



Corporación Autónoma  
Regional del Magdalena

## INSTRUCTIVO

# Crear Usuario en la Ventanilla Integral de Tramites Ambientales – VITAL

-----

**¡Advertencia!** Para crear su usuario en VITAL, asegúrese de contar con una **dirección de correo electrónico** y tener a la mano su **contraseña**.

# ¿Qué es VITAL?

La Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea (Vital) es un **sistema centralizado de cobertura nacional que direcciona y gestiona trámites ambientales** en línea.

Es un aplicativo creado para que los ciudadanos realicen fácilmente las solicitudes de los trámites ambientales reglamentados en el **Decreto 1076 de 2015**, a través de las nuevas tecnologías de información.

VITAL es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como **requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades**, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública.

## Registro de Usuario

La **Corporación Autónoma Regional del Magdalena** informa a todos los ciudadanos que para realizar cualquier tipo de trámite ante esta entidad y a través de la Ventanilla Integral de Trámites en Línea – VITAL, debe estar registrado y contar con usuario y contraseña.

Para realizar este registro debe seguir los siguientes pasos:

PASO  
1

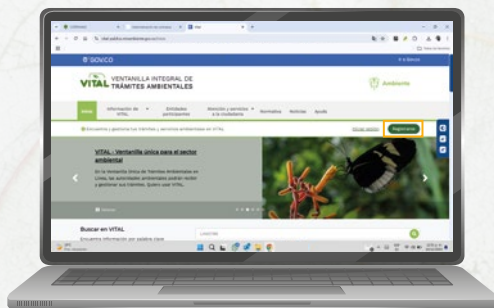
Para acceder al registro de un usuario **ingrese al link** de la página de la Ventanilla Integral de trámites ambientales – VITAL:

[vital-publico.minambiente.gov.co](http://vital-publico.minambiente.gov.co)



PASO  
2

Al ingresar seleccione la opción **“REGISTRARSE”**





# PASO 3

Aparecerá el formulario “MIS DATOS PERSONALES”  
Seleccione la primera pestaña “DATOS DE USUARIO” y  
escoja el tipo de usuario y la autoridad ambiental a la que  
desea enviar su solicitud (para nuestro caso seleccione  
(CORPAMAG - Corporación Autónoma Regional del  
Magdalena) como se muestra en la imagen:

Vital TRÁMITES AMBIENTALES

Ambiente

Venero, 10 de Mayo de 2024

MIS DATOS PERSONALES

1

Datos de Usuario | Datos Persona Natural | Datos Aposeadato

Para validar el siguiente trámite debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desea actuar por medio de apoderado un deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en 1076.

Persona Natural

Tipo de Usuario: Persona Jurídica Pública  Persona Jurídica Privada

Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: Seleccione...

Selecciones...

- CORANTIOQUIA - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CENTRO DE ANTIIOQUIA
- AMBA - ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE AJURUBÁ
- CAM - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA
- CAR - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CORDOBA
- CARGER - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA
- CARDIQUE - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE
- CAS - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER
- CDA - CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE AMAZÓNICO
- COMIB - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA RESERVA DE BIÓSFERA DE BUCARAMANGA
- CODECHOUD - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCHO
- CORALINA - CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
- CORCABARENA - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL AREA DE MANEJO ESPECIAL LA MARGARITA
- CORCARE - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RIOS NEGRO Y NARE
- CORCARIACÓ - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE MAGDALENA
- CORCOMAZÓNIA - CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA
- CORCORONICA - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
- CORCORICALDAS - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS
- CORCOCESAR - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR
- CORCOCHOCHO - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CHOCÓ

Ministerio de

Dirección: Ventanilla

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:30 pm

# PASO 4

Seleccione la segunda pestaña “DATOS PERSONA NATURAL” y diligencie todos los datos; además, active la casilla para la autorización de notificación por correo electrónico.

VITAL TRÁMITES AMBIENTALES

Ambiente

Venero, 10 de Mayo de 2024

MIS DATOS PERSONALES

2

Datos de Usuario | Datos Persona Natural | Datos Aposeadato

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento: Seleccione...

Número de Documento:

Departamento Origen de Documento: Seleccione...

Municipio Origen de Documento: Seleccione...

