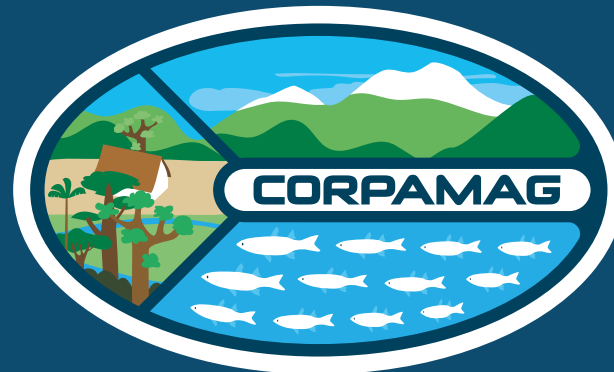


**Manual de
Identidad
Visual
Corpamag**

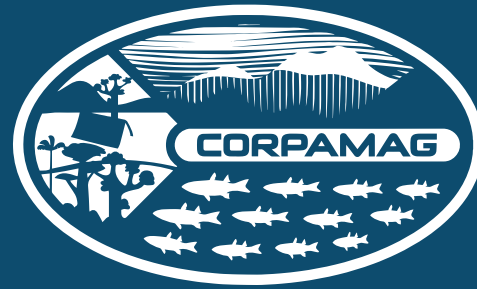


Indice

| | |
|--|----|
| Presentación | |
| Introducción | 5 |
| Misión y visión | 7 |
| La Marca | 8 |
| Historia Gráfica | 9 |
| La Renovación | 10 |
| Descripción logotipo Ovalo | 11 |
| Descripción del logotipo, Las Escenas | 12 |
| Las montañas | 13 |
| Los Colores | 14 |
| Paleta de color A | 15 |
| Paleta color B | 16 |
| Colores complementarios | 17 |
| La tipografía | 18 |
| Tipografía seleccionadas | 19 |
| Transformación tipográfica | 20 |
| Relación nombre logo símbolo | 21 |
| Relación logotipo nombre institucional | 22 |
| Limites | 23 |
| Area de aislamiento | 24 |
| Area de Reserva | 25 |
| Tamaño Mínimo | 26 |
| Usos no permitidos | 27 |
| ¿Cómo se utiliza? | 28 |
| Manejo del logotipo para policromía y formatos digitales | 29 |
| Manejo del logotipo para bordados | 30 |
| Manejo del logotipo monocromático | 31 |
| Manejo del logotipo monocromático invertido | 32 |
| Manejo del logotipo en escalas de grises | 33 |
| Manejo del logotipo en espacios horizontales | 34 |

Índice

| | |
|-------------------------------|----|
| Las rayas | 35 |
| Aplicaciones | 36 |
| Hoja de Oficio | 37 |
| Agendas | 38 |
| Carnet | 39 |
| Lapiceros | 40 |
| Plegables | 41 |
| Termos | 42 |
| Vehículos oficiales | 43 |
| Pendones | 44 |
| Backing | 45 |
| Vallas de campo | 46 |
| Vallas de proyectos | 47 |
| Creditos video | 48 |
| Banner web | 49 |
| Footers correos | 50 |
| Fachada institucional | 51 |
| Portada diapositiva | 52 |
| Cuerpo diapositiva | 53 |
| Camisa manga larga blanca | 54 |
| Camisuerter tipo polo blanco | 55 |
| Gorra blanca | 56 |
| Camisa manga larga azul | 57 |
| Gorra azul | 58 |
| Chaleco | 59 |
| Cobrandig | 60 |
| Voceros institucionales | 61 |
| Listado de vocerías digitales | 62 |
| Modificaciones del manual | 63 |
| Créditos | 64 |



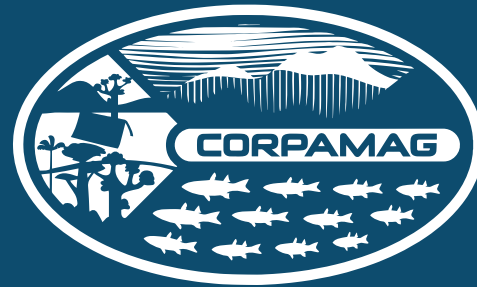
PRESENTACIÓN

Introducción

Este Manual tiene como objetivo proporcionar las pautas y directrices para el manejo, uso y aplicación de la imagen de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena **CORPAMAG**, buscando mantener una identidad visual sólida y coherente en todas las comunicaciones que se desarrollen.

Detalla de forma sencilla y explicativa la adecuada utilización del logo en los diferentes canales y piezas de comunicación, así como otros aspectos esenciales en el manejo efectivo de la identidad corporativa. Utilice correctamente los aspectos señalados y no haga cambios de ningún tipo que pueda generar cambios de composición y color, pues esto afectaría la imagen de la entidad.

Este manual se ajusta al cumplimiento de la Ley 2345 de 2023 “Por medio de la cual se implementa el Manual de Identidad Visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal”



MISIÓN Y VISIÓN

La Corporación Autónoma Regional del Magdalena – **CORPAMAG** -, es un ente corporativo de carácter público encargado de administrar el medio ambiente y propender por el desarrollo sostenible del Magdalena. Es un ente del orden nacional, que como su nombre lo indica, cuenta con autonomía administrativa y financiera, así como patrimonio propio y personería jurídica.

Corpamag fue creada por la ley 28 de 1988 y modificada en su jurisdicción y denominación por la ley 99 de 1993. Actualmente su jurisdicción abarca el territorio de 29 de los 30 municipios del departamento del Magdalena y el área rural del Distrito Turístico Cultural e Histórico de Santa Marta.

Misión

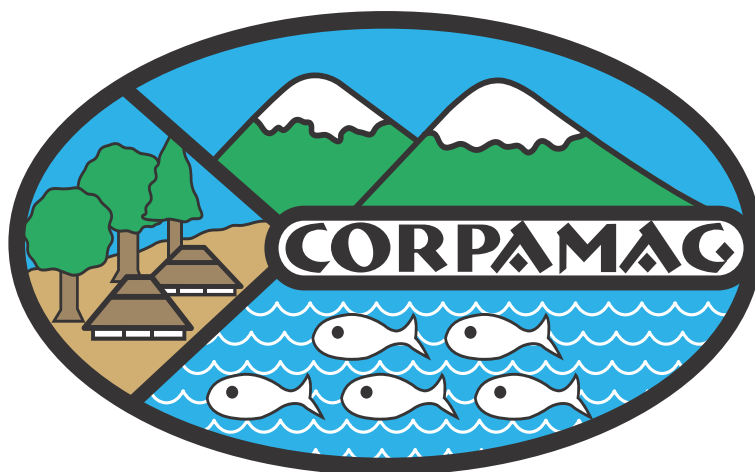
Administrar los recursos naturales renovables, mediante la implementación de políticas públicas y el fortalecimiento de la cultura ambiental, que contribuya al desarrollo y progreso sostenible con enfoque de adaptación y mitigación al Cambio Climático y de Gestión del Riesgo, aplicando oportunamente las disposiciones legales vigentes.

Visión

CORPAMAG en el año 2024 será una entidad líder en la gestión sostenible de los recursos naturales renovables y el ambiente en el departamento de Magdalena, propiciando espacios de participación ciudadana, con el fin de promover la protección y conservación del medio ambiente en su jurisdicción.

1. La Marca

La Marca de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena - CORPAMAG, está representada única y exclusivamente por el logotipo institucional, el cual debe ser utilizado en todas las piezas, sitio web, documentos, papelería institucional y de promoción y otros que se describen en este manual.

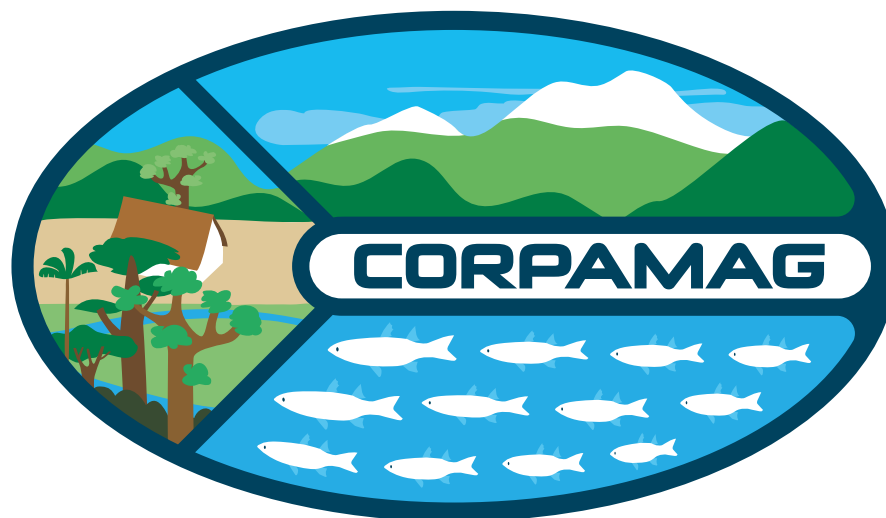


Historia gráfica

El logotipo que ha venido utilizando la Corporación durante estos 36 años, consta de una serie de elementos agrupados en tres escenas o sectores que componen una 'C' en cuyo espacio central, se incluye la palabra Corpamag.

