**CAMBIOS REALIZADOS AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022 – CORPAMAG**

**Fecha de modificación:** 09/12/2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Gestión de Contratación** |
| **Componente:** | Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción |
| **Riesgos:** | * Riesgo 4. Posibilidad de incluir en los pliegos de condiciones, cláusulas o estipulaciones excluyentes o discriminatorias, a cambio de recibir dádivas o beneficios para favorecer a determinado proponente
* Riesgo 5. Elaborar documentos del proceso de selección, desconociendo lo señalado en la normativa que regula la contratación pública a cambio de recibir dádivas o beneficios para favorecer a determinado proponente.
* Riesgo 6. No exigir al contratista en la supervisión cumplir con el objeto del contrato a cambio de recibir dádivas o beneficios.
 |
| **Modificación:** | Se modifica el responsable de los riesgos 4, 5 y 6: “Asesor de dirección Gr. 7” por “Jefe Oficina de Contratación”. |
| **Justificación de la modificación:** | Se ajusta cargo de acuerdo al Acuerdo No. 26 del 21 de diciembre de 2021, “*por el cual se modifica la estructura orgánica de la corporación autónoma regional del magdalena”,* y en el cual se establece la creación de la Oficina de Contratación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Gestión de Contratación** |
| **Componente:** | Componente 6: Iniciativas Adicionales |
| **Subcomponente:** | Estrategia para la gestión de Conflicto de Intereses |
| **Modificación:** | Se modifica la actividad 5.5 en los siguientes aspectos:* Cambia la descripción de la actividad: “Incluir dentro de la minuta de los contratos la obligación de los contratistas a realizar su declaración de conflictos de intereses” por “Incluir dentro del listado de la documentación precontractual de personas naturales la obligación de los contratistas de realizar su declaración de conflictos de intereses”.
 |
| **Justificación de la modificación:** | No se considera necesario incluir este requisito dentro de la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, debido a que éste es un requisito obligatorio que debe aportar la persona natural y debe verificar la Entidad antes de suscribir el contrato con la Corporación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Planificación estratégica corporativa y ambiental y Gestión Financiera** |
| **Componente:** | Componente 3: Estrategia de Rendición de Cuentas |
| **Modificación:** | Se modifica la actividad 1.3 en los siguientes aspectos:* Cambia la descripción de la actividad “Divulgar por diversos canales de comunicación de Corpamag contenidos informativos del informe de gestión de Corpamag para todos los grupos de valor”, Por: “Divulgar por diversos canales de comunicación de Corpamag contenidos informativos relacionados a las temáticas de los espacios de diálogos establecidos para la vigencia 2022”.
* Se modifica la meta/producto: “Herramientas de comunicación (boletines, audios, videos, post redes, infografías)”, por: Informe de divulgación.
 |
| **Justificación de la modificación:** | La modificación permitirá reportar de manera específica las actividades de comunicación orientadas a apoyar las actividades de rendición de cuentas de la entidad y documentar en un documento las evidencias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Planificación estratégica corporativa y ambiental y Gestión Financiera** |
| **Componente:** | Componente 3: Estrategia de Rendición de Cuentas |
| **Modificación:** | Se modifica la actividad 3.1 en los siguientes aspectos:* Cambia la descripción de la actividad “Diseñar e implementar campaña de comunicación sobre la importancia de realizar rendiciones de cuentas que incluya incentivos (premios/reconocimientos)”, Por: “Sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia de realizar rendiciones de cuentas”.

Se modifica la meta/producto: “1 campaña interna de Rendición de Cuentas ejecutada”, por: Piezas comunicativas socializadas. |
| **Justificación de la modificación:** | En atención a que la planta de personal se encuentra en constante movilidad a causa de los nombramientos del Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No. 1448 de 2020, los funcionarios se encuentran vinculándose a nuevos grupos de trabajo, además que algunos representantes del equipo de Rendición de Cuentas se han desvinculado de la Planta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Planificación estratégica corporativa y ambiental y Gestión Financiera** |
| **Componente:** | Componente 3: Estrategia de Rendición de Cuentas |
| **Modificación:** | En la actividad 3.2 se modifica la meta/producto: eliminando los listados de asistencia, dejando las capacitaciones ejecutadas. |
| **Justificación de la modificación:** | Se cambió la metodología por la cual se realiza la capacitación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Planificación estratégica corporativa y ambiental y Gestión Financiera** |
| **Componente:** | Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción |
| **Riesgos:** | * Riesgo 10. Manipular, no divulgar u ocultar información, considerada pública, a los grupos de interés en beneficio propio o de un particular.
 |
| **Modificación:** | Se modifica el responsable del riesgo: “Profesionalespecializado Gr. 16 de comunicaciones” por “Jefe Oficina de Comunicaciones”. |
| **Justificación de la modificación:** | Se ajusta cargo de acuerdo al Acuerdo No. 26 del 21 de diciembre de 2021, “*por el cual se modifica la estructura orgánica de la corporación autónoma regional del magdalena”,* y en el cual se establece la creación de la Oficina de Comunicaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Gestión Jurídica** |
| **Componente:** | Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información |
| **Subcomponente:** | Monitoreo del Acceso a la Información Pública |
| **Modificación:** | Se elimina la actividad 5.1 “Elaborar y publicar informes trimestrales de solicitudes de acceso a información, quejas y reclamos que incluya (No. solicitudes recibidas, No. solicitudes trasladadas a otra institución, tiempo de respuesta de cada solicitud, No. de solicitudes en las que se negó el acceso a la información)”. |
| **Justificación de la modificación:** | La actividad se evalúa doble, debido que ya se le realiza revisión, monitoreo y seguimiento a través de las actividades 1.1 del Componente 3 de Rendición de cuentas y 1.2 del Componente 5 de Transparencia y Acceso a la Información. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proceso que solicita la Modificación:** | **Gestión del Talento Humano** |
| **Componente:** | Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción |
| **Riesgos:** | Riesgo 11. Posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio en la ejecución de sus funciones como servidor público. Código de integridad - Conflicto de intereses. |
| **Modificación:** | Se modifica el responsable del riesgo: “Profesionalespecializado Gr. 12 del grupo de Gestión del Talento Humano” por “Profesional especializado Gr. 16 Coordinador del grupo de Gestión del Talento Humano”. |
| **Justificación de la modificación:** | En atención al Acuerdo 26 del 21 de diciembre de 2021 que modifica la estructura organizacional de la corporación y el Acuerdo 27 de la misma fecha que reemplaza al acuerdo 026 del 2012 correspondiente a la planta de personal, se crea el cargo Profesional especializado grado 16 encargado de gestionar el talento humano de la corporación aplicando la normatividad legal vigente y en el manual de funciones es el encargado de hacer seguimiento a los planes de Talento Humano conforme a las metas e indicadores establecidos por la entidad y al cual le es asignado la coordinación del grupo de Talento Humano a través de la Resolución 23 del 14 de enero del 2022. |