Datos Para Contacto

Dirección:

País: Colombia

Departamento: Seleccione...

Municipio: Seleccione...

Corregimiento: Seleccione...

Vereda: Seleccione...

Dirección Correspondencia

País: Colombia

Departamento: Seleccione...

Municipio: Seleccione...

Corregimiento: Seleccione...

Vereda: Seleccione...

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Confirmar Correo Electrónico:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Enviar | Recuperar Enlace Act. | Cancelar

# PASO 5

En caso de contar con un apoderado, ingrese a la pestaña “**DATOS APODERADO**” y seleccione el botón **AGREGAR**.

VENTANILLA INTEGRAL DE  
**VITAL** TRÁMITES AMBIENTALES

Ambiente

Vener. 10 De Mayo De 2024

Último Acceso: Usuario:

### MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario | Datos Persona Natural | **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado  
Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

**Agregar**

Enviar Recuperar Eriane Act Cancelar

# PASO 6

Diligencie todos los datos solicitados y luego haga clic en el botón “**ACEPTAR**”.

ANLA  
AUTORIDAD NACIONAL  
DE LICENCIAS AMBIENTALES

Inicio Mapa del Sitio Solicitudes Consultas Sobre el Aplicativo Publicaciones Regístrese Ayuda

Presentar denuncias ambientales Audiencia pública Notificación Electrónica

### APODERADO

Datos Personales  
Primer Nombre:   
Segundo Nombre:   
Primer Apellido:   
Segundo Apellido:   
Tipo de Documento de Acreditación:  Seleccione...  
No de Documento de Acreditación:   
Tipo de Documento:  Seleccione...  
Número de Documento:   
De:  Seleccione...  
Seleccione...

Datos Para Contacto  
Dirección de Correspondencia:   
País:  Colombia  
Departamento:  Seleccione...  
Municipio:  Seleccione...  
Corregimiento:  Seleccione...  
Vereda:  Seleccione...  
Teléfono:   
Celular:   
Fax:   
Correo Electrónico:

**Aceptar** Cancelar



# PASO 7

Haga clic en “ENVIAR”

The screenshot shows the 'MIS DATOS PERSONALES' section of the VITAL registration process. It includes tabs for 'Datos de Usuario', 'Datos Persona Natural', and 'Datos Aporadoado'. Below the tabs, there is a text field for 'Datos de Aporadoado' and an 'Agregar' button. At the bottom, there are three buttons: 'Enviar', 'Recuperar Enlace Act?', and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Enviar' button.

Si el proceso anteriormente fue exitoso aparecerá la siguiente ventana emergente en la cual debe dar clic en “ACEPTAR”

The confirmation window displays a green checkmark and the text: 'La información se registro de manera exitosa. Se enviará un correo electrónico a la cuenta registrada para confirmar la información y realizar la activación de la cuenta correspondiente.' At the bottom, there is a blue 'Aceptar' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

# PASO 8

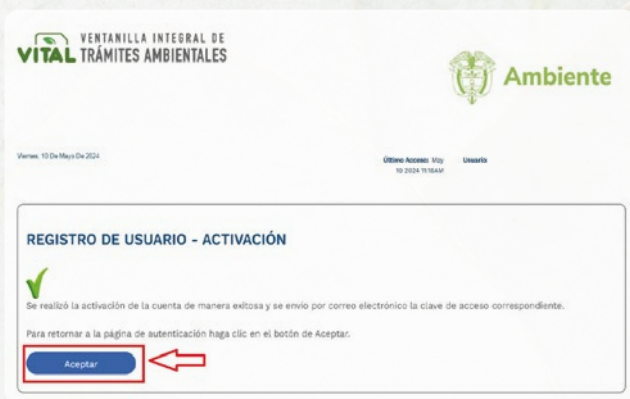
Automáticamente el sistema le enviará un mensaje a su correo electrónico registrado, con el asunto de “**Solicitud Registro Usuario Identificación No. xxxxx – Confirmación Correo**”. Se recomienda revisar su bandeja de entrada y el Spam.

Al abrir el correo deberá hacer click en “**aquí**” o copie en el navegador el **enlace** adjunto para activar su cuenta.