Estas describen gráficamente la diversidad de ecosistemas del departamento del Magdalena y la interrelación del ser humano con el entorno natural que lo rodea.

En este los elementos están dibujados con línea negra de contorno y con color de relleno.



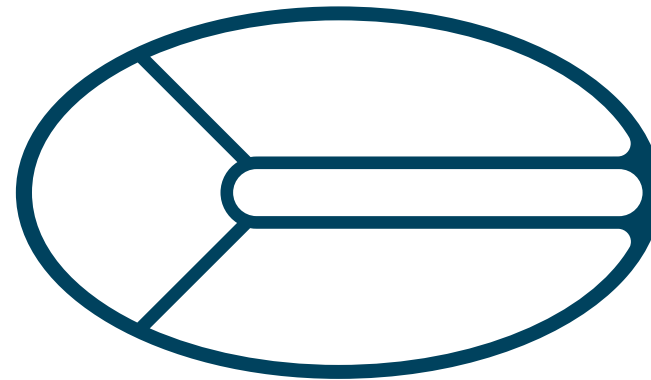
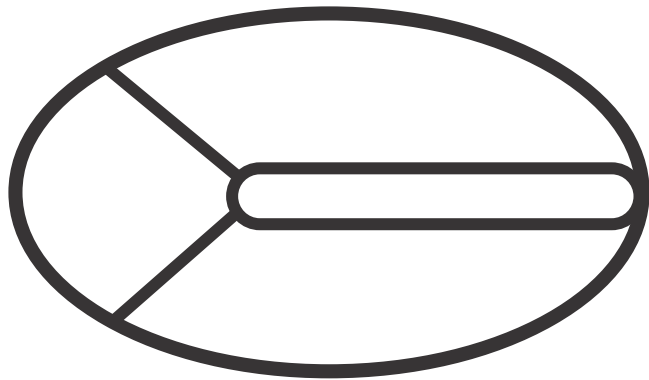
La renovación

Conservando los parámetros de la imagen tradicional se hizo necesario en 2015 una renovación gráfica y la construcción del manual de identidad que refleje los objetivos de la corporación, fortaleciendo a su vez las líneas de acción, transmitiendo a la población rural y urbana del departamento del Magdalena y al interior de la institución los valores y compromisos con el desarrollo y fomento de la sostenibilidad ambiental.

Así mismo esta renovación busca posicionar la Corporación como un ente público novedoso e innovador en la administración del medio ambiente que propende por el desarrollo sostenible del departamento del Magdalena.

Descripción del logotipo

El óvalo

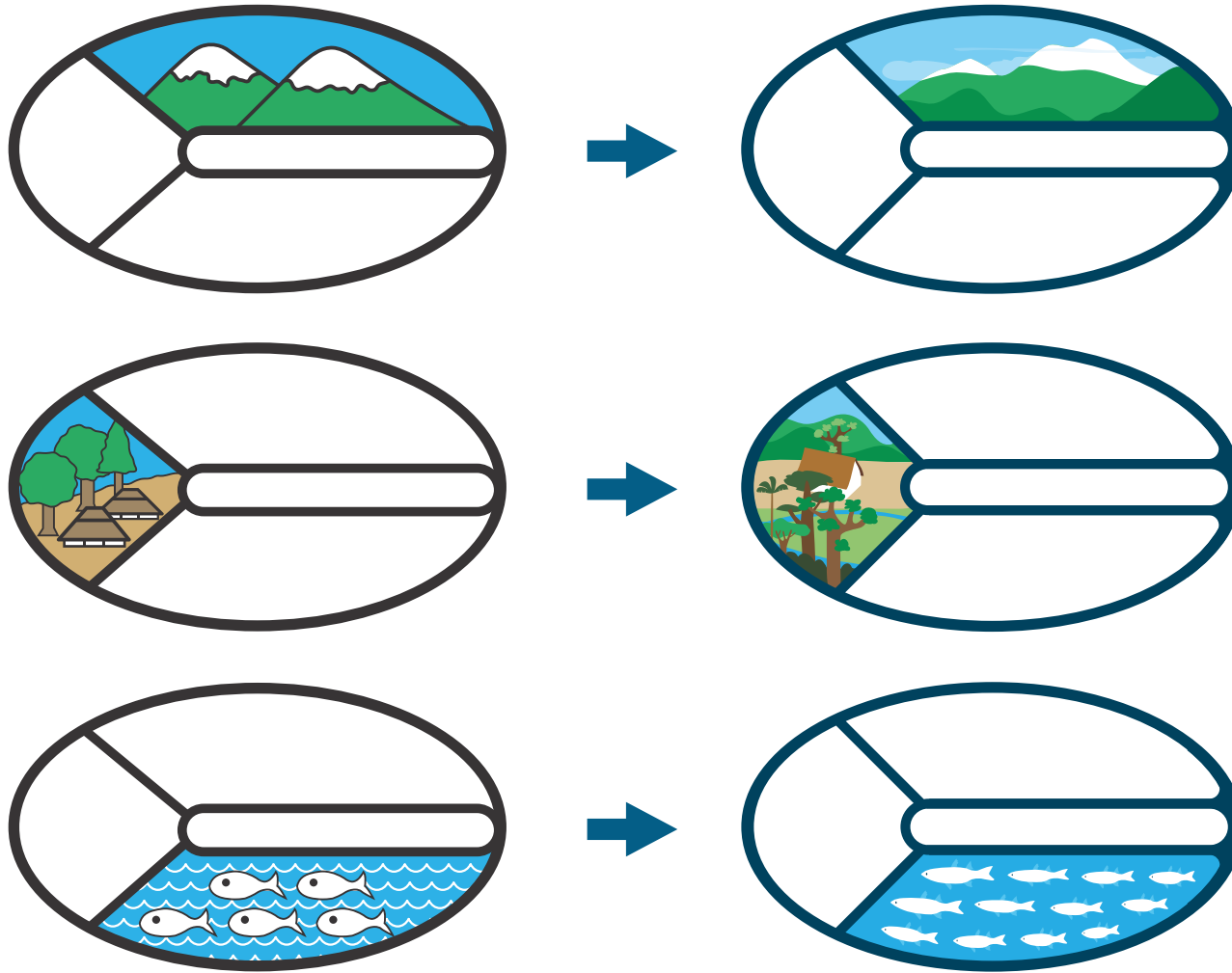


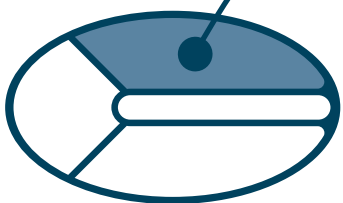
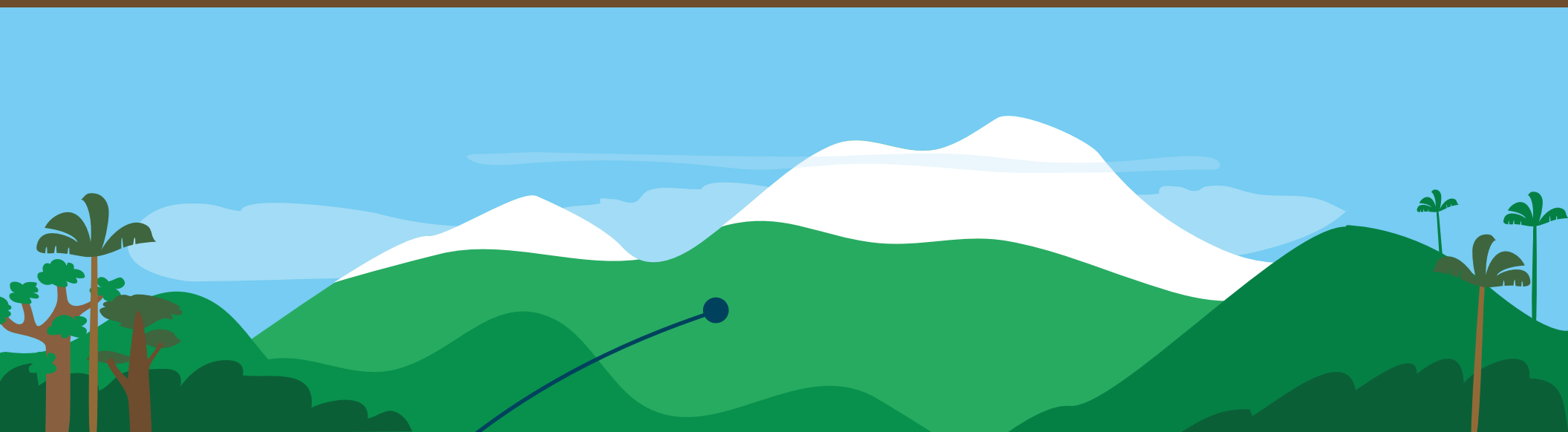
El logotipo de Corpamag está conformado por un óvalo que contiene tres espacios bien diferenciados entre sí, que construyen una letra 'C' donde en el espacio central se ubica el texto.

