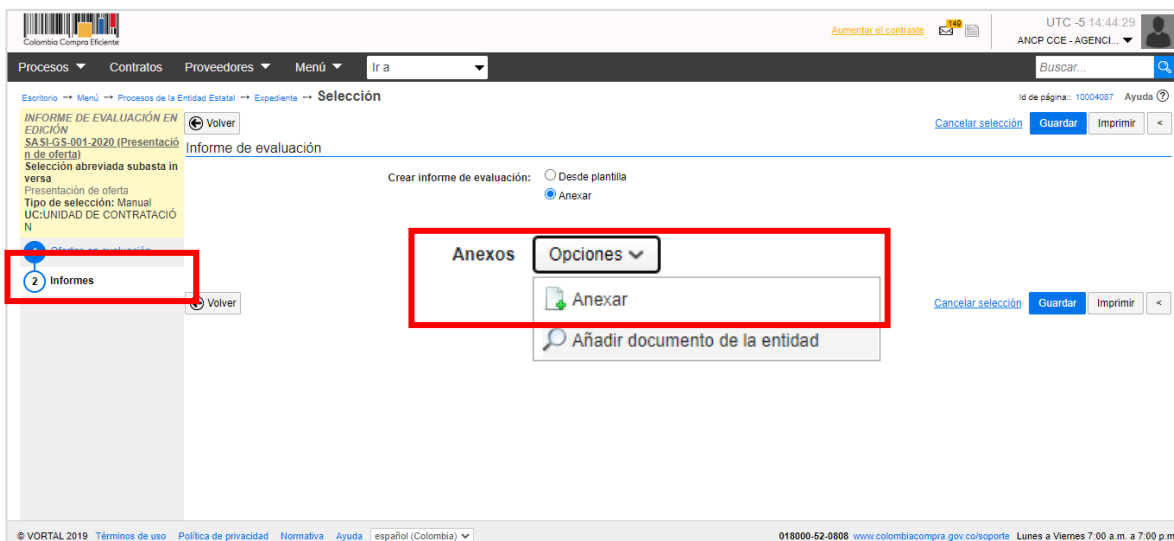
Una vez elabore el informe de requisitos habilitantes y técnicos en el formato establecido por su Entidad Estatal. Diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de “Informes proceso de selección” y haga clic en “Crear” para publicar el informe.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The main content area displays the process title and details, including the selection method 'Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta' and the estimated value 'Valor estimado 600.000.000 COP'. A 'PROVEEDORES' chart shows 2 interested parties and 2 competitors. Below this is a 'LÍNEA DE TIEMPO' section. The 'LISTA DE OFERTAS' table lists two offers from 'JARAMILLO ROJAS S.A.S' and 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD'. At the bottom, there are sections for 'EVALUACIÓN ECONÓMICA', 'SUBASTA ELECTRÓNICA', and 'INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN'. A red box highlights a '+ Crear' button in the 'INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN' section.

Si el Proceso de Contratación está configurado por Lotes deberá seleccionarlos todos antes de generar el informe de evaluación. Si por el contrario el proceso no tiene esta configuración el SECOP II, generará de forma automática un formulario con dos secciones: *Ofertas en evaluación e informes*.



Diríjase a la sección de "Informes", haga clic en "Opciones" y luego en "Anexar". Seleccione el informe desde su computador.



Diligencie la fecha y hora límite para recibir observaciones al informe y haga clic en "Publicar".

Verifique la fecha y hora establecida así mismo, podrá determinar un mensaje adicional a los Proveedores.

Publicar

Tenga en cuenta que, podrá continuar con la edición de esta sección una vez se cumpla la fecha límite para recibir observaciones al proceso.

Haga clic en "Expediente" para acceder al área de trabajo del proceso.

1. Publicación de ofertas:

Para que cualquier interesado en el proceso pueda conocer la información del "Sobre 1 – Habilitante y técnico" de las ofertas recibidas, diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de "Lista de ofertas". Recuerde verificar si el Proveedor solicitó la confidencialidad de algún documento, la Entidad Estatal es quien decide si aprueba esta solicitud o no. Los

documentos que marque como confidenciales no serán públicos. Para publicar las ofertas haga clic en “Abrir panel”.

The screenshot shows the 'Proceso : CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H...' page. Under the 'LISTA DE OFERTAS' section, the '+ Abrir Panel' button is highlighted with a red rectangle. The table below shows the list of offers:

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta en evaluación	5/11/2020 4:09 PM	0 COP
OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta en evaluación	5/11/2020 4:07 PM	0 COP

Luego haga clic en “Publicar ofertas”.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' page. The 'Publicar ofertas' button is highlighted with a red rectangle. The page displays details for 'SOBRE 1 - HABITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. Under 'Evaluación de la documentación recibida', two offers are listed:

- GRUPO EMPRESARIAL GOLD
Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020
Valor: 0 COP
- JARAMILLO ROJAS S.A.S
Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020
Valor: 0 COP

El SECOP II habilitará una ventana emergente con la información de los Proveedores que presentaron ofertas al proceso, para confirmar la publicación de las ofertas haga clic nuevamente en “Publicar lista de ofertas”.

Por favor revise el tratamiento de datos personales que dará a los documentos del proceso y el contrato recuerde que algunos pueden ser confidenciales

Lista de ofertas

Versión de la lista 1

Estado Borrador

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	23 horas de tiempo transcurrido <small>(5/11/2020 4:07:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	<div style="display: flex; align-items: center;"> Compradores Proveedores </div> <p>GRUPO EMPRESARIAL GOLD COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900852963</p>
2	23 horas de tiempo transcurrido <small>(5/11/2020 4:09:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	<div style="display: flex; align-items: center;"> Compradores Proveedores </div> <p>JARAMILLO ROJAS S.A.S COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900635852</p>

Publicar lista de ofertas

Tenga en cuenta que, esta funcionalidad se habilitará después de realizar la apertura de las ofertas y una vez, publicada el acta de cierre generada por el SECOP II. En el momento en que lo requiera podrá hacer pública esta información.

2. Subsanaciones:

Durante la verificación de las ofertas podrá recibir o solicitar a los Proveedores subsanar requisitos habilitantes. Para esto, diríjase al área de trabajo del proceso a la herramienta de “Mensajes”. Puede crear un mensaje público realizando esta solicitud o el Proveedor podrá enviar un mensaje presentando la subsanación. Para realizar esta solicitud utilice la opción de “Crear” o si por el contrario, el Proveedor envió esta información, haga clic en el asunto del mensaje para verificar el contenido.

The screenshot shows the SECOP II interface for a procurement process. The main content area displays the process title and details, including the selection method (abreviada subasta inversa) and the presentation of offers. A 'LÍNEA DE TIEMPO' (Timeline) section shows various stages of the process. A 'LISTA DE OFERTAS' (Offers List) table is visible, listing offers from 'JARAMILLO ROJAS S A S' and 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD'. A 'MENSAJES' (Messages) notification box is highlighted in red, showing a message from 'GRUPO EMPRESARIAL GO' dated 6/11/2020 at 3:05 PM. The interface also includes a search bar, navigation menus, and a footer with contact information and the website URL.

Descargue los documentos presentados por el Proveedor y haga clic en “Agregar documentos a la oferta” para que queden incluidos en la oferta presentada por el Proveedor.

The screenshot shows the 'Detalles del mensaje' page in the SECOP II system. A red box highlights the 'Contestar' button. A callout box points to the message content, stating: 'Tenga en cuenta, contestar el mensaje para hacer público su contenido.' Another red box highlights the 'Agregar documento a la oferta' and 'Exportar todos' buttons in the document management section.

Referencia interna: SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)
Descripción del proceso: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN
De: GRUPO EMPRESARIAL GOLD
Usuario: USUARIO PROVEEDOR
Fecha: 1 hora de tiempo transcurrido (6/11/2020 3:05:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Para: ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Referencia del mensaje: C01.MSG.17475
Tipo de mensaje: General
Asunto: Subsanación

Documento	Nombre del documento	Detalle
Anexos	14. Subsanación.pdf	14. Subsanación.pdf

Texto de mensaje

Buenas tardes,

Envío documento habilitante actualizado.

Cordialmente,

GRUPO EMPRESARIAL GOLD

12 RESPUESTA A OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN:

Durante el plazo previsto por la Entidad Estatal los Proveedores podrán enviar observaciones al informe. Para consultar las observaciones recibidas, diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de "Informes proceso de selección" y haga clic en la referencia del informe creada previamente.

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.63105	6/11/2020 2:11 PM		En edición después de la recepción de observaciones	-

En la segunda sección de “Informes” el SECOP II, habilitará las observaciones recibidas. Para responder las observaciones haga clic en “Contestar”.

Informe de evaluación

Entidad	Observaciones recibidas	Fecha de recepción	Estado
GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Observación a informe	6/11/2020 3:03 PM	Pendiente
JARAMILLO ROJAS S.A.S	Observación a informe	6/11/2020 3:08 PM	Pendiente

Verifique el detalle de la observación ingresando al asunto.

Para incluir la respuesta podrá responder directamente en el cuadro de texto o anexar un documento. Haga clic en “Confirmar”. Deberá repetir este procedimiento para todas las observaciones recibidas.

RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME

Destinatarios: Todos los Proveedores

Seleccione “Todos los Proveedores” para que todos los interesados sean notificados de la respuesta.

Nombre del documento: Información de la firma

13. Respuesta a observaciones.pdf Opciones

Anexar documento Opciones

Respuesta: Buenas tardes,

Cancelar Confirmar

1. Publicar un nuevo informe de evaluación:

En caso de que requiera publicar un nuevo informe de evaluación una vez se cumpla la fecha límite de respuesta a observaciones. Diríjase al área de trabajo del proceso a la sección de “Informes proceso de selección” a la referencia del informe de evaluación creada previamente.

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.63105	6/11/2020 2:11 PM		En edición después de la recepción de observaciones	-

En la segunda sección de “Informes” haga clic en “Nuevo informe de evaluación”. Tenga en cuenta, no crear una nueva referencia de informe desde el expediente. El SECOP II, habilitará la opción para cargar el documento.

EN EDICIÓN DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES

SA S I G S - 0 0 1 - 2 0 2 0 (Presentación de oferta)

Selección abreviada subasta in versa

Presentación de oferta

Tipo de selección: Manual

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

1 Ofertas en evaluación

2 Informes

Informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 6/11/2020 3:00 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 6/11/2020 3:25 PM

Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Observaciones recibidas (2)

Entidad	Observaciones recibidas	Fecha de recepción	Estado
GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Observación a informe	6/11/2020 3:03 PM	Respondido Respuesta
JARAMILLO ROJAS S.A.S	Observación a informe	6/11/2020 3:08 PM	Respondido Respuesta

Nuevo informe de evaluación

Cancelar selección Finalizar selección Guardar Imprimir

Diligencie fecha y hora para recibir observaciones a este nuevo informe de evaluación. Si lo requiere ingrese un tiempo corto para que pueda continuar con el proceso y haga clic en “Publicar”.