The screenshot shows an email confirmation message. The subject line is 'Solicitud Registro Usuario Identificación No. 26883791 - Confirmación Correo'. The body of the email contains a red box with a URL: 'https://vital.minsambiente.gov.co/Sipa\_ut\_gms/RegistroActivarUsuario.aspx?Pub=7729d126c320c7e4ecc71414a5ae405178b01893ec4b8c17de03a14e194ec33Mu=7729d126c320c7e42c623704756c0488Id=42769960e19cc133248b0a429f5ae03330a4ae3ff6'. A red arrow points to the URL. Below the URL, there is a 'Cordialmente,' signature and the VITAL logo. At the bottom, there is a footer with contact information and a note about the email's purpose.

# PASO 9

Una vez realizado el paso anterior, aparecerá una ventana emergente confirmando la activación de la cuenta y debe hacer clic en **“ACEPTAR”** para retornar a la página de autenticación.



# PASO 10

A continuación, debe revisar la Bandeja de entrada o Spam de su correo electrónico en el cual encontrará un mensaje con el siguiente asunto: **Solicitud Usuario Identificación No. xxxxxx**, en el cual le notificarán su usuario y contraseña.



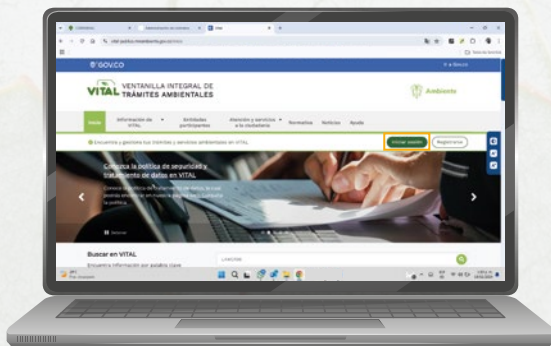
# PASO 11

Con el usuario y contraseña asignado en paso anterior podrá ingresar en el siguiente link:

[vital-publico.minambiente.gov.co](https://vital-publico.minambiente.gov.co)



y hacer clic en **“INICIAR SESION”**





# PASO 12

Digite su usuario y contraseña suministrada en el **paso 10**.  
Active el **CAPTCHA**, y haga clic en **“ENTRAR A VITAL”**

The screenshot shows the login interface of the 'VENTANILLA INTEGRAL DE VITAL TRÁMITES AMBIENTALES' system. At the top, there are logos for 'VITAL' and 'Ambiente'. Below the logos is a progress bar with four steps: 1 Inicio, 2 Hago mi solicitud, 3 Proceso mi solicitud, and 4 Respuesta. The main heading is 'Ingreso al sistema'. On the left, there is a 'Inicio de sesión' form with fields for 'Usuario' (Nombre usuario) and 'Contraseña', a checkbox for 'Verifica que eres un ser humano' (with a Cloudflare logo), and a blue 'Entrar a VITAL' button. On the right, there is a 'Registrarse como Usuario' link and a 'Problemas para iniciar sesion?' link with a 'RECORDAR CONTRASEÑA' button. Red arrows with numbers 1 through 4 point to the 'Nombre usuario' field, the 'Contraseña' field, the 'Verifica que eres un ser humano' checkbox, and the 'Entrar a VITAL' button respectively.

# PASO 13

Una vez haya realizado el paso N° 12, por primera y única vez el sistema lo obliga a **cambiar su contraseña**, para lo cual deberá realizar lo siguiente:

- **Usuario:** Digite su número de cédula o NIT.
- **Contraseña:** Digite la contraseña con la que acabó de ingresar. (asignada en el paso 10).
- **Contraseña nueva:** Digite su nueva contraseña.
- **Confirmar Contraseña nueva:** Digite nuevamente la contraseña nueva.
- Haga Clic en **“ACEPTAR”**.

The screenshot shows the 'CAMBIAR CONTRASEÑA' (Change Password) page. At the top, there are logos for 'VITAL' and 'Ambiente'. Below the logos is a progress bar with four steps: 1 Inicio, 2 Hago mi solicitud, 3 Proceso mi solicitud, and 4 Respuesta. The main heading is 'CAMBIAR CONTRASEÑA'. On the left, there is a 'Información del Usuario' form with fields for 'Usuario', 'Contraseña', 'Contraseña Nueva', and 'Confirmar Contraseña Nueva', and a blue 'Aceptar' button. On the right, there is a 'Cancelar' button. Red arrows with numbers 1 through 5 point to the 'Usuario' field, the 'Contraseña' field, the 'Contraseña Nueva' field, the 'Confirmar Contraseña Nueva' field, and the 'Aceptar' button respectively.