En esta nueva versión se integran los tres bloques con el espacio central de forma más orgánica, dándole un sentido de fortaleza y unidad. A su vez se reemplaza el color negro por un azul profundo que denota una integración más amable con el medio ambiente y el desarrollo sostenible.

Descripción del logotipo

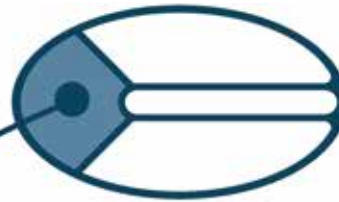
Las Escenas





Montaña

En este bloque físico se escenifica un paisaje montañoso característico del departamento del Magdalena, de la Sierra Nevada de Santa Marta, la montaña mas alta del mundo cerca al mar, un mosaico de ecosistemas de gran importancia por la enorme cantidad de biodiversidad que alberga y por ser regulador del agua que abastece el área mas poblada del departamento. Declarado por la Unesco Reserva de la biosfera.



La frontera agrícola y la parte plana

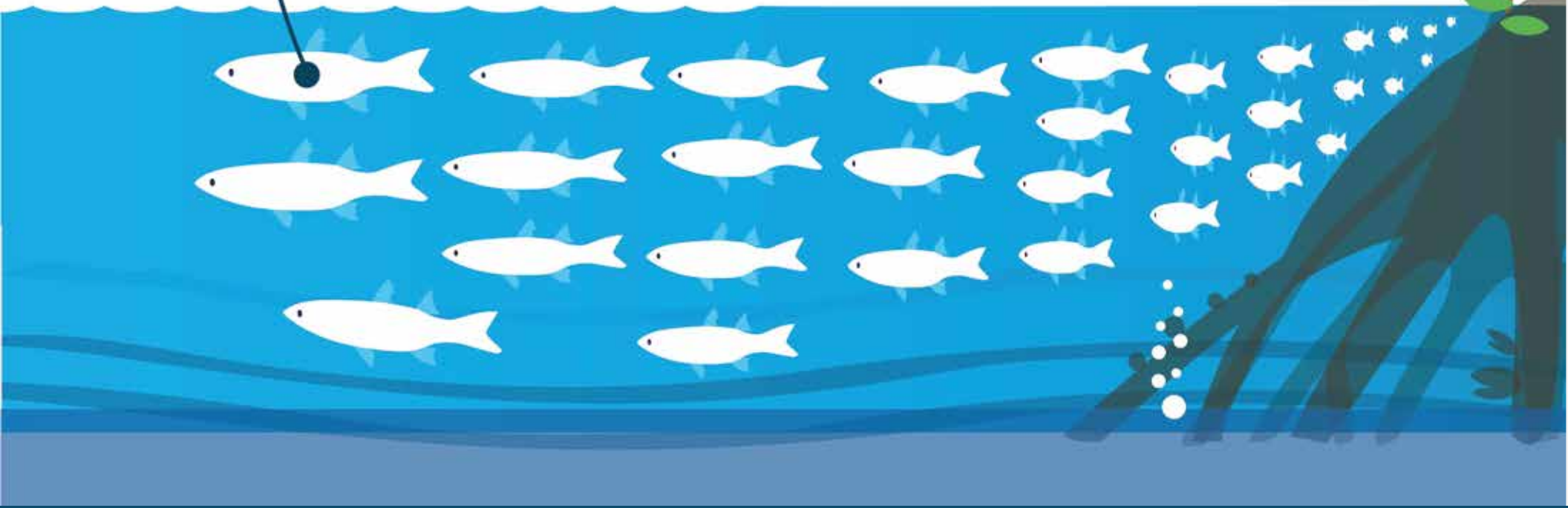
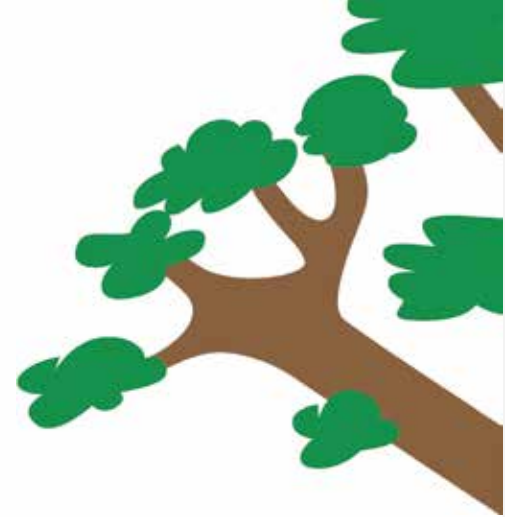
En este segundo bloque se representa la continuidad del paisaje característico del Magdalena y la interrelación del ser humano con su entorno natural y la necesidad de establecer un equilibrio en la conservación de los recursos naturales para lograr un desarrollo sostenible como base fundamental para la existencia de las futuras generaciones.



El agua y la lisa

En el bloque inferior se representa la importancia de conservar el agua, que es la vida de las ciénagas y madre viejas, del río Magdalena y del Caribe Colombiano.

Un cardumen es la clara expresión de un ecosistema vivo. Se escogió la lisa por ser uno de los peces más representativos del Magdalena, ya que se encuentra tanto en nuestros ecosistemas marinos como en el agua dulce, habitando en estuarios, ciénagas y ríos.















2. Los Colores


La imagen corporativa de la institución con tiene una gran variedad de colores debido al número de elementos que la componen, sin embargo se han elaborado tanto una versión reducida en número de tintas, como una que funciona a una tinta para que desde el área de comunicaciones cuenten con alternativas al momento de enfrentar las diferentes necesidades.

Los colores corporativos de acuerdo a la marca, son el azul oscuro, verde claro, marrón y blanco. La propuesta propone que estos colores estén presentes en las diferentes piezas de la comunicación visual de la Corporación.

Paleta del Color en el logotipo

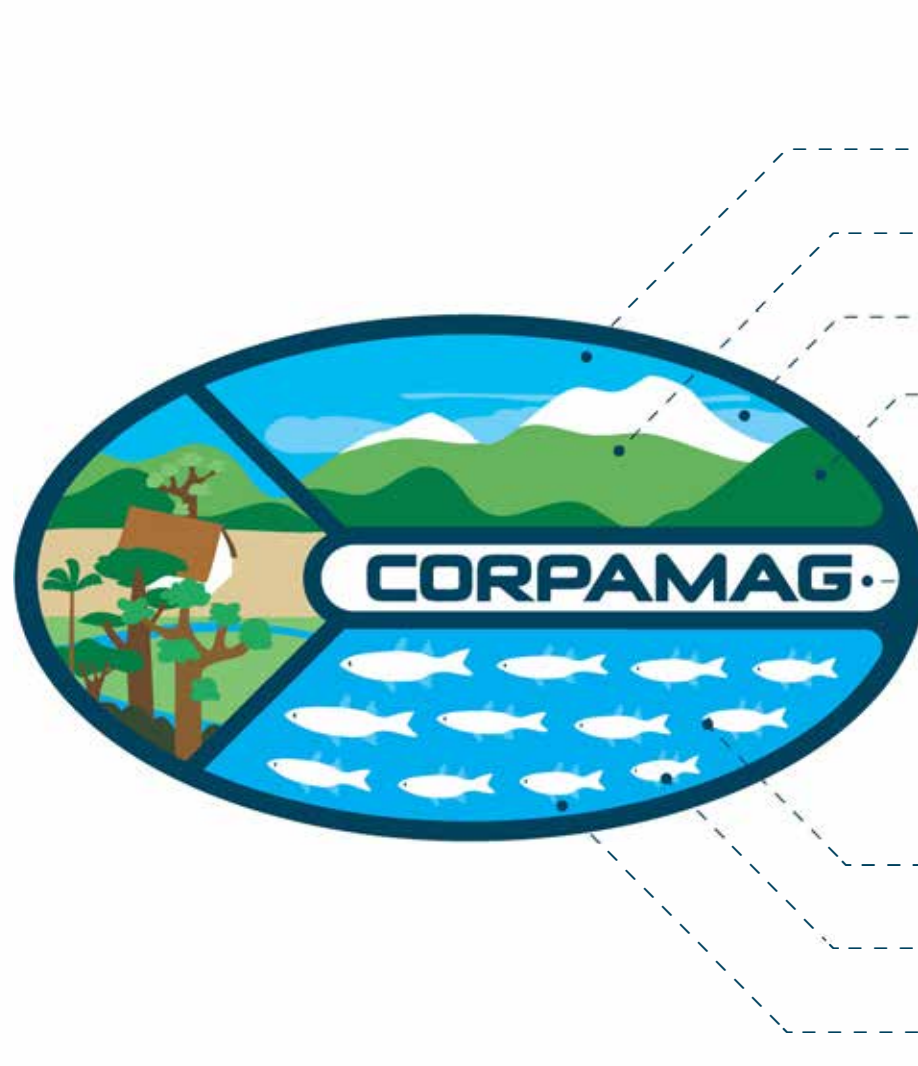
Policromía (a)