EN EDICIÓN DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES

SA S I G S - 0 0 1 - 2 0 2 0 (Presentación de oferta)

Selección abreviada subasta in versa

Presentación de oferta

Tipo de selección: Manual

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

1 Ofertas en evaluación

2 Informes

Informe de evaluación

Informe de evaluación 1 Enviado el: 6/11/2020 3:00 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 6/11/2020 3:25 PM

Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Observaciones recibidas (2)

Entidad	Observaciones recibidas	Fecha de recepción	Estado
GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Observación a informe	6/11/2020 3:03 PM	Respondido Respuesta
JARAMILLO ROJAS S.A.S	Observación a informe	6/11/2020 3:08 PM	Respondido Respuesta

Nuevo informe de evaluación

Informe de evaluación 2 Enviado el: 6/11/2020 5:22 PM | Fecha límite para la recepción de observaciones: 6/11/2020 5:24 PM

Enviar informe: 1 documentos enviados [Mostrar detalles](#)

Observaciones recibidas (0)

Cancelar selección Finalizar selección Guardar Imprimir

13 APERTURA SOBRE ECONÓMICO:

Para abrir el sobre económico, primero deberá admitir las ofertas de los Proveedores que cumplieron con los requisitos habilitantes y técnicos exigidos en el proceso. Con esto, el SECOP II le permitirá acceder a la información del sobre económico de las ofertas admitidas.

En el área de trabajo del proceso diríjase a la sección de “Lista de ofertas” y haga clic en “Abrir panel”.

Proceso : **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H...** (id.CO1.BDOS.79233) **EN EVALUACIÓN**

Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta
SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta) [Cerrar] [Flejos]
Valor estimado 600 000 000 COP | Clasificación de objetos Suministros
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN
[Ver Enlace]

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 5/11/2020 4:15 PM - Fecha de publicación 23/10/2020 6:07 PM
Apertura 5/11/2020 4:15 PM

LÍNEA DE TIEMPO

LISTA DE OFERTAS **Abrir Panel**

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta en evaluación	5/11/2020 4:09 PM	0 COP
OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta en evaluación	5/11/2020 4:07 PM	0 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA [Opciones]

SUBASTA ELECTRÓNICA [Opciones]

PROVEEDORES
Interesados: 2
Competidores: 2

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES [Contestar]
No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES [Crear]
RE: Subsanación ANCP CCE - AGENCIA N 6/11/2020 4:37 PM
Subsanación GRUPO EMPRESARIAL GO 6/11/2020 3:05 PM

Desde el “Sobre 1 – Habilitante y técnico” deberá:

- ✓ **Admitir:** Para admitir una oferta haga clic en “Admitir” Si todas las ofertas quedaron habilitadas, puede admitirlas al tiempo haciendo clic en “Admitir todos los pendientes”.

Proceso : **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H...** (id.CO1.BDOS.79233) **EN EVALUACIÓN**

Apertura de sobres [Ver lista de Proveedores] [Ver lista de ofertas] [Abrir sobres] [Confirmar]

Ret: **SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)**
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN (Presentación de oferta)
UNIDAD DE CONTRATACIÓN Selección abreviada subasta inversa

SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO 6/11/2020 11:55 AM
Abierto

Evaluación de la documentación recibida

1	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020	Valor: 0 COP	Constancia del SECOP Incumplimiento(0) Notas(0)	Admitir ✓ Excluir ✗
2	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020	Valor: 0 COP	Constancia del SECOP Incumplimiento(0) Notas(0)	Pendiente 5/11/2020 4:09 PM Excluir ✗

Admitir todos los pendientes ✓

Admitir ✓

- ✓ **Excluir:** En caso de que una oferta no haya cumplido con los requisitos habilitantes y técnicos exigidos por la Entidad Estatal, deberá excluirla haciendo clic en “Excluir” y luego en “Incumplimiento”.

Diligencie la razón de la exclusión y haga clic en “Confirmar”.

Al registrar esta información, haga clic nuevamente en “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' page in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area. A red box highlights the 'Confirmar' button. The main content area displays two envelopes: 'SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. Below the envelopes, there is a table of offers with columns for offer number, offer name, offer value, and status. The status for the first offer is 'Admitido' and for the second is 'Excluido'.

Una vez se cumpla el plazo establecido en el cronograma para dar apertura al “Sobre 2 – Económico” diríjase a este sobre y haga clic en “Iniciar”. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuró Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la apertura.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' page in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area. A red box highlights the 'Iniciar' button. The main content area displays two envelopes: 'SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. Below the envelopes, there is a table of offers with columns for offer number, offer name, offer value, and status. The status for the first offer is 'Ofertantes 1' and for the second is 'Ofertantes 2'.

Haga clic en “Abrir sobres” para que el SECOP II describa la información de las ofertas.

El SECOP II le permitirá acceder a la información contenida en el “Sobre 2 – Económico” de las ofertas admitidas en el “Sobre 1 – Habilitante y técnico”.

1. Editar ofertas excluidas:

Si la Entidad Estatal requiere ajustar la confirmación de las ofertas excluidas en el proceso. Dirijase al “Sobre 1 – Habilitante y técnico” y haga clic en “Editar”.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' (Opening of envelopes) process in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area. A red box highlights the 'Editar' (Edit) button. The main content area displays the status of the tender process, including the title 'Desencriptación de sobres finalizada' and the phase 'La fase "Apertura 'Sobre 1 - Habilitante y técnico"' ya está abierta'. Below this, there are two sub-phases: 'SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. The 'SOBRE 1' section shows two offers: 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD' (Admitted) and 'JARAMILLO ROJAS S.A.S' (Excluded). The 'SOBRE 2' section is currently empty.

El SECOP II le permitirá ajustar los resultados para esto, haga clic en “Admitir” en el caso de una oferta previamente excluida.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' process in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area. A red box highlights the 'Admitir' (Admit) button. The main content area displays the status of the tender process, including the title 'La fase "Apertura 'Sobre 1 - Habilitante y técnico"' ya está abierta'. Below this, there are two sub-phases: 'SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. The 'SOBRE 1' section shows two offers: 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD' (Admitted) and 'JARAMILLO ROJAS S.A.S' (Excluded). The 'SOBRE 2' section is currently empty. The 'Admitir' button is highlighted with a red box.

Luego haga clic en “Confirmar”.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' (Opening of envelopes) process in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area. The 'Acción ejecutada' (Action performed) section is highlighted in green. It shows two envelopes: 'SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. The 'SOBRE 2 - ECONÓMICO' envelope is currently 'Abierto' (Open) and has a 'Confirmar' button highlighted with a red box. The 'Evaluación de la documentación recibida' (Evaluation of received documentation) section shows two offers: 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD' and 'JARAMILLO ROJAS S.A.S', both with 'Admitido' (Admitted) status and 'Admitir' (Admit) and 'Excluir' (Exclude) buttons.

Dirijase al Sobre 2 – Económico y haga clic en “Aceptar” en la oferta previamente admitida.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' process in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area. The 'La fase "Apertura 'Sobre 2 - Económico"' ya está abierta' (The 'Sobre 2 - Económico' phase is already open) section is highlighted in yellow. It shows two envelopes: 'SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. The 'SOBRE 2 - ECONÓMICO' envelope is currently 'Abierto' (Open) and has an 'Aceptar' button highlighted with a red box. The 'Evaluación de la documentación recibida' (Evaluation of received documentation) section shows two offers: 'GRUPO EMPRESARIAL GOLD' and 'JARAMILLO ROJAS S.A.S', both with 'Pendiente' (Pending) status and 'Admitir' (Admit) and 'Excluir' (Exclude) buttons.

Ingrese la justificación de la admisión y haga clic en “Aceptar”.

El SECOP II descriptará la información contenida en el “Sobre 2 – Económico” de la oferta admitida.

2. Confirmación Sobre 2 – Económico:

Una vez revise la información contenida en el sobre económico deberá admitir las ofertas de los Proveedores que quedaron habilitados para participar en el evento de subasta.

Desde el “Sobre 2.- Económico” deberá:



- ✓ **Admitir:** Para admitir una oferta haga clic en “Admitir” Si todas las ofertas quedaron habilitadas, puede admitirlas al tiempo haciendo clic en “Admitir todos los pendientes”.

La fase "Apertura 'Sobre 2 - Económico'" ya está abierta

SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO
6/11/2020 11:55 AM
Abierto

SOBRE 2 - ECONÓMICO
6/11/2020 7:22 PM
Abierto

Evaluación de la documentación recibida

1	GRUPO EMPRESARIAL GOLD Oferta: OFERTA_SA SI-GS-001-2020 Valor:580.000.000 COP	Admitir ✓ Excluir ✗
2	JARAMILLO ROJAS S.A.S Oferta: OFERTA_SA SI-GS-001-2020 Valor:590.000.000 COP	Admitir ✓ Excluir ✗

Admitir todos los pendientes ✓

Admitir ✓

- ✓ **Excluir:** En caso de que una oferta no haya cumplido con los requisitos de la oferta económica exigida por la Entidad, deberá excluirla haciendo clic en “Excluir” y luego en “Incumplimiento”.

Acción ejecutada

SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO
6/11/2020 11:55 AM
Abierto

SOBRE 2 - ECONÓMICO
6/11/2020 7:22 PM
Abierto

Evaluación de la documentación recibida

1	GRUPO EMPRESARIAL GOLD Oferta: OFERTA_SA SI-GS-001-2020 Valor:580.000.000 COP	Admitido 5/11/2020 4:07 PM Admitir ✓ Excluir ✗
2	JARAMILLO ROJAS S.A.S Oferta: OFERTA_SA SI-GS-001-2020 Valor:590.000.000 COP	Admitir ✓ Excluir ✗

Excluir todos los pendientes ✗ Admitir todos los pendientes ✓

Constancia del SECOP | Incumplimiento(0) | Notas(0)

Admitir ✓ Excluir ✗

Diligencie la razón de la exclusión y haga clic en “Confirmar”.

Agregar Incumplimiento en el sobre

Tipo de Incumplimiento Otro *

Otro tipo No cumple con los requisitos exigidos para presentar la oferta *

Justificación No cumple con los requisitos exigidos para presentar la oferta *

Cancelar **Confirmar**

Finalmente, haga clic nuevamente en “Confirmar”, para que el SECOP II habilite la configuración de la subasta electrónica.

The screenshot shows the 'Apertura de sobres' (Opening of bids) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú'. The main content area displays 'Acción ejecutada' (Action executed) with a green bar. Below this, there are two sections: 'SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO' and 'SOBRE 2 - ECONÓMICO'. The 'SOBRE 1' section shows a list of received bids with columns for bidder name, offer number, and value. The 'SOBRE 2' section shows a list of received bids with columns for bidder name, offer number, and value. A 'Confirmar' button is highlighted with a red box in the top right corner of the main content area.

