****

**Plan de Rendición de Cuentas**

**1.3. TERCER COMPONENTE:** RENDICIÓN DE CUENTAS

Basados en el documentos COMPES 3654 de 2010, en el cual se define como el objetivo central de rendición de cuentas, como un proceso permanente que comprenda tanto la oferta de información clara y comprensible como espacios institucionalizados de explicación y justificación de las decisiones, acciones y resultados en el ciclo de la gestión pública (planeación, presupuestación, ejecución, seguimiento y evaluación); igualmente aumentar sustancialmente el número de ciudadanos y organizaciones que hacen parte de ejercicios de rendición de cuentas.

La rendición de cuentas se suele entender únicamente como los ejercicios periódicos tales como audiencias públicas, pero estos lineamientos de política buscan que se amplíe esa visión y que la rendición de cuentas a la ciudadanía se convierta en una práctica organizada como un proceso permanente, que se realiza a través de diferentes espacios de encuentro con la ciudadanía (mesas de trabajo, foros, ferias, audiencias públicas, consejos comunitarios, etc.) y se apoya en diferentes medios (basados en TIC y presenciales, en medios de comunicación comunitarios y masivos, orales y escritos), una actitud de transparencia y apertura en el sector público, y que finalmente se llegue a una cultura de la rendición de cuentas entre los servidores públicos que transforme las relaciones con los ciudadanos[[1]](#footnote-1)

| **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente 3: Rendición de cuentas** | | | | | |
| **Subcomponente/procesos** | **Actividades** | | **Meta o producto** | **Responsable** | **Fecha programada** |
| **Subcomponente 1**  **Información de calidad y en lenguaje comprensible** | 1.1 | Aprestamiento: Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación e implementación de los ejercicios de Rendición de Cuentas. | Capacitación ejecutada (formación que incluya la gestión y producción institucional asociada a los objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS y Derechos Humanos DDHH) | Jefe de la Oficina de Planeación | Marzo de 2019 |
| 1.2 | Diseño: Definir con base en los informes de caracterización de usuarios de rendición de cuentas y las encuestas de satisfacción de la última audiencia los métodos, mecanismos a utilizar, la información a preparar y los medios de comunicación y tecnológicos. | Métodos y mecanismos seleccionado | Profesional de la Oficina de Planeación (Líder) - Equipo de Trabajo de la Rendición de Cuentas | Abril y diciembre de 2019 |
| 1.3 | Preparación: Producir y/o preparar la información de interés para los grupos de valor. | Informe de gestión | Líderes de Procesos (Jefes de Oficinas, Asesores y Subdirectores Generales) - Equipo de Trabajo de la Rendición de Cuentas | Abril y diciembre de 2019 |
| 1.4 | Preparación: Revisar y convocar a los grupos de valor, ciudadanía y a los grupos de interés, para que participen en la rendición de cuentas. | Oficios, Radio, Prensa, Sitio web, Correo electrónico, Redes Sociales. | Profesional de la Oficina de Planeación - Líder de la Rendición de Cuentas, Profesional de Comunicaciones y de las TIC´s | Abril y diciembre de 2019 |
| **Subcomponente 2**  **Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones** | 2.1 | Ejecución: Presentar la información de interés de los grupos valor, ciudadanía y los grupos de interés | 1 Documento | Líderes de Procesos (Jefes de Oficinas, Asesores, Secretario General y Subdirectores Generales) | Marzo 2019 |
| 2.2 | Ejecución: Retroalimentación a las intervenciones de los grupos de valor | Acta o informe de rendición de cuentas | Líderes de Procesos (Jefes de Oficinas, Asesores, Secretario General y Subdirectores Generales) | Cuatrimestral |
| 2.3 | Ejecución: Caracterizar los grupos de valor | Informe consolidado de caracterización de los grupos de valor | Equipo de Trabajo de la Rendición de Cuentas | Abril, Junio y Diciembre de 2019 |
| 2.4 | Ejecución: Aplicar encuestas de evaluación de la rendición de cuentas | Informe de las encuestas de evaluación de rendición de cuentas | Equipo de Trabajo de la Rendición de Cuentas | Cuatrimestral |
| 2.5 | Ejecución: Levantar acta o reporte de la rendición de cuentas | Acta o informe de rendición de cuentas | Profesional de la Secretaria General/Funcionarios designados | Abril y diciembre de 2019 |
| **Subcomponente 3**  **Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas** | 3.1 | Ejecución: Capacitar a los funcionarios sobre la importancia de realizar rendiciones de cuentas | Capacitaciones ejecutadas | Equipo de Trabajo de la Rendición de Cuentas | Marzo de 2019 |
| 3.2 | Ejecución: Capacitar a los grupos de valor sobre la importancia de participar en las rendiciones de cuentas | Capacitaciones ejecutadas | Equipo de Trabajo de la Rendición de Cuentas | Junio de 2019 |
| **Subcomponente 4**  **Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional** | 4.1 | Seguimiento y Evaluación: Recopilar, sistematizar y analizar periódicamente las propuestas y observaciones efectuadas por la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas | Propuestas y observaciones analizadas | Equipo de Trabajo de la Rendición de Cuentas | Cuatrimestral |

1. Conpes 3654 de 2010: “Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos.” [↑](#footnote-ref-1)