| HEX Code | RGB | CMYK | |
|----------|-------------------------------|---|---|
| #00B9F2 | R : 0 G : 185 B : 242 | Cyan 80% |  |
| #684112 | R : 104 G : 65 B : 18 | Cyan 33% Magenta 63% Amarillo 100% Negro 50% |  |
| #00A95A | R : 0 G : 169 B : 90 | Cyan 66% Magenta 5% Amarillo 89% |  |
| #007A38 | R : 0 G : 122 B : 56 | Cyan 90% Magenta 5% Amarillo 100% Negro 33% |  |
| #A66A22 | R : 166 G : 106 B : 34 | Cyan 22% Magenta 56% Amarillo 100% Negro 21% |  |
| #DEC797 | R : 222 G : 199 B : 151 | Cyan 13% Magenta 19% Amarillo 45% |  |
| #7EC46C | R : 126 G : 196 B : 108 | Cyan 54% Amarillo 77% |  |
| #007A38 | R : 0 G : 122 B : 56 | Cyan 90% Magenta 5% Amarillo 100% Negro 33% |  |
| #684112 | R : 104 G : 65 B : 18 | Cyan 33% Magenta 63% Amarillo 100% Negro 50% |  |
| #25401B | R : 37 G : 64 B : 27 | Cyan 78% Magenta 47% Amarillo 100% Negro 56% |  |
| #84581B | R : 132 G : 88 B : 27 | Cyan 28% Magenta 56% Amarillo 100% Negro 36% |  |
| #00AEEF | R : 0 G : 174 B : 239 | Cyan 100% |  |





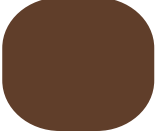
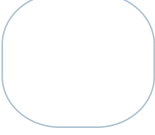
Paleta del Color en el logotipo

Policromía (b)



| CMYK | Zona | RGB | HEX Code |
|--|----------------------|-------------------------------|----------|
| Cyan 80% | Cielo | R : 0 G : 185 B : 242 | #00B9F2 |
| Cyan 66% Magenta 5% Amarillo 89% | Montaña lejana | R : 0 G : 169 B : 90 | #00A95A |
| Cyan 50% | Nube | R : 109 G : 207 B : 246 | #6DCFF6 |
| Cyan 90% Magenta 5% Amarillo 100% Negro 33% | Montana cercana | R : 0 G : 122 B : 56 | #007A38 |
| Cyan 100% Magenta 28% Negro 75% | Contorno y fuente | R : 0 G : 51 B : 86 | #003356 |
| Cyan 100% Magenta 28% Negro 75% | Ojos peces | R : 0 G : 51 B : 86 | #003356 |
| Cyan 60% | Aletas peces | R : 68 G : 200 B : 245 | #44C8F5 |
| Cyan 100% | Corriente | R : 0 G : 174 B : 239 | #00AEEF |

Colores complementarios

| | CMYK | RGB | HEX Code |
|--|---|-------------------------------|----------|
|  | Cyan 56% Amarillo 100% | R : 125 G : 194 B : 66 | #7DC242 |
|  | Cyan 100% Magenta 28% Negro 75% | R : 0 G : 51 B : 86 | #003356 |
|  | Cyan 34% Magenta 72% Amarillo 100% Negro 60% | R : 89 G : 46 B : 7 | #592E07 |
|  | Blanco | R : 252 G : 252 B : 252 | |

Estos son los colores que priman en el acompañamiento de la comunicación visual de la Institución en campañas, presentaciones, publicaciones, etc.

3. La tipografía

La fuente del logotipo es la NeuropoliticalRg Regular, que posee unas características especiales que la hace encajar en un espacio muy específico en el centro del óvalo, es una letra expandida, que ensambla preciso en el espacio central de la 'C' que contiene el logosím bolo.

La fuente complementaria es la News Gothic en la que va escrito 'Corporación Autónoma Regional del Magdalena' todo en mayúsculas.

Tipografías

Tipografía principal

NeuropoliticalRg-Regular

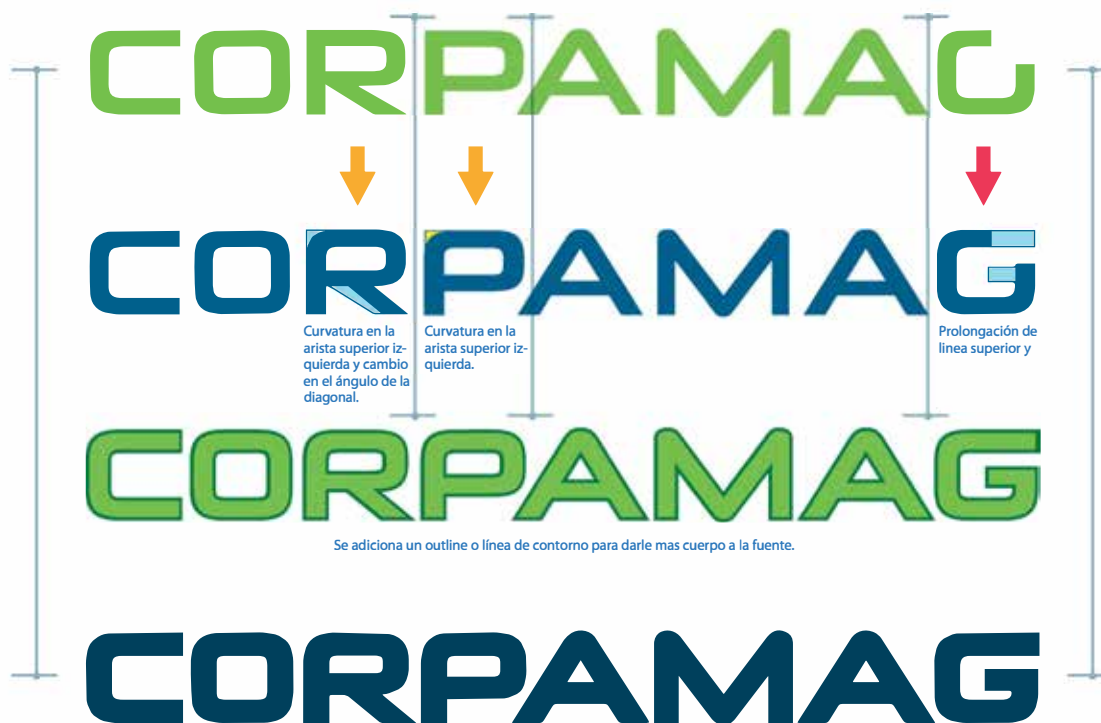
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJ
KLMNOPQRSTUVWXYZ,,:@#1234567
890**

Tipografía complementaria

News Gothic BT Bold Extra Condensed

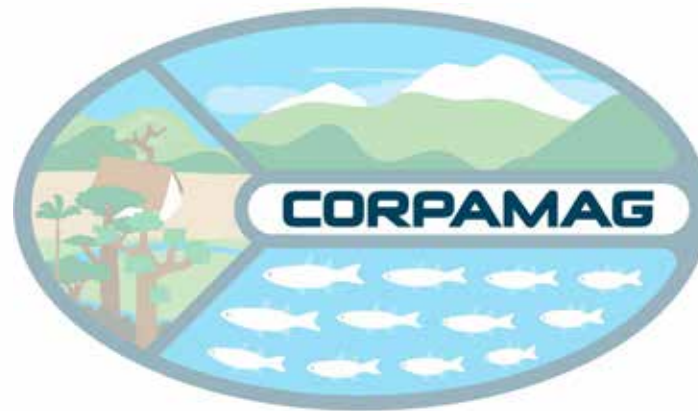
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJK
LMNOPQRSTUVWXYZ,,:@#1234567890**

Transformación tipográfica



Se adaptó la fuente Neuropolitical, para darle mas fuerza, volumen, modernidad y vigencia a través del tiempo; también se redondearon algunas aristas para alcanzar las modificaciones estéticas requeridas y fue transformada la 'G' para mejorar su legibilidad.

Relación nombre/logosímbolo



El nombre de la entidad: 'CORPAMAG' se ubica centrado en el interior del óvalo que es una gran 'C'.

Relación logo / nombre institución

A.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA
www.corpamag.gov.co

B.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA
www.corpamag.gov.co

En los casos que se requiera, el logotipo va acompañado con el nombre completo de la Corporación en los formatos que tienen contexto legal, en la comunicación hacia el público en general se utilizará solo el logotipo.

4. Límites

Algunos parámetros a tener en cuenta para la correcta utilización de la imagen.

Área de Isolación



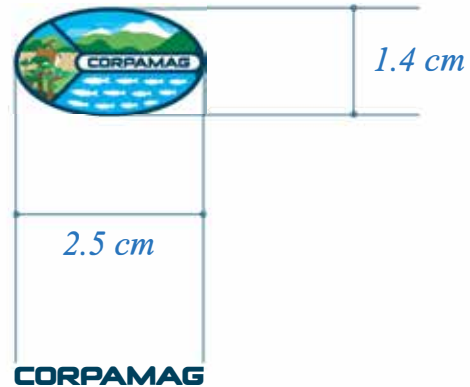
Es la zona que protege la integridad del logotipo y que no puede estar intervenida por ningún tipo de texto, objeto o gráfico, esta área se traza tomando como referencia la altura de la zona blanca en el centro del óvalo (a) en la que está contenida la palabra 'CORPAMAG'.