Si va a realizar el evento de subasta por el módulo de subasta electrónica del SECOP II, siga los pasos explicados en las siguientes secciones de esta guía y luego revise la sección *19. Adjudicación* para la adjudicación.

Si por el contrario, no va a realizar el evento de subasta por el módulo de subasta electrónica del SECOP II, pase directamente a la sección *19. Adjudicación: Punto 1* de esta guía para aprender a realizar la adjudicación del proceso.

14 DECLARATORIA DE DESIERTO:

La Entidad Estatal, si lo requiere, puede declarar desierto un Proceso de Contratación en el SECOP II. Para esto, primero deberá publicar el acto administrativo correspondiente a través de un mensaje público. Diríjase al área de trabajo del proceso a la herramienta de “Mensajes” y haga clic en “Crear”.

Recuerde que la herramienta de “Mensajes” es un canal de comunicación permanente entre la Entidad Estatal y los Proveedores.

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Pr...	Oferta
OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta en evaluación	5/11/20	
OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta en evaluación	5/11/20	

MENSAJES Crear

- RE: Subsanación ANCP CCE - AGENCIA 6/11/2020 4:37 PM
- Subsanación GRUPO EMPRESARIAL GOLD 6/11/2020 3:05 PM

[Ver más »](#)

Seleccione como grupo de destinatarios “Publico”, diligencie un asunto y cargue el acto administrativo finalmente, haga clic en “Enviar”.

Enviar mensaje

Cancelar

Id de página: 7700349 Ayuda (?)

Guardar como borrador Enviar

De: ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Usuario: Gabriela Gongora Bermudez

Para: JARAMILLO ROJAS S.A.S. GRUPO EMPRESARIAL GOLD.

Tipo de mensaje: General

Asunto: Acto administrativo

Documento	Nombre del documento	Borrar
15.Acto administrativo.pdf	15.Acto administrativo.pdf	Borrar

Texto del mensaje

Plantilla: Seleccione

Buenas tardes,

Se adjunta documento del proceso.

Cordialmente,

Cancelar

Guardar como borrador Enviar

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Luego haga clic en “Pliegos”, el SECOP II habilitará la opción de “Cancelar proceso” desde el pliego electrónico de condiciones. Para cancelar el proceso cerciórese que el acto administrativo que declara desierto el proceso se encuentre en firme.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Id de página: 10004795 Ayuda (?)

Cancelar proceso Opciones

Esortono → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos

Cierre
REF: SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)

Selección abreviada subasta inversa

Presentación de oferta

UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

Equipo: Equipo_SASI / 22/10/2020 4:12 p.m. (UTC -5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

00:00:00
HORAS MINUT SEG

Información general | Configuración | Cuestionario | Documentos del Proceso

Información general

Información general

Número del proceso SASI-GS-001-2020

Nombre CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN

Descripción CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

Relacionar con otro proceso SI No

ID técnico CO1.BDOS.79233

Compradores Proveedores

Comprador: ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Diligencie una justificación para la cancelación del Proceso de Contratación y confirme la misma.

Confirmar cancelación del proceso

Justificación de la cancelación

Comentarios internos
Comentarios visibles únicamente para los usuarios de la Entidad Estatal con acceso al proceso.

Comentario
Comentarios visibles para todos los participantes de la contratación pública

15 CONFIGURACIÓN DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA:

Si la Entidad Estatal va a realizar el evento de subasta a través del SECOP II, tenga en cuenta las recomendaciones que expusimos en la introducción de esta guía y siga los pasos explicados a continuación.

Después de definir los Proveedores que pueden participar en el evento de subasta, deberá realizar la configuración de la subasta electrónica. Diríjase al área del trabajo del proceso a la sección de “Subasta electrónica” y haga clic en “Crear”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 10:05:19 ANCP CCE - AGENCIA

Proceso : **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, H...** (id.CO1.BDOS.79233) **EN EVALUACIÓN**

Selección abreviada subasta inversa | Presentación de oferta
SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta) [En evaluación] [Pliegos]

Valor estimado 600.000.000 COP | Clasificación de objetos Suministros
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACIÓN

PROVEEDORES
Interesados 2
Competidores 2

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, HERRAMIENTAS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE CONSTRUCCIÓN, ALQUILER DE EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES, REPARACIONES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS QUE SE REQUIERAN EN LAS INSTALACIONES

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 5/11/2020 4:15 PM - Fecha de publicación 23/10/2020 6:07 PM
Apertura 5/11/2020 4:15 PM

LÍNEA DE TIEMPO

LISTA DE OFERTAS [Abrir Panel] [Opciones]

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta aceptada	5/11/2020 4:09 PM	590.000.000 COP
OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta aceptada	5/11/2020 4:07 PM	580.000.000 COP

EVALUACIÓN ECONÓMICA [Nuevo] [Opciones]

SUBASTA ELECTRÓNICA [Crear]

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES [Contestar]
No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES [Crear]

- Acto administrativo ANCP CCE - AGENCIA N 6/11/2020 5:58 PM
- RE Subsanación ANCP CCE - AGENCIA N 6/11/2020 4:37 PM
- Subsanación GRUPO EMPRESARIAL GO... 6/11/2020 3:05 PM

El SECOP II habilitará un formulario para la configuración de la subasta electrónica dividido en tres secciones:

1. **Información de la subasta:** En esta sección deberá diligenciar la configuración básica de la subasta electrónica:
 - ✓ **ID Subasta:** Diligencie un nombre para identificar el evento de subasta electrónica.
 - ✓ **Fecha y hora de inicio y fin:** Diligencie la fecha y hora en la que iniciará y deberá terminar la subasta.
 - ✓ **Tipo de subasta:** Escoja el tipo de subasta que aplique dependiendo del proceso que está llevando a cabo [De tipo ascendente para procesos de Enajenación de Bienes con subasta y descendente para procesos de Selección Abreviada con Subasta Inversa].
 - ✓ **Versión de la subasta:** Seleccione si la subasta se realizará por Lotes o por lista. Si selecciona “Lotes”, tuvo que haberlos configurado desde la creación del proceso y tendrá que crear una subasta electrónica para cada Lote. Deberá publicar la subasta del primer Lote, realizarla y cuando haya terminado, podrá continuar con la publicación de la subasta del siguiente Lote y así con los

demás. Si selecciona “Lista”, el SECOP II habilitará los bienes y servicios de la pregunta tipo “Lista de precios” configurada en el proceso.

- ✓ **Configurar tiempo extra:** La Entidad Estatal puede extender el tiempo establecido para la subasta electrónica, en caso de que, en un margen de tiempo previo a su finalización alguno de los Proveedores haga un lance ganador [es decir un lance valido que supere el mejor lance realizado en la subasta hasta el momento].

Si la Entidad Estatal va a definir tiempo extra, seleccione “Si”. El SECOP II habilitará los siguientes campos: i) “Comenzar tiempo extra en los últimos” (indique cuántos minutos antes de terminarse la subasta electrónica va a permitir la activación del tiempo extra); y ii) Tiempo extra [Minutos] es el número de minutos extra que el SECOP II va a adicionar a la subasta electrónica si algún Proveedor presenta un lance ganador en el rango de tiempo establecido en el campo anterior. Este tiempo se habilitará cada vez que se cumpla esta condición.

- ✓ **Mostrar nombre de los Proveedores:** Al seleccionar la opción “Si”, el SECOP II le permitirá a la Entidad Estatal ver el nombre de los participantes en la subasta electrónica. Si escoge “No”, el SECOP II le asignará un sobrenombre a cada Proveedor [ej.: Proveedor A, Proveedor B, etc.]. En todo caso, ninguno de los Proveedores podrá ver el nombre de sus competidores mientras este participando en la subasta electrónica.

Información de la subasta

ID Subasta: SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica

Proceso de Contratación: SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)

Entidad Estatal: Gabriela Gongora Bermudez

Código del mercado: GovCo

Fecha y hora de inicio: 09/11/2020 11:30

Fecha y hora fin: 09/11/2020 12:30

Moneda: COP

Tipo de subasta: Descendente

Versión de subasta: Por lista

Tipo de Proceso: Selección abreviada subasta inversa

Configurar tiempo extra: Sí No

Comenzar tiempo extra en los últimos: 5 Minutos de la subasta

Tiempo extra (Minutos): 5





Reglas de lance

Mostrar nombre de los proveedores: Para la Entidad Estatal

Tenga en cuenta que, esta configuración debe cumplir con las condiciones establecidas en el proceso.

2. **Seleccionar Proveedores:** En esta sección encontrará la lista de Proveedores habilitados para participar en la subasta electrónica [Corresponde a los Proveedores cuyo sobre económico fue previamente admitido].

Seleccionar proveedores de la subasta

<input checked="" type="checkbox"/>	 Proveedores 	GRUPO EMPRESARIAL GOLD COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900852963
<input checked="" type="checkbox"/>	 Proveedores 	JARAMILLO ROJAS S.A.S COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900635852

3. **Bienes y servicios:** En esta sección deberá diligenciar las condiciones para que los Proveedores realicen los lances en la subasta electrónica.

- ✓ **Tipo de configuración del margen mínimo:** El margen mínimo se refiere a el valor mínimo en el cual el Proveedor en una subasta inversa deberá reducir el valor del lance o en una subasta de enajenación debe incrementar el valor del lance, el cual puede ser expresado en dinero o en un porcentaje del precio base de la subasta. Cuando el Proveedor envía su lance para la lista de artículos o Lote, el SECOP II validará que el lance total cumpla con el margen mínimo.
- ✓ **Valor base de los lances:** Seleccione la opción que por defecto trae el SECOP II “Total de la mejor oferta o Lote”. Esto quiere decir que la subasta electrónica comenzará con la mejor oferta económica presentada para la lista o Lote respectivo. Recuerde que la mejor oferta económica se define por el valor total del Lote o la lista, no por artículos. Es por esto, que el SECOP II mostrará como precio base para cada artículo el precio ofertado por el Proveedor que presento el mejor precio para el conjunto total de la lista de artículos o Lote.
- ✓ **Sobre económico:** Indique el margen mínimo definido por la Entidad Estatal para cada bien o servicio. Para esto, haga clic en “Expandir”, el SECOP habilitará la lista de precios [general o para cada Lote] configurada en el Proceso de Contratación. Si la subasta electrónica es por Lotes, seleccione el Lote que va a subastar. Luego haga clic en el signo “+” para desplegar los artículos y revisar el valor base [“Precio unitario estimado”] de cada uno. Por último, diligencie el lance mínimo de cada artículo. Recuerde que el Proveedor ganará la subasta si consigue el mejor precio para todo el Lote o la lista.

