

# ¡JUNTOS PODEMOS PREVENIR QUE NO SE PROPAGE EL **CORONAVIRUS!**

Conoce la  
**RESOLUCIÓN N° 820**  
por medio de la  
cual se adopta el  
**Protocolo para la  
Prevención y Atención  
de Emergencias  
por contagio  
del COVID-19**



Para mayor información consulta la  
Resolución N°820 en [www.corpamag.gov.co](http://www.corpamag.gov.co)

   / @corpamag



 [www.corpamag.gov.co](http://www.corpamag.gov.co)

# Trabajo en Casa



**Todos los funcionarios deben realizar sus funciones a través del Trabajo en Casa**

**Igualmente, los contratistas deben trabajar desde sus hogares y hacer sus reportes según las indicaciones de su supervisor**

**1** La medida regirá a partir del 24 de marzo hasta el 13 de abril.

**2** En caso de requerir ingresar a la Corporación, será responsabilidad de cada funcionario, contratista y personal de interés.

**3** Antes del ingreso se realizará desinfección con agua y alcohol, y después el lavado de manos.

# Protocolo de Actuación frente a Posibles Casos

## TRABAJADOR CON SÍNTOMAS LEVES A MODERADOS DE INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA (IRA)

### SIN CONTACTO CON PERSONA DIAGNOSTICADA

Se recomienda que permanezca en casa y se comuniqué con su EPS

## TRABAJADOR CON SÍNTOMAS SEVEROS DE IRA (FIEBRE $+38^{\circ}$ Y DIFICULTAD RESPIRATORIA)

### CON CONTACTO CON PERSONA DIAGNOSTICADA

Se recomienda que permanezca en casa.

Debe comunicarse con:

- **Min. Salud/ 01800095590**
- **Sec. de Salud Departamental/ 3128070326**
- **Su respectiva EPS**

# Protocolo de Actuación frente a Posibles Casos

## TRABAJADOR SIN SÍNTOMAS DE INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA (IRA) CON CONTACTO CON UNA PERSONA DIAGNOSTICADA

Se recomienda que permanezca en casa.

Debe comunicarse con:

- **Min. Salud/ 01800095590**
- **Sec. de Salud Departamental/ 3128070326**
- **Su respectiva EPS**

## TRABAJADOR DIAGNOSTICADO CON COVID-19

**1**

El funcionario y/o contratista debe notificar a CORPAMAG inmediatamente.

**2**

La coordinación de Gestión del Talento Humano coordinará la identificación de todos los funcionarios que estuvieron en contacto con el paciente



/ @corpamag



www.corpamag.gov.co

# Protocolo de Actuación frente a Posibles Casos

## TRABAJADOR DIAGNOSTICADO CON COVID-19

- 3** Se informará al Min. Salud y la Secretaría de Salud, y se adjuntará números de teléfono y correos electrónico de estas personas.
- 4** Estos organismos continuarán la vigilancia de las personas expuestas y la Corporación debe acatar todas sus recomendaciones.
- 5** De acuerdo al cuadro clínico, este podrá ser hospitalizado o recibir tratamiento en casa bajo estrictas recomendaciones médicas.

### NOTA

Para los contratistas que prestan servicios en las instalaciones de CORPAMAG, a través de terceros, se recomienda adoptar el mismo protocolo.

Para mayor información consulta la Resolución N°820 en [www.corpamag.gov.co](http://www.corpamag.gov.co)



**Se suspenden los términos en todas las actuaciones administrativas que se adelanten en la Entidad**

**HASTA EL 13 DE ABRIL.**

**EXCEPTO**

Los términos establecidos en los procesos de Gestión de Contratación

**Las actuaciones que requieran presentar documentos en los procesos de la Gestión de Contratación:**



Deberán remitirse al correo electrónico **contratos@corpamag.gov.co**

**ÚNICO CANAL DE COMUNICACIÓN ENTRE LA ENTIDAD Y LOS INTERESADOS**



/ @corpamag



www.corpamag.gov.co

# Actividades del CAVFS



Las funciones del **Centro de Atención y Valoración de Fauna Silvestre** estarán limitadas.

Se garantizará la alimentación y cuidado de los animales.

Cualquier eventualidad puedes informarla al celular  
**3205740188 - 3207328228**

**Siguen suspendidas todas las comisiones de servicio**

Visitas de control y seguimiento

Visitas técnicas de campo

Si llega a requerirse alguna salida necesaria u urgente, deberá ser aprobada previamente por Dirección General