Área de Reserva



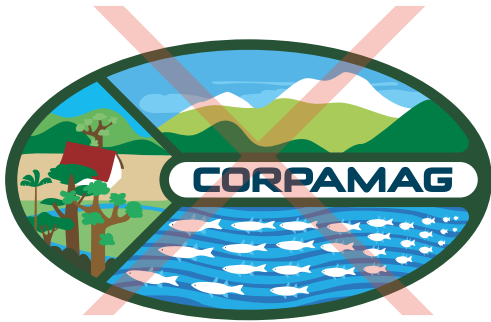
Esta es una zona blanca que rodea todo el óvalo del logotipo y se utiliza para resaltarlo especialmente sobre fondos complejos, de colores oscuros o fotografías. La distancia del óvalo blanco equivale a ancho del tronco del árbol grande de la parte baja de la escena central.

Tamaño mínimo

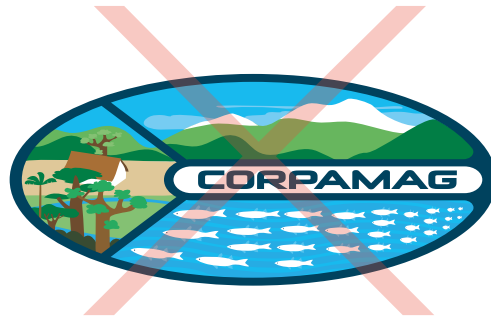


El logotipo no debe utilizarse en un tamaño inferior a 2.5 centímetros de ancho, para esos casos se utilizará opción tipográfica como se muestra en la página 32, debido a que se hace difícil su lectura en tamaños inferiores a este.

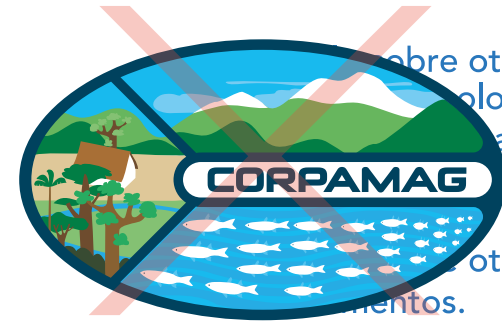
Usos no permitidos



Alterar los colores.



Compactarlo.



Colocar sobre otros elementos sin el área de reserva.



Modificar la tipografía.

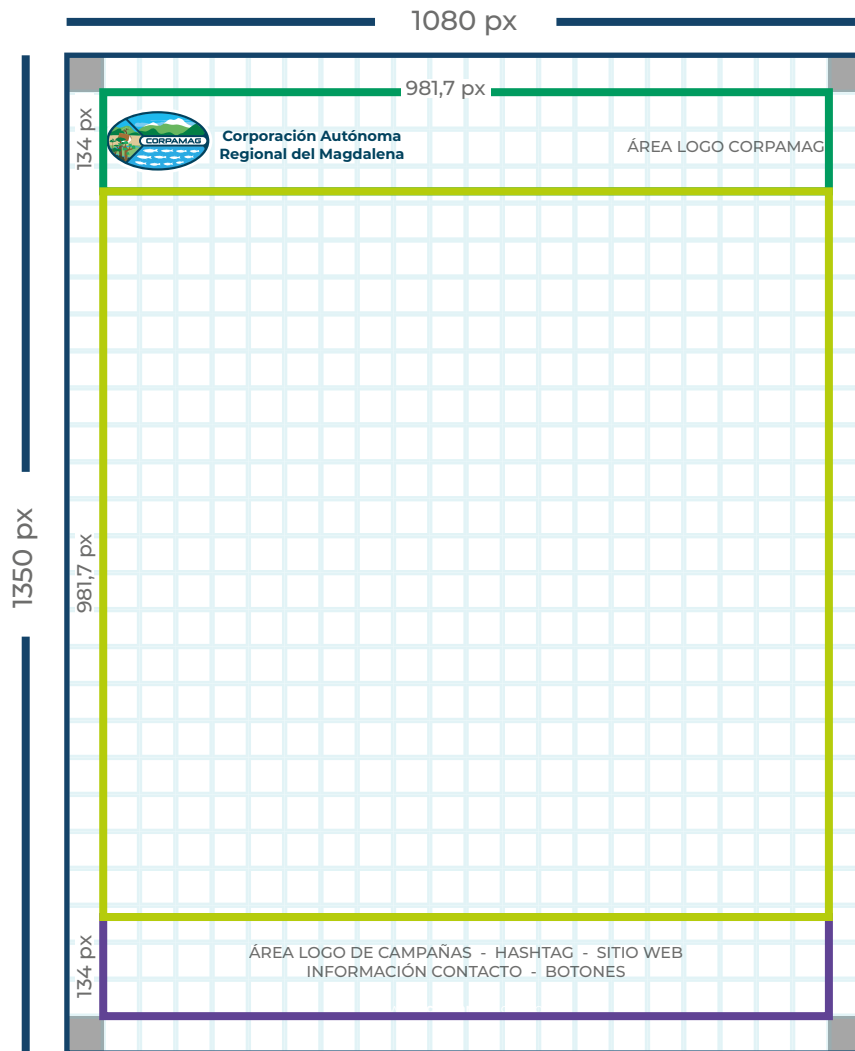


Estirarlo.



Cambiar proporciones de los elementos.

5. Planimetría



Esta planimetría busca **garantizar el correcto uso del espacio** en las imágenes destinadas para las redes sociales - RRSS y respetar el espacio al momento de distribuir la información.

● Área de reserva

● Área de logo

● Área de información

● Área de logos de campaña, hashtag, sitio web, etc.

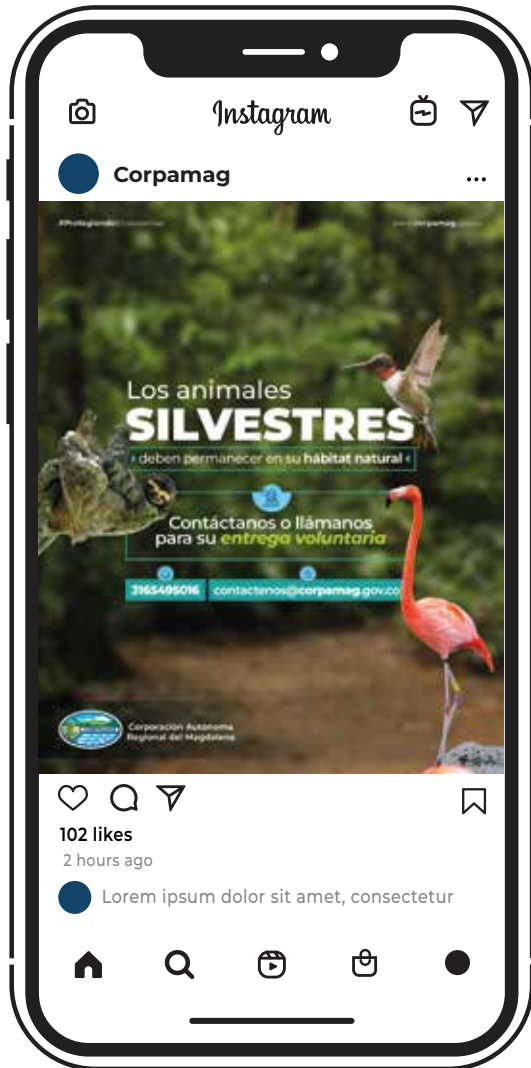


Imagotipo: **Horizontal**
Ubicación: **Superior Izquierda**



Imagotipo: **Vertical**
Ubicación: **Superior Central**

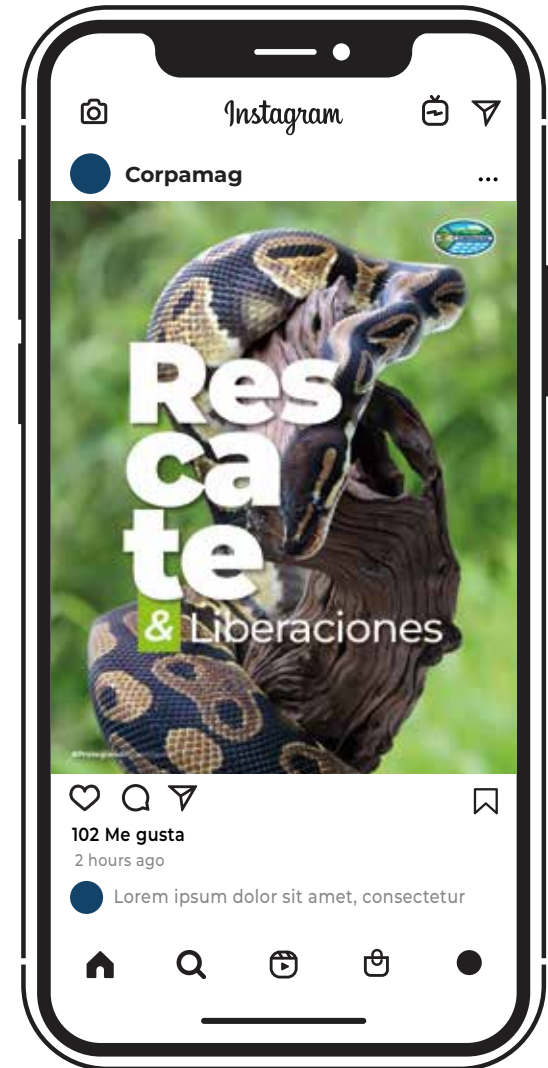
El **Imagotipo** de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena - **CORPAMAG** puede aplicarse en su versión horizontal, vertical o únicamente el **isotipo**, siempre y cuando **se ubique de la manera correcta** tal y como se ve en los ejemplos.