Tipo de configuración del margen mínimo:

Valor base de los lances: *

Ver resumen | Editar Sobre 2 - Económico

Ingrese el valor total a ofertar en el campo descrito "Precio unitario".
Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal. Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formato de oferta económica debidamente diligenciado)

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Margen mínimo (%)
1	31102800	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	1,00	UN	580.000.000,00	<input type="text" value="2,00"/>

Valor total incluido por el Proveedor en el momento de diligenciar su oferta económica.

16 PUBLICACIÓN DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA:

Con el fin de, habilitar el ingreso de los Proveedores al módulo de Subasta Electrónica deberá publicar el evento de subasta con la configuración realizada. Para esto, haga clic en “Finalizar”.

Colombia Compra Eficiente Aumentar el contraste UTC -5 11:17:30 ANCP CCE - AGENCI.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escriptorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente **Subasta** Ir al Proceso

1 Información de la subasta Ir al Proceso

2 Seleccionar proveedores...

3 Bienes y Servicios

Información de la subasta

ID Subasta: SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica

Proceso de Contratación: SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)

Entidad Estatal: Gabriela Gongora Bermudez

Código del mercado: GovCo

Fecha y hora de inicio: *

Fecha y hora fin: *

Moneda: COP

Tipo de subasta: *

Versión de subasta: *

Tipo de Proceso: Selección abreviada subasta inversa

Configurar tiempo extra: Sí No *

Comenzar tiempo extra en los últimos: * Minutos de la subasta

Tiempo extra (Minutos): *

Guardar **Finalizar**

Luego, haga clic en “Publicar”. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuro Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la publicación. En caso contrario el SECOP II habilitará directamente la funcionalidad de “Publicar”.

Información de la subasta

ID Subasta: SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica

Proceso de Contratación: SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)

Entidad Estatal: Gabriela Gongora Bermudez

Código del mercado: GovCo

Fecha y hora de inicio: 10 minutos para terminar (9/11/2020 11:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha y hora fin: 1 hora para terminar (9/11/2020 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Moneda: COP

Tipo de subasta: Descendente

Versión de subasta: Por lista

Tipo de Proceso: Selección abreviada subasta inversa

Configurar tiempo extra: Sí No

Comenzar tiempo extra en los últimos: 5 Minutos de la subasta

Tiempo extra (Minutos): 5

Diríjase al área de trabajo del proceso y verifique en la sección de “Subasta electrónica” el estado de la subasta creada.

Referencia	Fecha de creación	Fecha de publicación	Fecha de inicio	Fecha fin	Tipo/Versión	Estado	Estado de la subasta
SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica	9/11/2020 10:13 AM	9/11/2020 11:22 AM	9/11/2020 11:30 AM	9/11/2020 12:30 PM	Descendente / Por lista	Publicado	Listo para comenzar

El SECOP II, le indicará el estado de la subasta una vez, el evento se haya generado de forma correcta.

17 MÓDULO DE SUBASTA ELECTRÓNICA:

Una vez publica la subasta electrónica podrá acceder al módulo. En el área de trabajo del proceso diríjase a la sección de “Subasta electrónica”, el SECOP II le indicará la información general de la subasta y en el campo de “Estado de la subasta” (Lista para comenzar, en curso, suspendida, terminada o cancelada) habilitará el ingreso al módulo de subasta electrónica.

Referencia	Fecha de creación	Fecha de publicación	Fecha de inicio	Fecha fin	Tipo/Versión	Estado	Estado de la subasta
SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica	9/11/2020 10:13 AM	9/11/2020 11:22 AM	9/11/2020 11:30 AM	9/11/2020 12:30 PM	Descendente / Por lista	Publicado	Listo para comenzar

Al acceder al módulo de subasta electrónica el SECOP II le mostrará un cronometro en cuenta regresiva que indica cuanto tiempo resta para iniciar la subasta electrónica.

Subasta : SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Fecha de inicio : 09/11/2020 11:30:00 (UTC) Fecha fin : 09/11/2020 12:30:00 (UTC -5:00) Tipo de evaluación : Mejor Precio

Tiempo hasta que empiece el evento
00h 01m 30s

Mostrar Gráfica

Lista de precios Últimos lances Registros Mensajes Configuraciones

Total	Ref.	Descripción
	1	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA

La subasta electrónica iniciará de forma automática. El SECOP II actualizará el estado de la subasta.

El SECOP II, iniciará automáticamente el evento de subasta una vez, se cumpla la fecha de inicio configurada por la Entidad Estatal y le mostrará el estado de la subasta “En curso”.

The screenshot shows the 'Subasta electrónica' interface for 'SASI-GS-001-2020'. It includes a navigation menu, a header with 'Subasta : SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica Entidad Estatal: CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE', and a table of items. Callouts point to various elements:

- 1. Información general de la subasta electrónica:** Points to the top navigation and header area.
- 2. Precio inicial:** Points to the 'Precio inicial: 580.000.000,00 COP' field.
- 3. Información resumen de la subasta:** Points to the 'EN CURSO' summary box on the right, which shows 'Ahorros: 0,00 COP (0%)', 'Proveedores: 2', and 'Lances: 0'.
- 4. Menú de herramientas de la subasta electrónica:** Points to the 'Listas de precios', 'Últimos lances', 'Registros', 'Mensajes', and 'Configuraciones' tabs.
- 5. Bienes y servicios a adquirir por parte de la Entidad Estatal:** Points to the table of items.
- 6. Herramienta de chat:** Points to the 'Proveedores online (0)' indicator at the bottom right.

Ref. #	Descripción	Cantidad/Unidad	Lance inicial	Lance mínimo	Ahorros	Lances	# Posición #
1	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	1 UN	580.000,00 COP	2,00%	0,00 COP	0	

En el menú de herramientas de la subasta encontrará las principales funcionalidades del módulo de subasta electrónica del SECOP II así:

- 1. Lista de precios:** En esta sección encontrará la descripción y cantidades de los bienes y servicios que la Entidad Estatal va a adquirir en el Proceso de Contratación. Tenga en cuenta que, la información de esta sección es la misma que la entidad configuro para solicitarle a los Proveedores la oferta económica en el proceso. En el encabezado encontrará el valor base de la lista de precios [general o para el Lote].

Subasta : SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Fecha de inicio : 09/11/2020 11:30:00 (UTC) Fecha fin : 09/11/2020 12:30:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 580.000.000,00 COP Tipo de evaluación : Mejor Precio

Mostrar Gráfica

Lista de precios Últimos lances Registros Mensajes Configuraciones

Ref. Y	Descripción	Cantidad/Unidad	Lance inicial (unidad/total)	Lance mínimo	Ahorros Lances # Posición #
1	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	1 UN	580.000.000,00 COP	2,00%	

Proveedores online (0)

2. **Últimos lances:** En esta sección encontrará la información de los lances realizados por los Proveedores. El SECOP II le mostrará en forma de lista los últimos lances realizados y en forma de grafica el comportamiento de los lances de cada Proveedor.

Subasta : SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Fecha de inicio : 09/11/2020 11:30:00 (UTC) Fecha fin : 09/11/2020 12:30:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 580.000.000,00 COP Tipo de evaluación : Mejor Precio

Mostrar Gráfica

Lista de precios Últimos lances Registros Mensajes Configuraciones

Clasificación	Proveedor	Lance	Proveedor	Donde	Lance
1	Proveedor B	0,00 COP			
2	Proveedor A	0,00 COP			

% de lances

Proveedores online (0)

3. Registros: En esta sección encontrará el detalle de las acciones realizadas por la Entidad Estatal y por cada Proveedor en la subasta.

The screenshot shows the 'Registros' (Records) section of an electronic auction on the Colombia Compra Eficiente platform. The auction is titled 'Subasta : SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica' and is managed by 'Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE'. The auction is currently 'EN CURSO' (In Progress) with a timer at 00:33:28. The initial price is 580,000,000 COP. The evaluation type is 'Mejor Precio' (Best Price). The interface includes a search bar, a list of records, and a sidebar with statistics: 2 providers and 0 bids. The records table shows the following data:

Fecha	Tipo	Evento	Descripción	Usuario (proveedor)	Dirección de IP
09/11/2020 11:30:01 (UTC -5:00)	Anuncio	Subasta en curso	Subasta en Curso		
09/11/2020 11:28:21 (UTC -5:00)	Conversación	Iniciar sesión en conversaciones	Usuario conectado	ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	190.145.161.29
09/11/2020 11:28:21 (UTC -5:00)	Anuncio	Nuevo Usuario	Crear nuevo usuario	ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	190.145.161.29
09/11/2020 11:22:08 (UTC -5:00)	Anuncio	Nueva Subasta	Crear nueva Subasta	ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	


Mostrando 1 a 4 de 4 registros. Provedores online (0)

4. Mensajes: Desde esta sección podrá intercambiar mensajes con los Proveedores. Este canal de "Chat" se encuentra habilitado desde que la subasta electrónica se encuentra en estado "En curso". Por lo cual, podrá enviar mensajes a los Proveedores durante el desarrollo de la subasta electrónica, independiente del estado de conexión de los Proveedores. Tenga en cuenta que, no es posible enviar mensajes entre Proveedores.

Seleccione uno a uno a los Proveedores a los que les enviará el mensaje y haga clic en "Enviar".

Consulte la cadena de mensajes intercambiados durante el desarrollo de la subasta.

5. **Configuraciones:** En esta sección encontrará la información de configuración de la subasta y la cantidad de Proveedores habilitados para participar. Así mismo, encontrará las opciones para "Suspender" y "Cancelar" la subasta electrónica una vez esta se encuentre en estado "En curso".


Aumentar el contraste
UTC -5 12:07:44
ANCP CCE - AGENCI...

Id de página: 26000073
Ayuda

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escriptorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Subasta electrónica

Subasta : SASI-GS-001-2020 Subasta electrónica **Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

Fecha de inicio : 09/11/2020 11:30:00 (UTC) Fecha fin : 09/11/2020 12:30:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 580.000.000,00 COP Tipo de evaluación : Mejor Precio

Mostrar Gráfica

Lista de precios
Últimos lances
Registros
Mensajes
Configuraciones

Suspender Cancelar

EN CURSO

00:22:17

Ahorros

0,00 COP (0%)

Proveedores 2

Lances 0

ESTADO: CONECTADO

Información de la subasta

Número del proceso:	SASI-GS-001-2020
Entidad Estatal:	ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Código de mercado:	GovCo
Código de idioma:	es-CO
Fecha de inicio original:	09/11/2020 11:30:00 (UTC -5:00)
Fecha de fin original:	09/11/2020 12:30:00 (UTC -5:00)
Fecha de inicio actual:	09/11/2020 11:30:00 (UTC -5:00)
Fecha fin actual:	09/11/2020 12:30:00 (UTC -5:00)
Moneda:	COP
Tipo de subasta:	Descendente
Versión de subasta:	Por lista
Total de dígitos:	20
Total de decimales:	2
Subasta de prueba:	No

Reglas de la subasta

Configurar tiempo extra:	Si
Tiempo extra solo para lance ganador:	Si
Tiempo extra en los últimos minutos:	5
Tiempo extra minutos:	5
Lances abajo del mejor lance:	No
Lances permitidos:	Mejores lances para todos los lances
Configurar manualmente tiempo extra:	No
Permitir arranque manual:	No
Ocultar último lance:	No

Proveedores online

Nombre	Contacto	Correo electrónico	NIT
Proveedor A	Confidencial	Confidencial	Confidencial
Proveedor B	Confidencial	Confidencial	Confidencial

Proveedores online (0)

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda 018000-62-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

18 DESARROLLO DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA:

La subasta electrónica comenzará automáticamente cuando se cumple la fecha y hora de inicio configurado por la Entidad Estatal.