# PASO 14

Digite su **USUARIO** y su **nueva CONTRASEÑA**. Además,  
Active el **CAPTCHA**, y haga clic en **“ENTRAR A VITAL”**.

The screenshot shows the login interface of the 'VENTANILLA INTEGRAL DE VITAL TRÁMITES AMBIENTALES' system. At the top, there are logos for 'VITAL' and 'Ambiente'. Below the logos is a progress bar with four steps: 1 Inicio, 2 Hago mi solicitud, 3 Proceso mi solicitud, and 4 Respuesta. The main heading is 'Ingreso al sistema'. On the left, there is a 'Inicio de sesión' form with fields for 'Usuario' (Nombre usuario) and 'Contraseña', a checkbox for 'Verifica que eres un ser humano' (with a Cloudflare logo), and a blue 'Entrar a VITAL' button. On the right, there is a 'Registrarse como Usuario' link and a 'Problemas para iniciar sesion?' link with a 'RECORDAR CONTRASEÑA' button. Red arrows with numbers 1 through 4 point to the 'Nombre usuario' field, the 'Contraseña' field, the 'Verifica que eres un ser humano' checkbox, and the 'Entrar a VITAL' button respectively.

Inmediatamente realice el paso anterior habrá accedido a la plataforma de VITAL en la cual encontrará las siguientes opciones para realizar su respectiva solicitud de trámite ambiental.

- **Mis tareas:** Permitirá consultar todas las tareas pendientes solicitadas por la corporación.
- **Iniciar Trámite:** Encontrará desde la Solicitud de Liquidación hasta los formatos de solicitud de todos los trámites ambientales.
  - Solicitud de Liquidación
  - Licencias Ambientales
  - Permisos Ambientales
  - Salvoconducto Único Nacional
  - Audiencia Pública
  - Tercero Interviniente
  - Cesión de Derechos y Trámites
  - Interponer Recurso de Reposición
  - Reporte de Contingencia
  - Solicitud Certificación – Orden 1.3.1 sentencia
- **Mis Trámites:** Podrá consultar todos los trámites que haya solicitado ante cualquier autoridad ambiental.
- **Otras Actividades:** En esta opción podrá acceder a:
  - Quejas y Denuncias
  - Consulta de Documentos Entregados por Entidades Externas
  - Adquisición de Documentos
  - Consultar Salvoconducto
  - Enviar Información a la Autoridad Ambiental
  - Históricos Pago PSE
- **Mis datos personales:** Podrá actualizar sus datos personales.
- **Seguridad:**
  - Segunda Clave
  - Firma
  - Pagos PSE
- **Iniciar Trámite ANLA:**
  - Autoliquidación
  - Licencias Ambientales
  - Permisos Ambientales
  - Salvoconducto Único Nacional
  - Otras Actividades

The screenshot shows the VITAL Trámites Ambientales web portal. At the top, it features the logo of the Tribunal de lo Contencioso Administrativo and the logo of the Ministerio de Ambiente. Below the logos, there is a navigation menu with options: Inicio, Mis Tareas, Iniciar Trámite, Mis Trámites, Otras Actividades, Mis Datos Personales, Seguridad, Iniciar Trámite ANLA, and Salir. A main content area contains a message in Spanish: 'Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea realizar un trámite, escoja la opción "Iniciar Trámite" y seleccione el trámite deseado, para diligenciar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutadas, seleccione la opción "Tareas" y luego "Mis Tareas". Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción "Mis Trámites" y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en "Otras Actividades".' At the bottom, there is contact information for the Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, including the address (Calle 37 No. 8 - 40 Bogotá D.C.), hours of attention (Monday to Friday 8:00 a.m. to 12:00 p.m. and 2:00 p.m. to 6:00 p.m.), phone number (322 2400), website (www.mambiente.gov.co), email (servicioalcliente@mambiente.gov.co), and a corruption reporting link (soytransparente@mambiente.gov.co).