Imagotipo: **Horizontal**
Ubicación: **Inferior Izquierda**

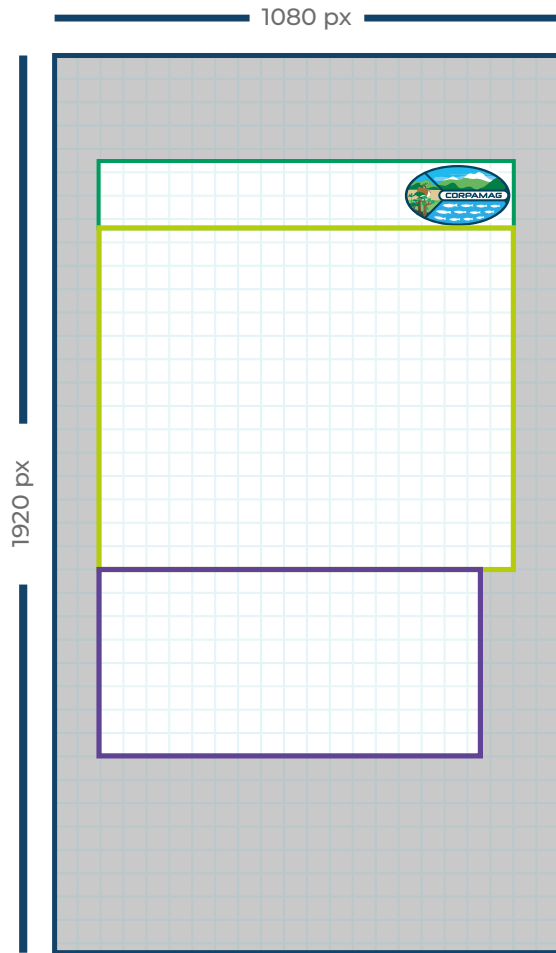


Imagotipo: **Vertical**
Ubicación: **Inferior Central**



Imagotipo: **Isotipo**
Ubicación: **Superior Derecha**

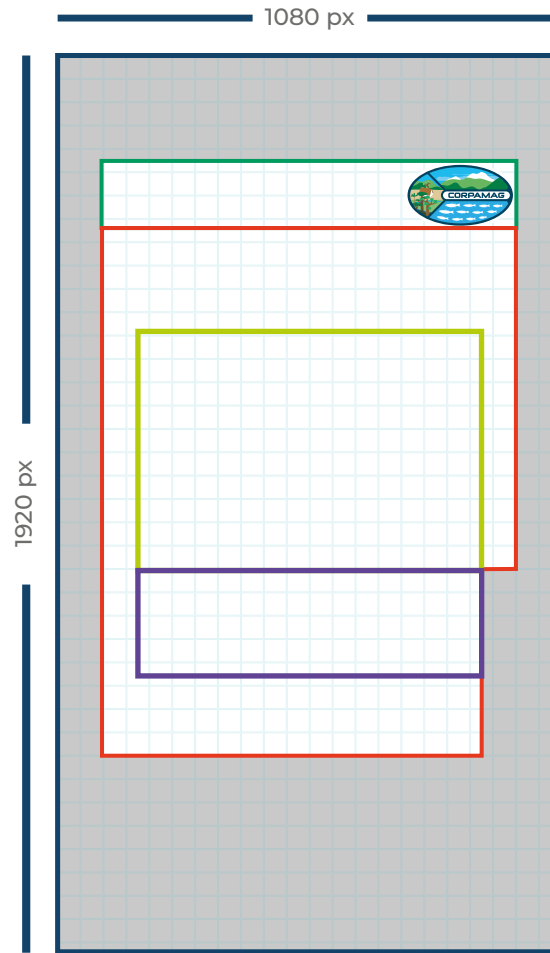
Vídeo



- Área de reserva
- Área central del vídeo

- Área de logos
- Área de textos

Portada de vídeo



- Área de reserva
- Área de título

- Área de logos
- Área de subtítulo

Esta planimetría busca **garantizar el correcto uso del espacio** en los vídeos verticales destinados para las redes sociales - RRSS, ya que es importante evitar invadir el área de iconos y textos predeterminados por las plataformas.



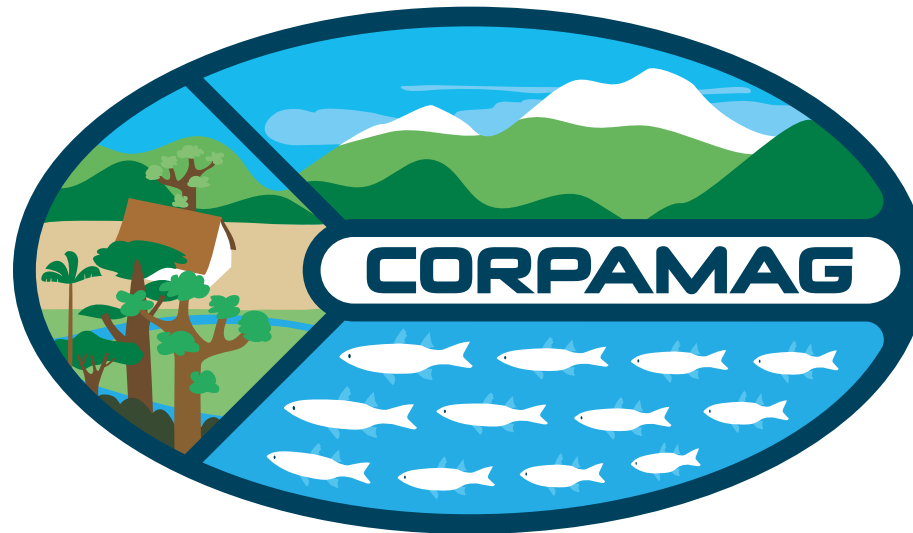


6. Cómo se utiliza?

En esta sección se especifica con claridad cuál es la variación del logotipo a utilizar de acuerdo a las diferentes alternativas, formatos y métodos de impresión.

Manejo del Logo

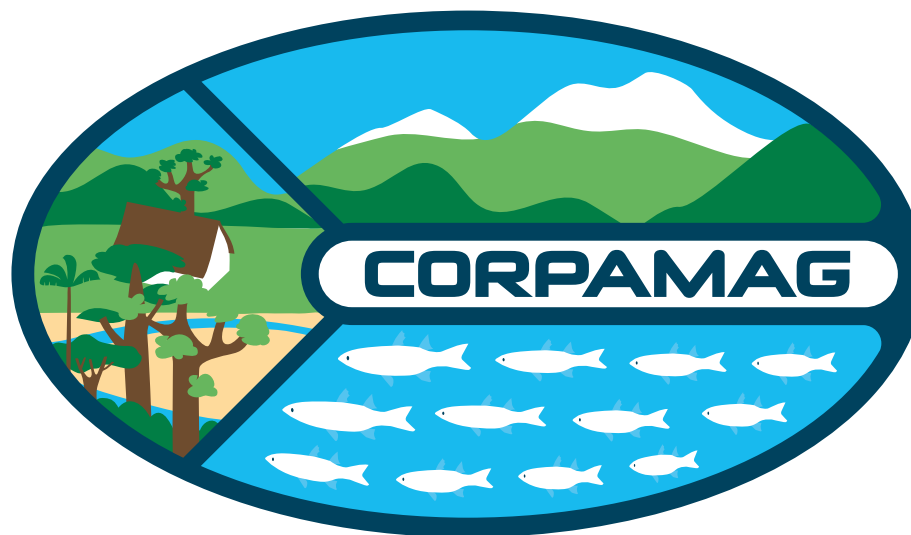
A. Para policromías y formatos digitales



Para la mayoría de los casos se utilizará esta versión completa del logotipo: en impresión digital, en policromía, videos, pantallas de computadores, celulares y otros dispositivos electrónicos.