El SECOP II controlará el margen mínimo configurado por la Entidad Estatal desde el primer lance que realice cada uno de los Proveedores, ya sea por valor o por porcentaje. Tenga en cuenta que, en el caso en el que la Entidad Estatal haya configurado más de una cantidad para los bienes o servicios a contratar el SECOP II, multiplicara el valor del lance por las cantidades.

The screenshot shows the 'Subasta electrónica' (Electronic Auction) interface. It includes a table with the following data:

Ref. T	Descripción	Cantidad/Unidad	Lance inicial (unidad/total)	Lance mínimo	Ahorros Lances # Posición #	Proveedor A
1	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	1 UN	580.000.000,00 COP	2,00%	1 (1)	562.000.000,00 COP

Callout 1: Lance inicial: Precio base con el que iniciará la subasta.

Callout 2: Margen mínimo: Diferencia mínima entre lances en valor o porcentaje configurado por la Entidad Estatal.

Callout 3: Lance actual: Último mejor lance presentado en la subasta.

El SECOP II publicará en tiempo real el valor del mejor lance permitiendo a la Entidad Estatal y a los Proveedores conocer el último lance realizado durante la subasta electrónica. Tenga en cuenta que, el SECOP II no permitirá empates, ya que un lance es válido si mejora en por lo menos el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal el lance actual.

Consulte en tiempo real el porcentaje de ahorro y la cantidad de lances realizados por los Proveedores.

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Fecha de inicio : 19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00) Fecha fin : 19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 580.000.000,00 COP Tipo de evaluación : Mejor Precio

Mostrar Gráfica

Ref. Y	Descripción	Cantidad/Unidad	Lance inicial (unidad/total)	Lance mínimo	Ahorros Lances # Posición #	Y
1	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	1 UN	580.000.000,00 COP	0,00%	2 (1) 529.141.984,00 COP Proveedor B	
2					2 (2) 539.940.800,00 COP Proveedor A	

Proveedores online (2)

El SECOP II le permitirá consultar la evolución de los lances tanto en la herramienta de “Registros” como a través de una gráfica. Para esto, haga clic en “Mostrar gráfica”.

Mostrar Gráfica

Clasificación	Proveedor	Lance	Proveedor	Donde	Lance
1	Proveedor B	529.141.984,00 COP	Proveedor B	Global	529.141.984,00 COP
2	Proveedor A	539.940.800,00 COP	Proveedor A	Global	539.940.800,00 COP
			Proveedor B	Global	556.640.000,00 COP
			Proveedor A	Global	568.000.000,00 COP

% de lances

Proveedor A
Proveedor B

Proveedores online (2)

El SECOP II habilitará una nueva ventana con la información de la subasta y con los lances presentados por los Proveedores hasta ese momento.



1. Suspender o cancelar la subasta electrónica:

Durante el desarrollo de la subasta electrónica, si lo requiere, puede suspender o cancelar el evento de subasta. En el primer caso, para suspender la subasta ingrese a la herramienta de “Configuración” y haga clic en “Suspender”.

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Fecha de inicio : 19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00) Fecha fin : 19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 580.000.000,00 COP Tipo de evaluación : Mejor Precio

Mostrar Gráfica

Lista de precios Últimos lances Registros Mensajes **Configuraciones**

Suspender Cancelar

EN CURSO
00:02:18
Ahorro 50.858.016,00 COP (8,77%)
1 Proveedor B 529.141.984,00 COP
2 Proveedor A 539.940.800,00 COP
Proveedores 2
Lances 4
ESTADO: CONECTADO

Información de la subasta

Número del proceso:	SASI-GS-001-2020
Entidad Estatal:	ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Código de mercado:	GovCo
Código de idioma:	es-CO
Fecha de inicio original:	19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00)
Fecha de fin original:	19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00)
Fecha de inicio actual:	19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00)
Fecha fin actual:	19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00)
Moneda:	COP
Tipo de subasta:	Descendente
Versión de subasta:	Por lista
Total de dígitos:	20
Total de decimales:	2
Subasta de prueba:	No

Escriba la fecha y hora de reinicio que tiene programada para la subasta electrónica y la nueva fecha fin. Ingrese una justificación de la suspensión y haga clic en “Si”. El SECOP II enviará una notificación a los Proveedores participantes. La subasta electrónica se reanudará automáticamente en la fecha de reinicio establecida por la Entidad Estatal con la información que quedó registrada hasta el momento de la suspensión.

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION
PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Fecha de inicio : 19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00) Fecha fin : 19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00)
Mostrar Gráfica

Lista de precios Últimos lances Re

Información de la subasta

Número del proceso:	SASI-GS-001-
Entidad Estatal:	ANCP CCE - A
Código de mercado:	GovCo
Código de idioma:	es-CO
Fecha de inicio original:	19/11/2020 10
Fecha de fin original:	19/11/2020 10
Fecha de inicio actual:	19/11/2020 10
Fecha fin actual:	19/11/2020 10
Moneda:	COP
Tipo de subasta:	Descendente
Versión de subasta:	Por lista
Total de dígitos:	20
Total de decimales:	2
Subasta de prueba:	No

Reglas de la subasta

Suspend subasta

¿Esta seguro que desea suspender la subasta?

Nueva fecha de inicio: 19/11/2020 10:50

Fecha fin nueva: 19/11/2020 11:00

Justificación para suspender la subasta: Justificación

Sí Cancelar

En el segundo caso, para cancelar la subasta deberá ingresar a la herramienta de “Configuración” y deberá hacer clic en “Cancelar”. El SECOP II enviará una notificación a los Proveedores participantes

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION
PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Fecha de inicio : 19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00) Fecha fin : 19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 500.000.000,00 COP Tipo de evaluación : Mejor Precio
Mostrar Gráfica

Lista de precios Últimos lances Registros Mensajes Configuraciones

Información de la subasta

Número del proceso:	SASI-GS-001-2020
Entidad Estatal:	ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Código de mercado:	GovCo
Código de idioma:	es-CO
Fecha de inicio original:	19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00)
Fecha de fin original:	19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00)
Fecha de inicio actual:	19/11/2020 10:20:00 (UTC -5:00)
Fecha fin actual:	19/11/2020 10:40:00 (UTC -5:00)
Moneda:	COP
Tipo de subasta:	Descendente
Versión de subasta:	Por lista
Total de dígitos:	20
Total de decimales:	2
Subasta de prueba:	No

Cancelar

Ingrese la justificación y haga clic en “Sí”.

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION

¿Está seguro de que desea cancelar la subasta?

Justificación para cancelar la subasta:

Justificación

Sí Cancelar

Tenga en cuenta que, para suspender o cancelar la subasta electrónica en el SECOP II esta debe estar en estado “En curso” adicionalmente, la plataforma actualizará el estado correspondiente con la acción realizada.

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION

SUSPENDIDO

Verifique el estado de la subasta “Suspendido” o “Cancelado”.

2. Informe de la subasta electrónica:

Una vez finaliza la subasta electrónica en la fecha y hora determinada por la Entidad Estatal, tenga en cuenta, si como entidad configuro “Tiempo extra”. El SECOP II actualizará automáticamente el estado a “Terminado” y le permitirá generar los informes de la subasta y continuar con la adjudicación del Proceso de Contratación.

Verifique el resumen final de la subasta.

Ref. T	Descripción	Cantidad/Unidad	Lance inicial (unidad/total)	Lance mínimo	Ahorros	Lances	# Posición	#
1	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA	1 UN	580.000.000,00 COP	580.000.000,00 COP	0,00%	4	(1)	487.912.298,89 COP
2						3	(2)	503.002.369,99 COP

Para generar los informes de la subasta diríjase al cuadro resumen de la subasta y haga clic en “Crear informe”, deberá generar y descargar el informe en formato PDF y Excel para esto, haga clic en “Crear informe PDF” y luego en “Crear informe Excel” guarde los documentos para publicarlos posteriormente.

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Fecha de inicio : 19/11/2020 11:00:00 (UTC) Fecha fin : 19/11/2020 11:10:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 580.000.000,00 COP

Crear informe

- Crear informe PDF
- Crear informe Excel
- Generar oferta
- Generar oferta y adjudicar

El informe en PDF incluye información resumen del desarrollo de la subasta y el reporte en Excel cuenta con un información más detallada sobre el registro de los lances y el inventario de mensajes intercambiados durante la subasta.

Informe de la Subasta "SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica"

Datos de la Subasta

Tipo de subasta	Descendente
Versión de subasta	Por lista
Entidad Estatal	ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Fecha de inicio actual	19/11/2020 11:00:00 (UTC -05:00:00)
Fecha fin actual	19/11/2020 11:10:00 (UTC -05:00:00)
Tiempo extra minutos	5
Total de Proveedores	2
Total de Lances	7

Resumen de la Subasta

Mejor Lance

487.912.296,89 COP

Ahorro de Valor Inicial (580.000.000,00 COP) **92.087.701,11 COP**

Ahorro en %, Valor Inicial

Resumen de los Lances

Proveedor
GRUPO EMPRESARIAL GOLD
JARAMILLO ROJAS S.A.S

Lista de los Lances por Proveedor

Posición	Proveedor
1	GRUPO EMPRESARIAL

El SECOP II generará automáticamente los reportes del desarrollo de la subasta.

Recuerde que, si el Proceso de Contratación se encuentra configurado por Lotes, deberá configurar y publicar una subasta para cada Lote, desarrollarla cada una siguiendo las instrucciones ya explicadas y adelantar todas las subastas correspondientes, antes de generar la adjudicación del proceso.

1. Publicar el contenido del “Sobre 2 – Económico”:

Para que cualquier interesado en el proceso pueda conocer la información que contiene el “Sobre 2 – Económico” de las ofertas presentadas al proceso desde el panel de las ofertas diríjase al “Sobre 2 – Económico” y actualice en primer lugar el estado de las ofertas presentadas al proceso. Para esto, haga clic en “Publicar/actualizar lista de oferentes”.