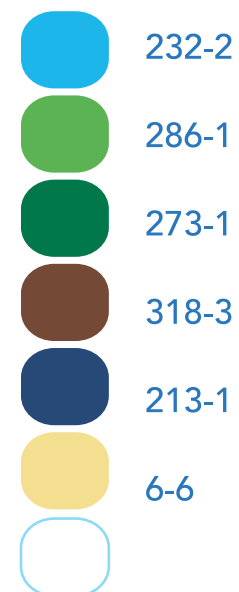
Manejo del Logo

B. Para impresiones de pocas tintas



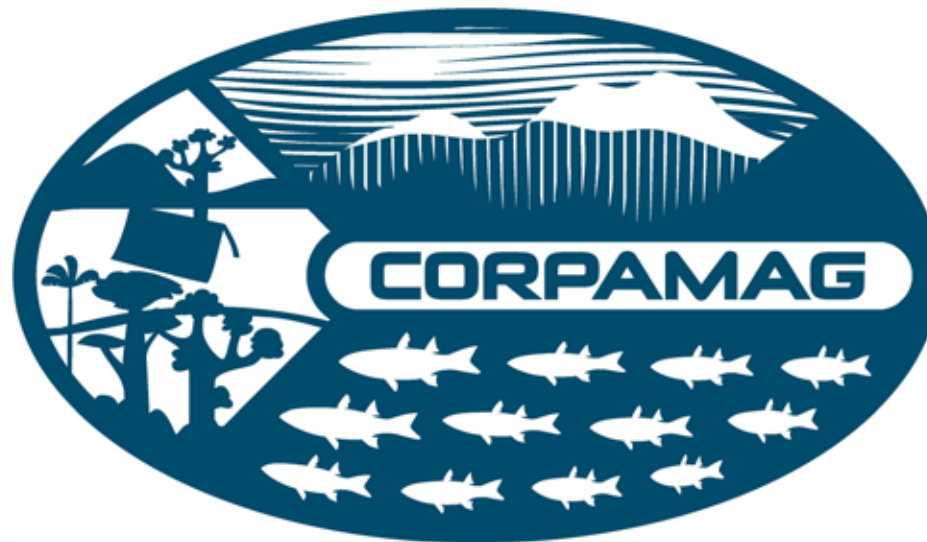
Para el bordados o serigrafías en los uniformes, se realizó esta versión simplificada, que tiene un límite de colores (6 tintas planas más blanco) donde se resume el contenido se quitan las nubes, las ondas del agua, los verdes y los azules se reducen a dos y los marrones a uno.

Pantone



Manejo del Logo

C. Monocromático



Para serigrafías, impresiones sobre cartón, tallado sobre madera, sellos, en impresos de bajo costo a una tinta, o fotocopias, esta es la alternativa ideal. En esta se simplifican las formas y se obvian algunos detalles para destacar otros.

Manejo del Logo

D. Monocromático invertido



Esta es una versión específica para utilizar sobre fondos oscuros. Se destacan elementos opuestos a la alternativa anterior, con el objetivo de lograr que los nevados sean siempre mas claros que el fondo.



Manejo del Logo

E. Escala de grises



Para impresiones de una sola tinta litográfica.
como formatos que se fotocopian o facturas.

Manejo del Logo

F. Espacios horizontales



CORPAMAG

Finalmente, para impresiones en espacios reducidos o muy horizontales como lapiceros, recomendamos la utilización de la palabra 'Corpamag' en su fuente.

Las rayas



Aquí aparece un tratamiento especial en el logotipo, que a una tinta se hace necesario debido a que la escena lo requiere, ya que tiene 2 planos de montaña, la nieve y el cielo, estas líneas son irregulares como de grabado o talla sobre madera.

7. Aplicaciones

Se muestran algunos ejemplos de diferentes formatos en donde se aplica el uso de la marca de la institución como guía para piezas futuras



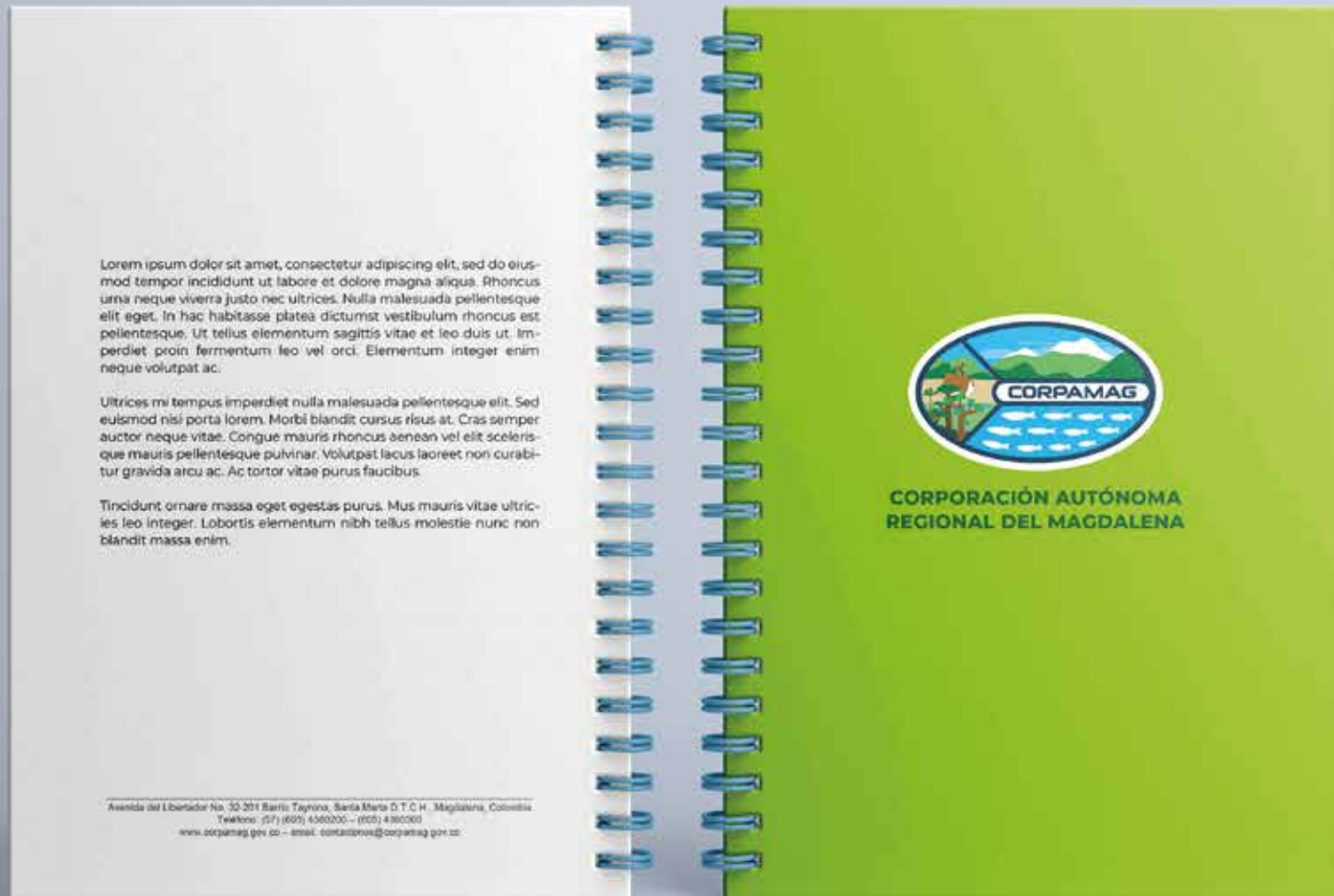
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA
NIT.800.099.287-4

Hoja de Oficios

Este formato en su versión 14 es la Hoja de Oficios actualizada y autorizada para todos los documentos de carácter oficial, comunicación interna y externa en la Corporación Autónoma Regional del Magdalena

Avenida del Libertador No. 32-201 Barrio Tayrona, Santa Marta D.T.C.H., Magdalena, Colombia
Teléfono: (57) (605) 4380200 – (605) 4380300
www.corpamag.gov.co – email: contactenos@corpamag.gov.co

Agendas



Carnet



Lapiceros



Plegables



Termos



Vehículos Oficiales



Pendones



Backing



Vallas de Campo



La Ciénaga Grande de
Santa Marta es un
Ecosistema frágil,
ayúdanos a cuidarlo

Vallas Proyectos

MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL COMPLEJO DELTA ESTUARINO CIÉNAGA GRANDE DE SANTA MARTA



CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. LP 005 de 2023

OBJETO: MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL COMPLEJO DELTA ESTUARINO CIÉNAGA GRANDE DE SANTA MARTA MEDIANTE LA INTERVENCIÓN DE LOS CUERPOS DE AGUA Y OTRAS ESTRATEGIAS ADICIONALES

CONTRATISTA: **CONSORCIO CGSM4**

VIGENCIA: **2024**

CONTRATANTE: **CORPAMAG**

PLAZO DE EJECUCIÓN: **9 MESES**

INTERVENTOR: **INTERVENTORES E INGENIERÍA S.A.S**

Valor de la inversión en la vigencia
(incluida interventoría) **5102,40** SMMLV



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DEL MAGDALENA**

Créditos videos



ALFREDO MARTÍNEZ GUTIERREZ

DIRECTOR GENERAL DE CORPAMAG

Banner Web

Participa en la

CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS 2023

de CORPAMAG

Te invitamos a diligenciar el formulario, para hacer parte del fortalecimiento de nuestra Entidad.

The banner features a blue background with a hand holding a glowing white circle on the left. The CORPAMAG logo is in the top left. The main text is in a green bar. Below the title are four icons: a group of people, an organizational chart, a group with a checkmark, and a magnifying glass. A thumbs-up icon with a checkmark is in the bottom right.

Footer correo



**Corporación Autónoma
Regional del Magdalena**

**Avenida del Libertador 32 - 201
Sede Principal Santa Marta
Teléfonos: 605 438 0300 - 605 438 0200**


www.corpamag.gov.co

Fachada Institucional



Instalar un logotipo en acrílico en la fachada de la sede principal; se propone en la pared despejada que da hacia la bajada del puente y sobre la puerta de acceso el texto 'Corporación Autónoma Regional del Magdalena'.

Portada Diapositiva



CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DEL MAGDALENA

www.corpamag.gov.co

Cuerpo Diapositiva



CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DEL MAGDALENA

www.corpamag.gov.co

Camisa Manga larga blanca



Camiseter Tipo Polo blanco



Gorra blanca



Camisa manga larga azul

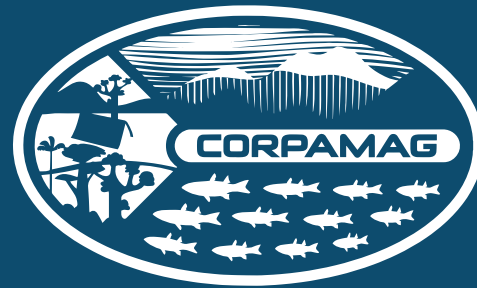


Gorra azul navy



Chaleco





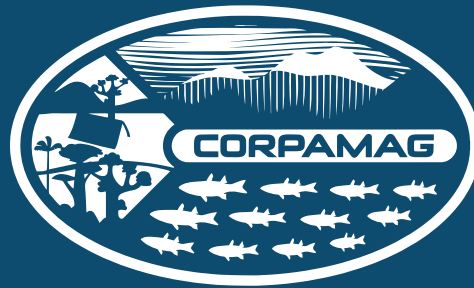
**ACOMPañAMIENTO
IMAGOTIPO CAMISAS
Y SUÉTERS**



ACOMPAÑAMIENTO IMAGOTIPO CAMISAS Y SUÉTERS

Para el uso del imago tipo de la Corporación en Camisas y Sueters, bordado o estampado, sólo se permite el acompañamiento al lado derecho de otro logo correspondiente a campañas desarrolladas por Corpamag, por ejemplo: Hazte amigo del Jaguar, Agua Dulce para la Ciénaga, Todos Somos el Río Manzanares, etc.

De igual forma podrá ir acompañado, en casos excepcionales, con el logo de otra entidad local o nacional de acuerdo a las directrices de la Oficina de Comunicaciones



COBRANDING

COBRANDING

El logo de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena, debe situarse al lado izquierdo o derecho según la preponderancia jerárquica de la Entidad u Organización aliada.

1. En el caso de varias entidades públicas del orden territorial o local deberán ir en orden de jerarquía de izquierda a derecha.
2. Por otro lado, cuando se trate de alianzas con empresas privadas o públicas, fundaciones u ONG, el logo de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena se deberá ubicar de primero y del lado izquierdo.

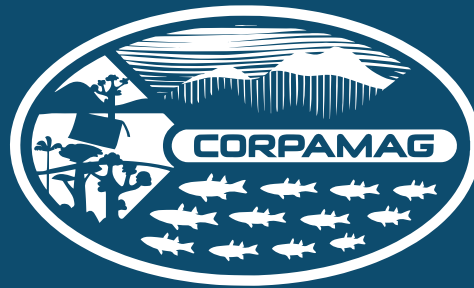
CoBranding

1. En el caso de varias entidades públicas del orden territorial o local



2. En el caso de alianzas con empresas privadas o públicas, fundaciones u ONG





VOCEROS INSTITUCIONALES

VOCEROS INSTITUCIONALES

El vocero oficial y principal de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena CORPAMAG es el Director General, siendo la cabeza de la entidad y representante legal de la misma.

Como voceros secundarios se encuentran en primera instancia los subdirectores y jefes de oficina que hacen parte de la alta dirección y funcionarios profesionales especializados, que tienen a su cargo funciones propias de su conocimiento y experiencia, en el desarrollo de la misión institucional, asignados por el Director General bajo la supervisión de la Oficina de Comunicaciones.

Los Voceros de CORPAMAG son:

El Director (a) General

El Subdirector (a) de Gestión Ambiental

El Secretario (a) General

El Jefe (a) de la Oficina de Planeación

El Subdirector (a) de Educación Ambiental

El Subdirector (a) Técnico

El jefe (a) de la Oficina Asesora Jurídica

El Jefe (a) de Control Interno

El jefe (a) de la Oficina de Comunicaciones

El Biólogo (a) Marino

El Biólogo (a) encargado de fauna terrestre

Coordinador (a) del Centro de Atención y

Valoración de Fauna Silvestre

Coordinadores (a) de Grupos de Ecosistemas de CORPAMAG

LISTADO DE VOCERÍAS DIGITALES

En cumplimiento de la Ley 2345/2023 artículo 7, los Manuales de Identidad Visual incluirán adicionalmente, "Las cuentas autorizadas para el ejercicio de la vocería institucional, con el fin de informar a la ciudadanía acerca del ejercicio de las funciones públicas de la entidad estatal a través de las redes sociales o los distintos medios de comunicación". Con base en lo anterior, las cuentas institucionales, administradas por la entidad a través de la Oficina de Comunicaciones de CORPAMAG son:



Corporación Autónoma Regional del Magdalena-Corpamag



@CORPAMAG



CORPAMAG



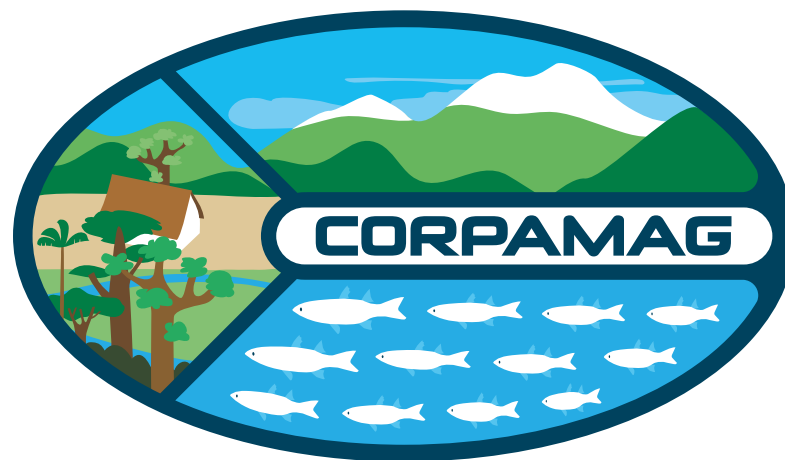
@corpamag



Corporación Autónoma Regional del Magdalena

MODIFICACIONES AL MANUAL

El presente Manual de Indentidad Visual de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena CORPAMAG, ajustado en el marco de la Ley 2345 de 2023, podrá tener modificaciones a futuro en el capítulo APLICACIONES, de acuerdo a las necesidades y requerimientos que se presenten en la Corporación.



CRÉDITOS

Alfredo Martínez Gutiérrez

Director General de Corpamag

Angelina García Aycardi

Jefe de Comunicaciones Corpamag

Paul Laguna Panetta

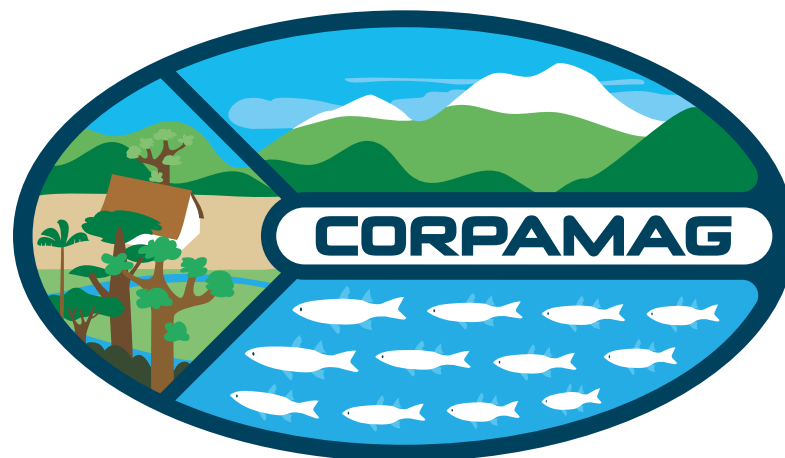
Secretario General

José Luis Diazgranados Tribin

Edil Arturo Mendivil Barcelo

Diseño y diagramación

Santa Marta, 2024





**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DEL MAGDALENA**