Confirme esta publicación.

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	12 días de tiempo transcurrido (26/11/2021 3:15:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JARAMILLO ROJAS S.A.S. COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900635852
2	12 días de tiempo transcurrido (26/11/2021 3:18:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	GRUPO EMPRESARIAL GOLD COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900852963

Posteriormente haga clic en “Publicar ofertas” desde el “Sobre 2 – Económico”.

La fase "Apertura 'Sobre 2 - Económico'" ya está abierta

Lista publicada

SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO
6/11/2020 11:55 AM
Abierto

SOBRE 2 - ECONÓMICO
6/11/2020 7:22 PM
Abierto

Ofertas recibidas (4)

1 - GRUPO EMPRESARIAL GOLD OFERTA_SASI-GS-001 5/11/2020 -2020	1 GRUPO EMPRESARIAL GOLD Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020 Valor: 580.000.000 COP	Admitido 5/11/2020 4:07 PM Constancia del SECOP Incumplimiento(0) Notas(0)
2 - JARAMILLO ROJAS S.A.S OFERTA_SASI-GS-001 5/11/2020 -2020	2 JARAMILLO ROJAS S.A.S Oferta: OFERTA_SASI-GS-001-2020 Valor: 590.000.000 COP	Admitido 5/11/2020 4:05 PM Constancia del SECOP Mostrar todo Incumplimiento(0) Notas(0)
3 - JARAMILLO ROJAS S.A.S OFERTA_SASI-GS-00 13/11/2020		

El SECOP II habilitará una ventana emergente con la información de los Proveedores que presentaron ofertas al proceso, para confirmar la publicación de las ofertas haga clic nuevamente en “Publicar lista de ofertas”.

Por favor revise el tratamiento de datos personales que dará a los documentos del proceso y el contrato recuerde que algunos pueden ser confidenciales

Lista de ofertas

Versión de la lista 1

Estado Borrador

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	12 días de tiempo transcurrido (26/11/2021 3:15:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	JARAMILLO ROJAS S.A.S COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900635852
2	12 días de tiempo transcurrido (26/11/2021 3:18:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	GRUPO EMPRESARIAL GOLD COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900852963

Publicar lista de ofertas

En este momento el contenido del “Sobre 2 – Económico” de las ofertas presentadas al Proceso de Contratación podrá ser consultado por cualquier interesado.

19 ADJUDICACIÓN:

Para adjudicar el Proceso de Contratación dirijase en primer lugar al cuadro resumen de la subasta y haga clic en “Generar oferta”. El SECOP II generará una versión actualizada de las ofertas de los Proveedores que participaron en la subasta con el valor del último lance que presentaron.

Subasta : SASI-GS-001-2020_Subasta electrónica Entidad Estatal : ANCP CCE - AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION
PUBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
Fecha de inicio : 19/11/2020 11:00:00 (UTC) Fecha fin : 19/11/2020 11:10:00 (UTC -5:00) Precio inicial : 580.000.000,00 COP
Mostrar Gráfica
Lista de precios Últimos lances Registros Mensajes Configuraciones
Total 580.000.000,00 COP 92.087.701,11 COP
Ref. # Descripción Cantidad/Unidad Lance inicial (unidad/total) Lance mínimo Ahorros Lances # Posic.
1 SUMINISTRO 1 UN 580.000.000,00 COP 0,00% 4 (1)
DE ELEMENTOS 580.000.000,00 COP
DE FERRETERIA 3 (2) 503.002.369,99 COP
Proveedor B Proveedores online (0)

Regrese al área de trabajo del proceso, en la sección de “Lista de ofertas” encontrará las nuevas referencias de ofertas identificadas con la palabra “_Subasta” y el número de la subasta teniendo en cuenta que, hay varias subastas cuando el proceso tiene Lotes.

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
OFERTA_SASI-GS-001-2020_Subasta001	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta en evaluación	19/11/2020 11:37 AM	503.002.369.99 COP
OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	Oferta aceptada	5/11/2020 4:09 PM	590.000.000 COP
OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	Oferta aceptada	5/11/2020 4:07 PM	580.000.000 COP

Una vez verifique que la oferta fue generada, dirijase a la sección de “Informes proceso de selección” y haga clic en “Crear”. Si el Proceso de Contratación está configurado por Lotes deberá seleccionarlos todos o uno a uno si así lo requiere para generar la adjudicación. Si por el contrario el proceso no tiene esta configuración el SECOP II, generará de forma automática un formulario con dos secciones: *Ofertas en evaluación e informes.*

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN				
Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.63105	6/11/2020 2:11 PM		En edición después de la recepción de observaciones	

Publique el informe de la subasta, el cual corresponde a los reportes en formato PDF y Excel para esto, diríjase a la sección de “Informes”, haga clic en “Opciones” y luego en “Anexar”.

The screenshot shows the 'Informe de evaluación' interface. On the left, there is a sidebar with 'Ofertas en evaluación' and 'Informes'. The main area is titled 'Informe de evaluación' and contains a 'Crear informe de evaluación' section with radio buttons for 'Desde plantilla' and 'Anexar'. A red box highlights the 'Anexos' section, which includes an 'Opciones' dropdown menu and two buttons: 'Anexar' and 'Añadir documento de la entidad'. The top navigation bar includes 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú'. The footer contains copyright information and contact details for Colombia Compra Eficiente.

Seleccione los reportes previamente descargados desde el módulo de subasta electrónica. El SECOP II, le solicitará ingresar una fecha límite para recibir observaciones. Sin embargo, sino lo requiere ingrese un tiempo corto para que pueda continuar con el proceso y haga clic en “Publicar”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 14:56:30 ANCP CCE - AGENCI... Ayuda

Id de página: 10004087

INFORME DE EVALUACIÓN EN EDICIÓN
SASI-GS-001-2020 (Presentación de oferta)
Selección abreviada subasta inversa
Presentación de oferta
Tipo de selección: Manual
UNIDAD DE CONTRATACIÓN

Datos cambiados

Volver Cancelar selección Guardar Imprimir

Informe de evaluación

Crear informe de evaluación: Desde plantilla Anexar

Tipo	Documento		
<input type="checkbox"/>	Informe de evaluación	InformeSubasta001-2020.xlsx	Detalle Opciones
<input type="checkbox"/>	Informe de evaluación	InformeSubasta001-2020.pdf	Detalle Opciones

Anexar documento Opciones

Fecha y hora limite para recibir observaciones al informe: 19/11/2020 14:58

Mensaje para los proveedores:

Publicar

Volver Cancelar selección Guardar Imprimir

Una vez se cumpla la fecha y hora configurada para la presentación de observaciones al informe, si así fue configurado. Diríjase a la primera sección de “Ofertas en evaluación” del “Informe del proceso de selección” creado. Diligencie los siguientes campos para la oferta ganadora generada en el evento de subasta electrónica.

- ✓ **Posición del Proveedor:** Indique la posición del oferente que será adjudicado con posición “1”.
- ✓ **Puntaje:** Diligencie el puntaje obtenido por el Proveedor, “100” para el ganador de la subasta.
- ✓ **Resultado:** Cambie a “Seleccionado” el estado de Proveedor que será adjudicado.
- ✓ **Selección:** Seleccione la opción de “Total” frente al Proveedor que será adjudicado. Si el Proceso de Contratación está determinado por el presupuesto oficial, Seleccione la opción de “Parcial” frente al Proveedor que será adjudicado. Por defecto, el SECOP II indicará el valor resultado del evento de subasta electrónica. Por lo cual, deberá escribir manualmente el valor a adjudicar de acuerdo con, las indicaciones dadas en la sección 1. *Introducción* de esta guía.

Recuerde que, si el proceso está dividido en Lotes deberá diligenciar esta información para la oferta que va a adjudicar en cada Lote.

Posición	Orden de llegada	Nombre de la oferta	Proveedor	Puntaje	Valor total de la oferta	Resultado	Selección
	1	OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD		580.000.000 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
	2	OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S		590.000.000 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
	3	OFERTA_SASI-GS-001-2020_Subasta001	JARAMILLO ROJAS S.A.S		503.002.369,99 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
1	4	OFERTA_SASI-GS-001-2020_Subasta001	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	100	487.912.298,89 COP	Seleccionar	Total (1) <input checked="" type="checkbox"/> 487.912.298,89 COP

Ver informes de evaluación (Último enviado 19-11-2020 14:58)

Nuevo informe de evaluación

Finalmente, haga clic en “Finalizar selección”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Esitorio Procesos de la Entidad Estatal Expediente Selección

EN EDMIS DE LA RECEPBERVACIONES SASI.GI (Presentación de Ofertas)

Selecciona subasta inversa Presentar Tipo de Manual UC: UNINSTRATACION

1 Ofutación 2 Inf

Información general

INFORMACIÓN

VER DETALLE

Puntuación / Selección

VALOR TOTAL
Valor estimado: 600.000.000 COP
487.912.298,89 COP

Posición	Orden de llegada	Nombre de la oferta	Proveedor	Puntaje	Valor total de la oferta	Resultado	Selección
	1	OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD		580.000.000 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
	2	OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S		590.000.000 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
	3	OFERTA_SASI-GS-001-2020_Subasta001	JARAMILLO ROJAS S.A.S		503.002.369,99 COP	Admitido	Total <input checked="" type="checkbox"/> Parcial <input checked="" type="checkbox"/>
1	4	OFERTA_SASI-GS-001-2020_Subasta001	GRUPO EMPRESARIAL GOLD	100	487.912.298,89 COP	Seleccionar	Total (1) <input checked="" type="checkbox"/> 487.912.298,89 COP

Ver informes de evaluación (Último enviado 19-11-2020 14:58)

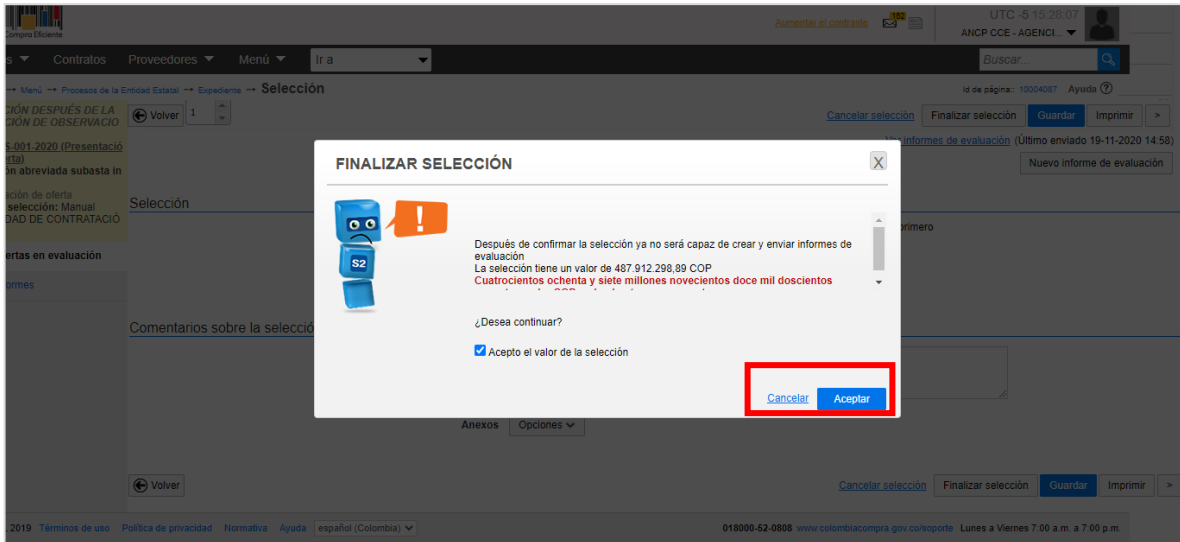
Nuevo informe de evaluación

Selección

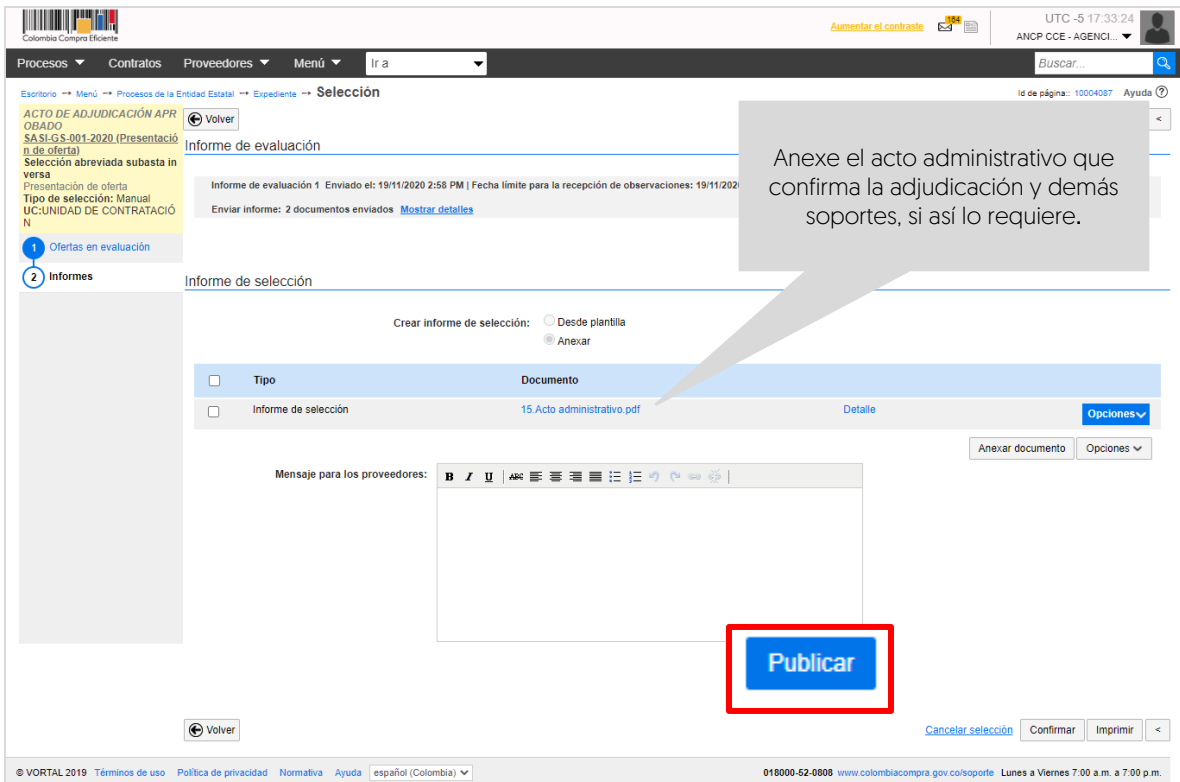
Para enviar el informe de selección a los proveedores tiene que seleccionar los artículos y confirmar la selección primero

Finalizar selección

Verifique cuidadosamente el valor a adjudicar, por este valor será generado el contrato electrónico en el SECOP II. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuro Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la adjudicación.



Una vez finalice la selección o esta es aprobada, dirijase a la sección de “Informes” y anexe el informe de selección. El SECOP II habilitará un campo opcional para que la entidad determine un mensaje a los Proveedores, luego haga clic en “Publicar”.



El SECOP II, cambiará el estado de la adjudicación a “Adjudicación finalizada” y del proceso a “Adjudicado” y generará automáticamente el contrato electrónico en estado “En edición”. Tenga en cuenta que, la plataforma generará un contrato por Proveedor adjudicado.

Diríjase al área de trabajo del proceso y verifique que el contrato electrónico haya sido generado para su configuración.

VALOR TOTAL
Valor estimado: 600.000.000 COP
487.912.298,89 COP

1. Adjudicación de procesos de subastas realizadas externamente:

Una vez haya terminado el evento de subasta realizado de forma externa a la plataforma, diríjase a la sección de “Informes proceso de selección” y haga clic en “Crear”.

INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN + **Crear** Opciones

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
CO1.AWD.63105	6/11/2020 2:11 PM		En edición después de la recepción de observaciones	-

Si el Proceso de Contratación está configurado por Lotes deberá seleccionarlos todos o uno a uno, si así lo requiere para generar su adjudicación. Si por el contrario el proceso no tiene esta configuración el SECOP II generará de forma automática un formulario con dos secciones: *Ofertas en evaluación e informes*.

Publique el informe de la subasta generado por la Entidad Estatal para esto, diríjase a la sección de “Informes”, haga clic en “Opciones” y luego en “Anexar”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Selección

INFORME DE EVALUACIÓN EN EDICIÓN SA S.I.G.S.-001-2020 (Presentación n. de oferta)
Selección abreviada subasta in versa
Presentación de oferta
Tipo de selección: Manual
UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

1 Ofertas en evaluación
2 Informes

Crear informe de evaluación: Desde plantilla Anexar

Anexos Opciones

Anexar
Añadir documento de la entidad

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Seleccione el informe de la subasta realizada. El SECOP II le solicitará ingresar una fecha límite para recibir observaciones. Sin embargo, si no lo requiere ingrese un tiempo corto para que pueda continuar con el proceso y haga clic en “Publicar”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Selección

INFORME DE EVALUACIÓN EN EDICIÓN SA S.I.G.S.-001-2020 (Presentación n. de oferta)
Selección abreviada subasta in versa
Presentación de oferta
Tipo de selección: Manual
UC: UNIDAD DE CONTRATACIÓN

1 Ofertas en evaluación
2 Informes

Datos cambiados

Crear informe de evaluación: Desde plantilla Anexar

<input type="checkbox"/>	Tipo	Documento		Opciones
<input type="checkbox"/>	Informe de evaluación	InformeSubasta001-2020.xlsx	Detalle	Opciones
<input type="checkbox"/>	Informe de evaluación	InformeSubasta001-2020.pdf	Detalle	Opciones

Fecha y hora límite para recibir observaciones al informe: 19/11/2020 14:58

Mensaje para los proveedores:

Publicar

© VORTAL 2019 Términos de uso Política de privacidad Normativa Ayuda español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Una vez se cumple la fecha y hora configurada para la presentación de observaciones al informe, si así fue configurado. Diríjase a la primera sección de “Ofertas en evaluación” del “Informe del proceso de selección” creado. Diligencie los siguientes campos para la oferta ganadora:

- ✓ **Posición del Proveedor:** Indique la posición del oferente que será adjudicado en “1”.
- ✓ **Puntaje:** Diligencie el puntaje obtenido por el Proveedor que será adjudicado en “100” para el ganador de la subasta.
- ✓ **Resultado:** Cambie a “Seleccionado” el esto del Proveedor que será adjudicado.
- ✓ **Selección:** Seleccione la opción de “Parcial” frente al Proveedor que será adjudicado. Por defecto, el SECOP II indicará el valor de la oferta presentada en el sobre económico del proceso. Por lo cual, deberá escribir manualmente los valores del último lance valido presentado por el Proveedor ganador de la subasta.

Recuerde que si el proceso está dividido en Lotes deberá diligenciar esta información para la oferta que va a adjudicar en cada Lote.

Posición	Orden de llegada	Nombre de la oferta	Proveedor	Puntaje	Valor total de la oferta	Resultado	Selección
	1	OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD		580.000.000 COP	Admitido	Total
1	2	OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	100	590.000.000 COP	Admitido	Total Parcial

Seleccione el campo de la parte superior en el nombre del Proveedor que va a ser adjudicado de todos los artículos de la lista o del Lote. Luego, edite el valor en los campos de precio unitario indicando el valor del último lance presentado por este Proveedor y haga clic en “Confirmar”.

Cant	Anteriormente adjudicadas	Ya agregado	Cant	Precio unitario	Valor total
1	1,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	482.000.000,00	482.000.000,00

El SECOP II indicará el valor de la selección. Una vez termine de ajustar la información de el o los Proveedores que serán adjudicados (En el caso de que sea un proceso por Lotes), haga clic en “Finaliza selección”.

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

UTC -5 9:02:20 ANCP CCE - AGENCI... Id de página: 10004087 Ayuda

EN EDIUCES DE LA RECEPBERVACIONES SASIG (Presentación in de ofi) Selección subasta in versa Presentita Tipo de Manual LICITACION INTRATACION

1 Ofaluación 2 Inf

Información general

INFORMACIÓN

VER DETALLE

Puntuación / Selección

VALOR TOTAL
Valor estimado: 600.000.000 COP
462.000.000 COP

Posición	Orden de llegada	Nombre de la oferta	Proveedor	Puntaje	Valor total de la oferta	Resultado	Selección
	1	OFERTA_SASI-GS-001-2020	GRUPO EMPRESARIAL GOLD		590.000.000 COP	Admitido	Total
1	2	OFERTA_SASI-GS-001-2020	JARAMILLO ROJAS S.A.S	100	590.000.000 COP	Seleccionar	Parcial

Artículos 1 | Seleccionado: 1 Total: 462.000.000 COP

Finalizar selección

Para enviar el informe de selección a los proveedores tiene que seleccionar los artículos y confirmar la selección primero

Finalizar selección

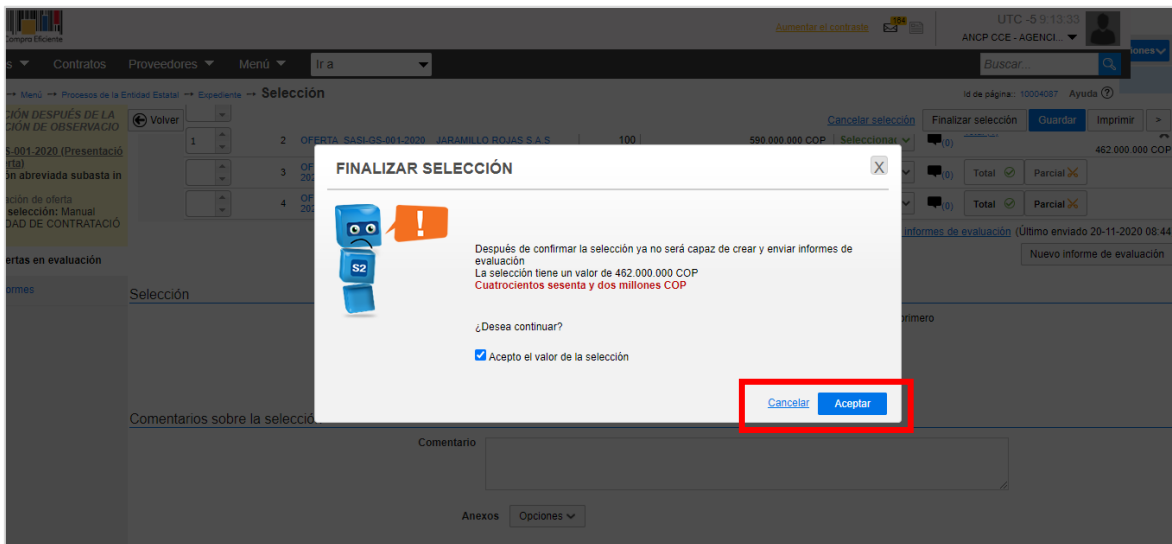
Comentarios sobre la selección

Comentario

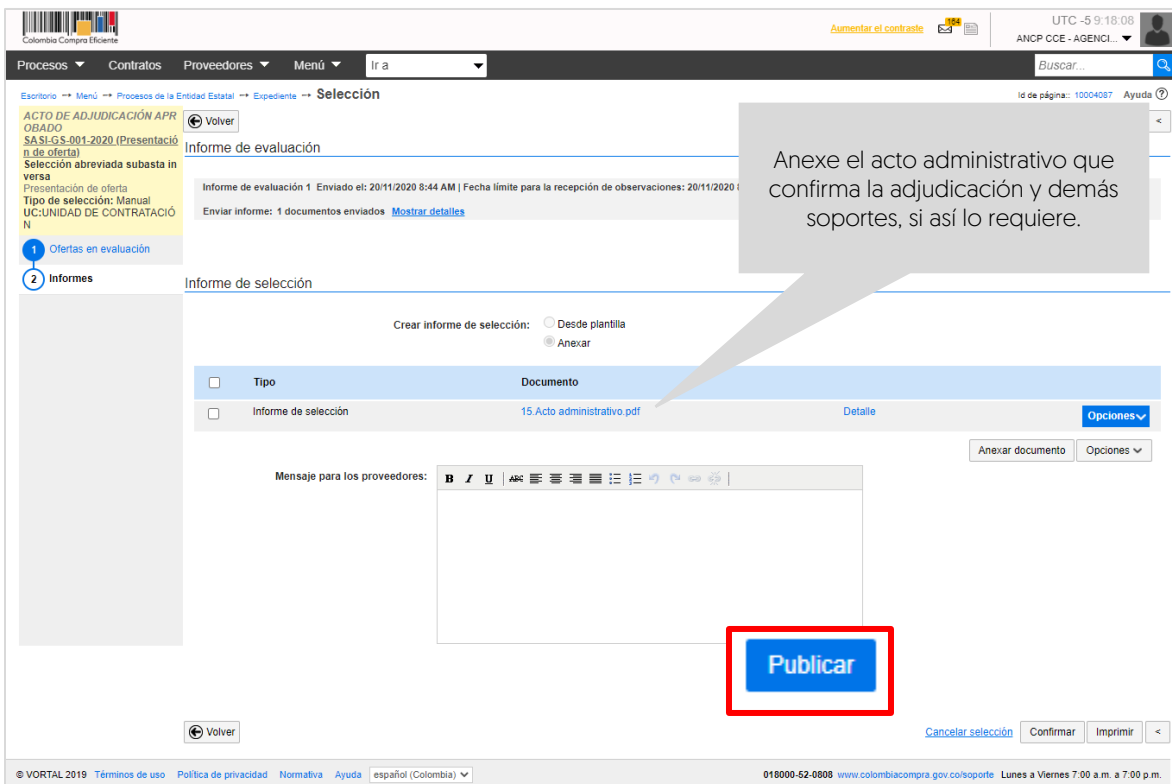
Anexos Opciones

Finalizar selección Guardar Imprimir

Verifique cuidadosamente el valor a adjudicar, por este valor será generado el contrato electrónico en el SECOP II. Si el Usuario Administrador de la Entidad Estatal configuro Flujos de Aprobación, deberá esperar que el o los usuarios aprobadores autoricen la adjudicación.



Una vez finalice la selección o esta es aprobada, dirijase a la sección de “Informes” y anexe el informe de selección. El SECOP II habilitará un campo opcional para que la entidad determine un mensaje a los Proveedores, luego haga clic en “Publicar”.



El SECOP II, cambiará el estado de la adjudicación a “Adjudicación finalizada” y del proceso a “Adjudicado” y generará automáticamente el contrato electrónico en estado “En edición”. Tenga en cuenta que, la plataforma generará un contrato por Proveedor adjudicado.

Diríjase al área de trabajo del proceso y verifique que el contrato electrónico haya sido generado para su configuración.

VALOR TOTAL
Valor estimado: 600.000.000 COP
462.000.000 COP

La gestión contractual en el SECOP II es transversal no cambiará por el tipo de contrato que se encuentre gestionando en la plataforma. Por lo cual, lo invitamos a consultar el procedimiento para realizar la gestión contractual en el SECOP II desde la edición y firma del contrato hasta la terminación o liquidación, si aplica. A través del siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/node/22987>

20 SUBASTA DE PRUEBA:

El SECOP II le permite realizar subastas electrónicas de prueba para que la Entidad Estatal y los Proveedores puedan familiarizarse con el uso del módulo de subasta electrónica antes del evento de subasta. Tenga en cuenta que, el módulo lo puede utilizar si, la Entidad Estatal va a realizar la subasta a través de la plataforma así mismo, todos los datos que configure en la subasta de prueba no deben ser reales, de lo contrario afectará el posterior desarrollo del evento de subasta electrónica.

En caso de que, la Entidad Estatal decida realizar una subasta de prueba con ocasión del desarrollo de un Proceso de Contratación, se deberá realizar con los participantes que hayan presentado oferta al proceso y previo a la realización de la apertura del sobre económico. De igual forma, deberá incluir e informar en los documentos del proceso el desarrollo de la subasta de prueba y las condiciones en las que se adelantará.

Para crear una subasta de prueba, diríjase en el escritorio del SECOP II en la barra del menú de inicio, haga clic en “Procesos” y luego en “Tipo de procesos”, ubique el módulo de “Subasta de prueba” y haga clic en “Crear”. Tenga en cuenta que, para crear cualquier proceso en el

SECOP II, es responsabilidad del Usuario Administrador definir los Equipos del Proceso de acuerdo con, la estructura de la Entidad Estatal en el SECOP II con el fin de, organizar la ejecución de los procesos de la entidad. de conformidad con el funcionamiento interno del proceso contractual y estructura organizacional de la misma.

Limitado	
Contratación directa. Equipo del proceso	Crear
Contratación directa (con ofertas) Equipo del proceso	Crear
Solicitud de información a los Proveedores Equipo del proceso	Crear
Subasta de prueba Equipo del proceso Subasta de prueba	Crear

Para crear y adelantar la subasta de prueba deberá seguir el procedimiento ya explicado en la secciones de *15. Configuración de la subasta electrónica*, *16. Publicación de la subasta electrónica* y *17. Módulo de subasta electrónica* de esta guía.

Una vez seleccione la opción de “Crear”, el SECOP II le habilitará un formulario para que diligencie los datos básicos.

La diferencia entre estos dos procedimientos es que, en el caso de la subasta de prueba deberá seleccionar a los Proveedores que podrán participar y deberá crear una lista de artículos con bienes o servicios que no son reales sobre los cuales, se realizará la subasta de prueba.

MESA DE SERVICIO:

Comuníquese con la Mesa de Servicio para resolver cualquier inquietud:



Línea Bogotá [571] 7956600
[571] 7456788

Línea Nacional 01 8000 520808



Solución en línea

<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte>



Minisitio SECOP II

<https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>



Canal de PQRSD

<https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd>

FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

Título del documento:	Guía sobre el uso del SECOP II para Entidades Estatales – Modalidades de contratación: Selección Abreviada con Subasta Inversa
Fecha de aprobación:	XX/XX/2022
Resumen / Objetivo de contenido:	La guía establece el procedimiento técnico para crear un Proceso de Contratación en la modalidad de contratación de Selección Abreviada con Subasta Inversa. Desde la edición del pliego electrónico de condiciones hasta la selección y adjudicación del proceso. Adicionalmente, incluye las instrucciones para adelantar una subasta electrónica en el SECOP II y el procedimiento técnico para su configuración, publicación y desarrollo. así como, prácticas oficiales de uso técnico de la plataforma.
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico – Grupo de Uso y Apropiación
Código de estandarización:	CCE-SEC-GI-XX
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Rigoberto Rodriguez Peralta
Información adicional:	
Serie documental según TRD	2022 / DG.SGC.30.5 Manuales y guías sobre el uso del SECOP
Link de ubicación original del documento [especifique donde se aloja o reposa el documento]	https://www.colombiacompra.gov.co/node/22863

FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acción	Nombre	Cargo/ Perfil	Fecha	Firma
Elaboró	Gabriela Gongora Bermudez	Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	18/03/2022	
Revisó	Felipe Ruiz Fernández	Gestor T1 G15 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	24/03/2022	 <small>Coordinador Operativo y Pedagógico - Grupo T1 Grupo 15 Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico</small>
Aprobó	Rigoberto Rodriguez Peralta	Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico	24/03/2022	

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

3. CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO Versión vigente del documento: 01

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
01	24/03/2022	Elaboración del documento	Gabriela Gongora Bermudez / Contratista / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	Felipe Ruiz Gestor T1 G15 / Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	Rigoberto Rodriguez Peralta Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico



GUÍA SOBRE EL USO DEL SECOP II – MODALIADES DE
CONTRATACIÓN: CONCURSO DE MERITOS ABIERTO

CCE-SEC-GI-XX
V1. 20/04/2022

Nota: El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe <u>ficha técnica del presente documento.</u>

